

ALGEMEEN STEDELIJK ZIEKENHUIS AALST

MERESTRAAT 80

B – 9300 AALST

Bestek nummer : 13 02 13

FASE 1 ORTHOPEDIE

VZW MEDISCHE STAF STEDELIJK ZIEKENHUIS AALST

Merestraat 80, B - 9300 AALST

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Conform de Wet op het Welzijn 04/08/1996,
de Europese Richtlijn 92/57 EEG
en het K.B. van 25/01/2001

Aanpassingen van het Project Veiligheids- en Gezondheidsplan

<p>Dit veiligheids- en gezondheidsplan werd opgesteld door Partners N.V., dat er alle rechten inzake inhoud en vorm op behoudt. Het mag slechts gebruikt worden binnen het kader van dit project. Noch dit document, noch gedeelten ervan mogen worden gereproduceerd of opgeslagen in een systeem, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van Partners N.V.</p>		18/02/2024	Oorspronkelijke versie	SMC
	A			
	B			
	C			
	D			
	E			
	F			

Dit V&G-plan werd bijgehouden door de veiligheidscoördinator:

Handtekening :

en overhandigd aan de afgevaardigde van de bouwheer of opdrachtgevend Bestuur,

Te.....**op**...../...../.....

Voor ontvangst:

Handtekening :

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

INHOUDSTAFEL VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

DEEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN VEILIGHEIDS- & GEZONDHEIDSPAN

HOOFDSTUK 1 - BESCHRIJVING PROJECT.

01.10.	Omschrijving van de te realiseren werken:	3
01.20.	BOUWPLAATSBESCHRIJVING:.....	6
01.30.	COÖRDINATIE.....	7
01.40.	BOUWPLANNING.....	7
01.41.	Bouwplanning van de werken :.....	7
01.42.	Overzicht van de meest risicovolle uit te voeren werken op de bouwplaats van dit specifieke project : 7	
01.50.	GEGEVENS EN VERPLICHTINGEN BETREFFENDE DE AANNEMERS.....	16
01.51.	Identificatie van de aannemers.....	16
01.52.	Identificatie van het werkmateriaal en materieel.....	16
01.53.	Verplichtingen van de aannemer tijdens de aanbestedingsfase.....	16
01.53.1.	Algemeen.....	16
01.53.2.	Specifieke veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemer :	16
01.53.3.	Intentieverklaring aannemer(s) :.....	17
01.54.	Verplichtingen van de aannemer na de toewijzing van de werken.....	17
01.60.	VOORAFGAANDE KENNISGEVING VAN DE WERKEN.....	18

HOOFDSTUK 2 - BETROKKEN PARTIJEN & COÖRDINATEN

02.10.	BETROKKEN PARTIJEN :.....	19
02.11.	Opdrachtgevend Bestuur :.....	19
02.12.	Wurfgegevens :.....	19
02.13.	Bouwdirectie belast met het ontwerp (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) :.....	19
02.14.	Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) :	19
02.15.	Bouwdirectie belast met de uitvoering – Aannemer (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) :	19
02.16.	Veiligheidscoördinatie ‘ontwerp’ :	21
02.17.	Veiligheidscoördinatie ‘verwezenlijking’ :.....	21
02.18.	Externe of interne preventieadviseurs van de op de bouwplaats aanwezige aannemers :	21
02.20.	EXTERNE DIENSTEN:	21
02.21.	Externe diensten voor technische controles :.....	21
02.22.	Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf (N.A.V.B.) :	Fout!
	Bladwijzer niet gedefinieerd.	
02.23.	De Technische Inspectie / Medische Inspectie / Sociale Inspectie van de Administratie van de Arbeidsveiligheid :	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

HOOFDSTUK 3: RISICO-ANALYSE EN PREVENTIEMAATREGELEN IN ONTWERPFASE

03.10.	RISICO-ANALYSE EN PREVENTIEMAATREGELEN IN ONTWERPFASE.....	23
03.20.	INVENTARISATIE VAN DE RISICO'S.....	24
03.21.	Risico's tengevolge van de uitvoering van het werk zelf:	24
03.22.	Risico's tengevolge van de WEDERZIJDSE INWERKING van de activiteiten van de diverse tussenkomende partijen die tegelijkertijd op de tijdelijke of mobiele bouwplaats aanwezig zijn:	24
03.23.	Risico's tengevolge van de OPEENVOLGING VAN ACTIVITEITEN van de diverse tussenkomende partijen die op een tijdelijke of mobiele bouwplaats aanwezig zijn, wanneer een	

tussenkost, na het beëindigen ervan, risico's laat bestaan voor de andere tussenkostende partijen die later zullen tussenkomen:	26
03.24. Risico's tengevolge van de WEDERZIJDSE INWERKING van alle installaties of alle andere activiteiten OP of IN DE NABIJHEID van de site waar de tijdelijke of mobiele bouwplaats is gevestigd, inzonderheid het openbaar of privaat goederen- of personenvervoer, het aanvatten of de voortzetting van het gebruik van een gebouw of de voortzetting van eender welke exploitatie:.....	26
03.25. Risico's tengevolge van de uitvoering van MOGELIJKE LATERE WERKZAAMHEDEN aan het bouwwerk:	27
03.26. Risico's ingevolge de ACTIVITEITEN:	27
03.30. RISICOANALYSE EN PREVENTIEMAATREGELEN.....	27
03.40. INSTRUCTIES VOOR TUSSENKOMENDE PARTIJEN.	28

HOOFDSTUK 4: GLOBAAL MOBILITEITSPAN & BOUWPLAATSREGLEMENT

04.10. GLOBAAL MOBILITEITSPAN :	29
04.11. Verkeersplan en omleidingsplannen :	29
04.12. Plan interne mobiliteit – Mobiliteit binnen de werkzone zelf:	29
04.13. Plan werfinrichting met aanduiding van zones voor stockage van materiaal :	30
04.14. Procedure voor laden en lossen :	30
04.15. Afzonderlijke voorzieningen op de bouwplaats per aannemer :	30
04.20. ALGEMEEN EN SPECIFIEK BOUWPLAATSREGLEMENT.	30
04.21. Definities :	30
04.22. Organisatie van de Preventie en Bescherming :	31
04.23. Noodprocedures op de bouwplaats :	31
04.24. Informatieplicht :	32
04.24.1. Algemeen.....	32
04.25. Collectieve beschermingsmiddelen (C.B.M.) :	32
04.26. Persoonlijke beschermingsmiddelen (P.B.M.) :	33
04.27. Orde en netheid	33
04.28. Hygiëne op de bouwplaats :	34
04.28.1. Algemeen.....	34
04.29. Milieu.....	34
04.210. Elektrische installatie.....	34
04.211. Arbeidsmiddelen en toebehoren (zie bijlage).....	35
04.212. Gevaarlijke producten	35
04.213. Werken met open vlam – vuurvergunningen.	36
04.214. Werkvergunningen.	37
04.30. INSPECTIE EN OPVOLGING VAN DE WERKEN.	37

HOOFDSTUK 5: INFO & TYPEDOCUMENT BIJ V&G-PLAN

05.11. INFO & TYPEDOCUMENTEN.....	38
05.11.1. DOCUMENT 1 – Identificatie van het werkmateriaal en werkmaterieel.	38
05.11.2. DOCUMENT 2 – Voorafgaande kennisgeving van een tijdelijke en mobiele bouwplaats.	38
05.11.3. DOCUMENT 3 – Procedure bij ongevallen en noodsituaties.....	38
05.11.4. DOCUMENT 4 – Liggingsplan en Mobiliteitsplan met voorstel van Werfinrichting.....	38

DEEL 2: COÖRDINATIEDAGBOEK

DOEL VAN HET COÖRDINATIEDAGBOEK:.....	56
INDELING EN INHOUD VAN HET COÖRDINATIEDAGBOEK:.....	356

DEEL 3: POST-INTERVENTIEDOSSIER

WETTELIJK KADER EN DOEL VAN HET POST-INTERVENTIEDOSSIER :	59
OPENING VAN HET POST-INTERVENTIEDOSSIER :	59

DEEL 1 **ALGEMENE BEPALINGEN VEILIGHEIDS- & GEZONDHEIDSPLAN**

HOOFDSTUK 01 - BESCHRIJVING PROJECT.

01.10. Omschrijving van de te realiseren werk

De uit te voeren opdracht omvat verbouwing van 2 behandelruimtes orthopedie voor de VZW MEDISCHE STAF ASZ Campus Aalst, Merestraat 80, B-9300 AALST.

Onderhavig bestek omvat het lot afbraak-, ruwbouw **en voltooiingswerken**.

Het gebouw is gelegen in een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen overeenkomstig het Gewestplan AALST-NINOVE-GERAARDSBERGEN-ZOTTEGEM, goedgekeurd bij KB van 30 mei 1978.

De aannemer neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen om iedere beschadiging aan de te behouden omringende of aansluitende gebouwen, wegen en infrastructuur te vermijden. Elke beschadiging zal op zijn kosten hersteld worden.

Het klaarmaken van de bouwwerf en het plaatsen van alle machines die nodig zijn voor de uitvoering van de bedoelde werken volgens de regels van de kunst en het bijzonder bestek, en in de vooropgestelde uitvoeringstermijn.

Bijgevolg zullen alle werken in een zeer nauwe coördinatie met de opdrachtgever uitgevoerd worden.

De werken kunnen slechts starten en uitgevoerd worden na voorafgaandelijk akkoord van het bestuur na de nodige coördinatievergaderingen met alle betrokken partijen, en na het uitvoeren van de vereiste beveiligingsmaatregelen op de werf.

De aannemer houdt er tevens rekening mee dat de verdieping van het gebouw deel uitmaakt binnen de grotere site van het Stedelijk Ziekenhuis. Hij belemmert daarbij de uitbating niet en indien er zich conflicten zouden voordoen, dan wordt dit direct met de opdrachtgever besproken om gezamenlijk te zoeken naar de best mogelijke oplossing en dit met alle betrokken partijen.

De aannemer zal de werken met grote geluidshinder (zoals uitbreken chape en andere uitbraakwerken met gebruik van pneumatisch materiaal) uitvoeren tussen 17u00 en 24u00 of in het weekend, teneinde de geluidsoverlast naar de gebruikers van de omgevende lokalen zoveel mogelijk te beperken. Deze werken zullen enkel gebeuren volgens de afspraken voorafgaandelijk gemaakt met de bouwheer.

Toegang tot de site / Lossen & Laden:

- | | |
|--|--|
| a. Camionetten, autos en voetgangers : | Via de hoofdingang langs de Merestraat, dan via de parking van de artsen tot voorbij de bestaande gebouw voor de consultaties van de Medische Staf. |
| b. Vrachtwagens en vrachtwagens met opleggers: | Idem hierboven.
Vrachtwagens kunnen achteraan het terrein oprijden en daar draaien.
Alle vrachtwagens worden hier gelost of geladen.
Om de werf te verlaten rijdt de vrachtwagen het zelfde weg terug naar de Merestraat. |
| c. Parking | Parking voor camionetten en auto's wordt voorzien onmiddellijk links binnen de omheining van de werf. |
| d. Site: | De hoofdaannemer zal de site voorbereiden (grondwerken).
Werfomheining: De hoofdaannemer plaatst alle omheiningen en is verantwoordelijk hiervoor. |
| f. Werflokalen en opslagplaats: | Werflokalen worden voorzien links tegen de omheining aan de inkom van de werf. |

De inschrijver moet zich ter plaatse overtuigen van de mogelijkheden inzake aanvoer en opslag van de materialen alsmede de mogelijkheden van het wegvoeren van materialen. Tevens zal hij zich ter plaatse overtuigen van de toegangsmogelijkheden en –moeilijkheden.

Er dient rekening mee gehouden te worden dat de toegangswegen voor de brandweer niet belemmerd mogen worden.

De inschrijver moet zich ter plaatse de moeilijkheidsgraad bekijken voor het installeren van de werf en het plaatsen van stellingen of het gebruik van hoogwerkers.

Alle aanpassingswerken aan de omgeving nodig om een stelling of hoogwerkers op een veilig manier te plaatsen zoals het verwijderen van kleine struiken, het bewaren van bestaande bomen of het nivelleren van de maaiveld naast de gebouwen zijn hier inbegrepen.

Na het verwijderen van de werfinrichting zal het grondoppervlak aldaar in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden. Eveneens hier inbegrepen.

Alle geleverde materialen moeten via de Merestraat gebeuren en alle afval en puin van slopingswereken worden eveneens langs hier van de werf verwijderd.

De aannemer wordt er in het bijzonder op attent gemaakt dat bij alle afbraakwerken, de grootste voorzichtigheid aan de dag dient gelegd te worden voor het behoud in hun ongeschonden staat van alle te behouden onderdelen van het gebouw, van alle roerende en onroerende goederen.

Alle schade door de aannemer veroorzaakt zowel aan gebouwen als aan wegen, grasperken, voetpaden e.a. dienen door hem vergoed en hersteld te worden. Hij neemt daartoe alle voorzorgsmaatregelen evenals ter beveiliging van personen in -en buiten het gebouw.

Indien het werk zulks vereist zullen bepaalde te behouden onderdelen voorzichtig worden uitgenomen om de verwijdering van een ander element mogelijk te maken. Deze onderdelen worden later teruggeplaatst, waarbij elke beschadiging aan te behouden constructiedelen door de aannemer zal hersteld worden.

Bij water insijpelen van welke aard in lokalen grenzend aan de aanbouw, wordt de aannemer geacht onmiddellijk ter plaatse te komen, de nodige herstellingen uit te voeren en de geleden schade te vergoeden.

Overall waar nodig zorgt de aannemer voor de nodige en aangepaste signalisatie, dit ter vrijwaring van zijn eigen werken en ter bescherming van derden tegen schade door de werken.

De werfopstelling zal gebeuren in overeenstemming met de Technische Voorschriften (zie Administratieve Bepalingen) en alle leveringen, werken en prestaties voor de volledige inrichting van de werf zullen eveneens hieraan beantwoorden. Deze moet geschieden op een plaats aan te duiden door de Opdrachtgever in overleg met de veiligheidscoördinator verwezenlijking na het voorstel van werfinrichtingsplan van de aannemer te hebben ontvangen.

Belangrijk aandachtspunt :

Tijdens de werken moeten de bestaande gebouwen, inkomen, parkings en wegenissen rondom de gebouwen in gebruik blijven terwijl er gewerkt wordt. Hiervoor zal een goed overleg met de Opdrachtgever noodzakelijk zijn. Indien functies tijdelijk afgesloten dienen te worden voor de goede uitvoering van de werken wordt dit voldoende op voorhand door de aannemer meegedeeld aan de Opdrachtgever zodat laatstgenoemde de nodige maatregelen kan treffen.

Indien ingrijpende wijzigingen in het circulatiepatroon nodig zouden zijn voor de goede gang van de werken, zal door de Opdrachtgever een alternatieve circulatie uitgewerkt worden. Dit nieuwe circulatiecircuit dient duidelijk zichtbaar aangeduid te worden dmv. door de aannemer te voorziene borden en dit gedurende de volledige duur van de werken.

De aannemer en diens personeel worden slechts toegelaten op de door onderhavige aanneming bedoelde werf en niet in andere gebouwen.

Het inrichten van de werf zal gebeuren in volledige coördinatie met de Opdrachtgever en de veiligheidscoördinator.

Ter aanvulling van art. 30 van het M.B. 10.08.1977 en art. 30 van type bestek nr.100 wordt de inschrijver erop gewezen dat de opdracht wordt uitgevoerd in een ziekenhuis of verzorgingsinstelling en bijgevolg de goede werking van de instelling niet in het gedrang mag komen.

Werken in een ziekenhuisomgeving vragen vaak bijzondere voorzorgen.

De aannemer zal zich gedragen volgens de richtlijnen opgenomen in de bijzondere voorschriften van het ASZ voor werken met derden. > zie bijlage : BIJLAGE E6B – ASZ – Veiligheids- en milieuvoorschriften voor contractors.

1. Uit te voeren werken: VOORAFGAANDE WERKEN.

- Inrichten van de bouwplaats.
- Plaatsbeschrijvingen.
- Voorlopige omheiningen
- Beschermen van vloeren, trappen, wanden en liftenouwwijp maken van het terrein.
- Stutwerken
-

2. Uit te voeren werken: AFBRAAKWERKEN.

- Voorlopige scheidingswanden
- Ontmanteling van ruimtes
- Slopen van ruwbouwelementen oa., metselwerk,
- Verwijderen van gevelementen zoals ramen, aluminium cassettes,
- Verwijderen van voltooiingselementen en vast meubilair zoals systeemplafonds, binnendeuren, scheidingswanden, muurbekledingen, venstertabletten, gordijnbakken
- Verwijderen van vloerelementen binnen het gebouw.
- Slopen van technische inrichtingen
-

3. Uit te voeren werken: OPEN RUWBOUW.

- Opgaand metselwerk uit snelbouwblokken.

4. Uit te voeren werken: VLOEREN.

- PVC plinten.

5. Uit te voeren werken: WANDEN

- Binnenwanden in schrijnwerk
- Binnenwandbepeistering.
- Binnenwandbekledingen met platen

6. Uit te voeren werken: BINNENSCHRIJNWERK

- Houten draaideuren metalen kozijn.
- Automatische deursystemen
- Afwerkingsplaten.
- Venstertabletten
- Gordijnkasten

7. Uit te voeren werken: PLAFONDS

- Verlaagd plafonds uit minerale vezel plafondtegels.

8. Uit te voeren werken: SCHILDER-EN BEHANGWERKEN

- Schilderen van wanden en plafonds.
- Polyestervlies
- Schilderen op hout:
 - Afwerkingsplaten

9. Uit te voeren werken: BINNENZONNEWERING EN VERDUISTERINGEN

- Rolgordijn

Een beschrijving van het te realiseren bouwwerk incl. de gebruikte werkmethodes, wordt aangevuld door de

individueel te gebruiken bouwmethode(s) en volgordes van afwerken van de diverse aannemers.

Deze beschrijving geeft informatie bij de risico's die de werknemers van de aannemer en de werknemers van de Opdrachtgever lopen bij de realisatie van het bouwwerk.

De aannemer geeft een gedetailleerde beschrijving van de opeenvolging der werken en legt het verband met de planning der werken. Gelijktijdig zal hij de vooropgestelde summier bouwplanning voor de aanvang der werken bijwerken, detailleren en bijsturen waar nodig rekening houdend met het samengaan en coördineren van verschillende werkzaamheden op de werf ter bevordering van de veiligheid en gezondheid van zijn en andere werknemers.

Het doel van veiligheidscoördinatie is de overlapping of de opeenvolging van de werkzaamheden van de (onder)aannemer(s) en de productie op een veilige manier te laten verlopen.

Inplantingsplan & overige bouwplannen :

Zie uitvoeringsplannen studiebureau

Aanvangsdatum : 19/02/2024

Uitvoeringsperiode : nog te bepalen

Raming aantal (gelijktijdig) op de werf tewerkgestelde personen (per periode):

(door de aannemer in te vullen)

01.20. BOUWPLAATSBESCHRIJVING:

Algemene gegevens / Huidige activiteit:

De uit te voeren opdracht omvat verbouwing van 2 behandelruimtes orthopedie voor de VZW MEDISCHE STAF ASZ Campus Aalst, Merestraat 80, B-9300 AALST.

Onderhavig bestek omvat het lot afbraak-, ruwbouw **en voltooiingswerken**.

De werf ligt volgens het BPA Industrie Zuid – uitbr. II (MB 11/01/1990) in een zone voor industriegebied.. Het terrein is gelegen in een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen overeenkomstig het Gewestplan AALST-NINOVE-GERAARDSBERGEN-ZOTTEGEM, goedgekeurd bij KB van 30 mei 1978.

Installaties op en rond de bouwplaats aanwezig :

Lijst hieronder ter plaatse na te zien:

- Elektrische kabels bovengronds
- Elektrische kabels ondergronds
- Gasleiding
- Rioleringen
- Andere bovengrondse leidingen
- Andere ondergrondse leidingen
- (Ondergrondse) tanks
- Aanwezigheid elektriciteit

OPMERKINGEN/AANDACHTSPUNTEN

Niet van toepassing.

Nutsleidingen vooraan (onder passerelle).

Nutsleidingen vooraan in straat naar ontspanningscabine. Alle leiding te behouden.

Openbare riolering (diameter 50cm) loopt vooraan in de straat, loopt achteraan naast het perceelsgrens en over het terrein in de linker hoek.

Leidingen van de koelgroepen in de nabijheid

Na te zien ter plaatse.

Niet vastgesteld. Navraag te doen.

In overleg met de Opdrachtgever vanaf dichtstbijzijnde elektriciteitspunt af te takken. Eigen verdeelkast te plaatsen.

- Stromend water In overleg met de Opdrachtgever vanaf dichtstbijzijnde waterpunt af te takken.
- Wegen De aannemer dient rekening te houden met o.a. :
 - toegang naar andere gebouwen en parkings.
 - Lossen & laden langs de achterkant van de bestaande complex.
- Oppervlaktewateren Rekening houden met afvoer van hemelwater bij het uitvoeren van alle grondwerken en bij het aanbouwen op de bestaande complex.
- EHBO lokaal De infrastructuur van de Opdrachtgever hiervoor kunnen gebruiken (overleg ter plaatse).

Dienstverleningen in de onmiddellijke omgeving (< 500m) :

- ziekenhuis ASZ Aalst (zelfde site).

01.30. COÖRDINATIE.

- Is een veiligheidscoördinator 'ontwerp' aangesteld? Ja / Neen (1)
- Is een veiligheidscoördinator 'verwezenlijking' aangesteld? Ja / ~~Neen~~ (1)
- Is het oprichten van een coördinatiestructuur verplicht? ~~Ja~~ / Neen (1)

(1) = schrappen wat niet van toepassing is

01.40. BOUWPLANNING.

In de offerte geeft de aannemer een eerste uitgewerkte en zo veel mogelijk gedetailleerde planning van de werking op.

De planning moet later overlegd worden met de Opdrachtgever, Bouwdirectie Ontwerp, de veiligheidscoördinator en met alle andere aannemers die tezelfdertijd moeten aanwezig zijn op de werf.

01.41. Bouwplanning van de werken :

Om uit te kunnen maken of simultaan werken door verschillende aannemers zullen uitgevoerd worden, is het noodzakelijk eerst een bouwplanning op te stellen en deze hierop te evalueren.

De planning wordt indien mogelijk herwerkt om overlappings proberen te vermijden.

De veiligheidscoördinator-verwezenlijking dient deze basisplanning bij te werken bij de toewijzing van de werken aan de diverse aannemers of hoofdaannemer, op basis van de diverse plannings door deze aannemers overgemaakt bij hun prijsofferte voor de werken.

Afhankelijk van de gekozen uitvoeringsmethodes van de verschillende fasen, dient deze bouwplanning voortdurend te worden bijgewerkt, geëvalueerd, gewijzigd om de veiligheid op de bouwplaats te bevorderen en dus de overlapping van diverse uitvoerende partijen tot een absoluut minimum te beperken.

Elke overlapping tussen meerdere uitvoerende partijen welke quasi onvermijdbaar blijkt, dient de bijzondere aandacht te genieten van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

01.42. Overzicht van de meest risicovolle uit te voeren werken op de bouwplaats van dit specifieke project :

Project :

1. INSTALLATIEWERKEN VOORALEER AANVANG VAN EIGENLIJKE WERKEN.

De toegang en doorgangen die voorzien voor de aanvoer van materiaal en de manipulatie ervan altijd vrijhouden. Installaties zodanig opstellen dat onderhoud of eventuele herstelling op een veilige en ergonomisch verantwoorde manier kan gebeuren. De nooduitgang dient ten allen tijde vrij te zijn van belemmeringen.

Collectieve beveiligingen pas wegnemen na het vervangen door individuele beveiligingen van de werknemers en dit slechts voor een strikt noodzakelijke minimum periode en zodanig dat geen gevaren ontstaan voor andere werknemers.

Materiaal: Inrichting:
Installeren van de werfinrichting (afsluiting van de werf langs de straatkant en langs de kant van de bestaande parking).

Materiaal: Inrichting:
Plaatsen van: werfkeet/ personeelskeet / werf toilet / opslagkeet / stelling kraan / verreiker (telescopische hoogwerker)

2. ALGEMENE AFBRAAKWERKEN

Materiaal: Zaagsneden maken in beton
Vervoermiddel om puin en afval te verwijderen. Beton niet droog te slijpen

Materiaal: Openingen maken in bestaande gevels / vloer:
Alles met de hand : elektrisch & pneumatisch / hamer en breekijzer / slijpschijfmachine(niet droog te slijpen).

Materiaal: Openingen maken in bestaande gevels / vloer:
Alles met de hand : elektrisch & pneumatisch / hamer en breekijzer / slijpschijfmachine(niet droog te slijpen).

Materiaal: Inrichting:
Vervoermiddel om puin en afval te verwijderen.

3. UITVOEREN VAN GRONDWERKEN, RIOLERINGEN & OPEN RUWBOUWERKEN

Materiaal: Uitgraven, wegvoeren, betonwerken, rioleringen:
Aarde / gestabiliseerde zand / palen / beton / wapening / schoringen / PVC.

Materiaal: Vloeren / Wanden / Daken / Structuur:
Hout / staal / geprefabriceerde beton / gewapende beton / metselwerk

Materiaal: Schilderwerk / Polieren:
staalstuctuur met een anti-roestlaag en acrylaatverf / Curing Compound

4. UITVOEREN VAN DAKWERKEN & GEVELS

Materiaal: Inrichting dak:
dakplaten / isolatieplaten / bitumeneuze dakbedekking / koepels en ontrotingsluiken met lichtstraten / groendak.

Materiaal: Inrichting gevels:
Metalenbekledingsplaten / isolatieplaten / beton plinten / buitenschrijnwerk / koepels en ontrotingsluiken met lichtstraten.

5. UITVOEREN VAN INFRASTRUCTUURSWERKEN

Materiaal: Inrichten van buitenomgeving :
Aarde afgraven / grind / gestabiliseerde zand / klinkers / grasbetontegels / omheiningen / beplanting.

Materiaal: Inrichting verkeerssignalisatie:
Markering / Amsterdammers

Risico's :

1. Valgevaar in open sleuven, putten enz van funderingen.
2. Val van personen van een hoger gelegen vlak tijdens het afbreken, aanpassen en plaatsen van de gevelbekleding en structuur/afbraakwerken op de werf / instappen van de machine / bedienen van de machine.
3. Val van personen op de begane grond.
4. Val van voorwerpen bij de afbraak van hoger gelegen delen / val van voorwerpen bij handeling / val van voorwerpen tijdens palen plaatsen.
5. Contact met onbeweeglijke voorwerpen : stoten tegen voorwerpen/klemming tussen voorwerpen.

5. Contact met beweeglijke voorwerpen : hamer, beitel, steentjes, wegspringende onderdelen.
6. Treden op voorwerpen.
7. Inspanningen / verkeerde bewegingen.
8. Elektrocutie / contact met giftige stoffen / brandgevaar

6. UITVOEREN VAN VOLTOOIINGSWERKEN

A. SCHRIJNWERKEN

VERRICHTINGEN	RISICO'S	PREVENTIEMAATREGELEN
Plaatsen van scheidingswanden en lambrisering		
Vorbereiding	Val personen begane grond : - bij gebuik van een trapladder, ladder en buizenstelling	Voorkomen van het wegschuiven door gebruik van anti-slipzolen plaatsen van leuning en stevige en gesloten vloeren op stellingen
Plaatsen & vasthechten van de structuur volgens het soort product	Contact onbeweeglijke voorwerpen : - snijden aan scherpe randen	Gebruik van veiligheidshandschoenen
	Contact beweeglijke voorwerpen - bij gebruik van de radiale cirkelzaag (snijwonde) - bij gebruik van schiethamer (wepspringen van beton) en pneumatische niet- en nagelmachines - bij gebruik van elektrische schroefmachine	De machines moeten van de nodige bescherming voorzien zijn Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril
Monteren van de platen	Val personen van hoger vlak: - bij gebuik van een trapladder, ladder en buizenstelling	Voorkomen van het wegschuiven door gebruik van anti-slipzolen. Plaatsen van leuning en stevige en gesloten vloeren op stellingen
	Inspanning, verkeerde beweging bij andere omstandigheden: - pijn in de rug	
	Blootstelling aan elektrische stroom: - bij gebruik van draagbare elektrische toestellen	Aansluiten op een differentiële schakelaar
VERLAAGDE PLAFONDS		
Vorbereiding	Val personen van hoger vlak : - bij gebuik van een trapladder, ladder en buizenstelling	Voorkomen van het wegschuiven door gebruik van antislipzolen plaatsen van leuning en stevige en gesloten vloeren op stellingen
Plaatsen van de draagstructuur	Contact onbeweeglijke voorwerpen : - snijwonden tijdens de behandeling	Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidshandschoenen
	Contact beweeglijke voorwerpen: - bij gebruik van de radiale cirkelzaag (snijwonde) - bij gebruik van schiethamer (wepspringen van beton) en	De machines moeten van de nodige bescherming voorzien zijn Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril

	pneumatische niet- en nagelmachines - bij gebruik van elektrische schroef- en slijpmachine	
Plaatsen van isolatie	Contact beweeglijke voorwerpen - gevaarlijk stof in de ogen	Dragen van veiligheidsbril en veiligheidshandschoenen
Plaatsen van de platen en het hoekprofiel	Val personen begane vloer : - bij gebruik van een trapladder, ladder en buizenstelling	Voorkomen van het wegschuiven door gebruik van antislipzolen Plaatsen van leuningen en stevige en gesloten vloeren op stellingen Gebruik van een aangepast heftoestel
	Inspanning, verkeerde beweging bij andere omstandigheden : - pijn in de rug	
Plaatsen van plinten		
Behandeling en transport	Inspanning, verkeerde beweging bij andere omstandigheden : - overbelasting tijdens de behandeling en het transport	Beperken van het gewicht en dragen met twee personen
Zagen van de plinten in langs-richting	Contact beweeglijke voorwerpen - bij gebruik van de radiale cirkelzaag (snijwonde)	De machines moeten van de nodige bescherming voorzien zijn. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril
Vastzetten van de plinten	Contact beweeglijke voorwerpen: - bij gebruik van een elektrische boormachine (risico van blokkeren) en pneumatische nagelmachine - bij gebruik van een elektrische schroefmachine - bij gebruik van een draagbare schaafmachine	Gebruik van anti-blokkeringssysteem De machines moeten van de automatische veiligheden voorzien zijn Het te schaven element goed vastzetten
	Blootstelling aan elektrische stroom: - bij gebruik van draagbare elektrische toestellen	Aansluiten op een differentieelschakelaar
	Andere vormen : - erge knieletsels door te lang op de knieën te zitten	Gebruik van degelijke kniebeschermers
Plaatsen van binnendeuren		
Behandeling en transport	Inspanning, verkeerde beweging bij andere omstandigheden : - bij de behandeling en transport	Beperken van het gewicht en dragen met twee personen Gebruik van een aangepast heftoestel
Plaatsen van de deuren	Contact beweeglijke voorwerpen: - bij gebruik van pneumatische werktuigen, radiale zaag voor de deuromlijsting - bij gebruik van een draagbare schaafmachine	De machines moeten van de nodige bescherming voorzien zijn. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril Het te schaven element goed vastzetten
	Blootstelling aan elektrische stroom: - bij gebruik van draagbare elektrische toestellen	Aansluiten op een differentieelschakelaar
Ingewerkte kasten		

Behandeling en transport	Val personen begane grond : - bij overbelasting en verkeerde bewegingen	Orde en netheid, vrijmaken van de doorgangen, beschermen van de openingen
Vastzetten van de kasten	Val van voorwerpen	Voorlopig opspieën van de verschillende elementen
	Contact beweeglijke voorwerpen: - bij gebruik van de radiale cirkelzaag (snijwonde) - bij gebruik van schiethamer en pneumatische niet- en nagelmachines - bij gebruik van elektrische boormachine en wipzaag - bij gebruik van een draagbare schaafmachine	De machines moeten van de nodige bescherming voorzien zijn Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril Het te schaven element degelijk vastzetten.
	Inspanning, verkeerde beweging bij andere omstandigheden : - bij werken op hoogte	Gebruik van een trapladder en ladder.
	Blootstelling aan elektrische stroom: - bij gebruik van draagbare elektrische toestellen	Aansluiten op een differentieelschakelaar
Plaatsen van kasten		
Behandeling en transport	Val personen begane grond : - bij te zware belasting en verkeerde bewegingen	Orde en netheid, vrijmaken van de doorgangen, beschermen van de openingen
Montage van de kasten	Val voorwerpen bij behandeling - val van de elementen tijdens de montage	Voorlopig opspieën van de elementen
	Contact beweeglijke voorwerpen: - bij gebruik van elektrische boor- en schroefmachine en wipzaag - bij gebruik van een draagbare schaafmachine	Gebruik van anti-blokkeringssysteem De machines moeten van de automatische veiligheidsvoorzieningen voorzien zijn Het te schaven element goed vastzetten.
	Blootstelling aan elektrische stroom: - bij gebruik van draagbare elektrische toestellen	Aansluiten op een differentieelschakelaar.

B. AFWERKING BINNENMUREN

VERRICHTINGEN	RISICO'S	PREVENTIEMAATREGELEN
BEPLEISTERING		
Ladders en stellingen	Val personen van hoger vlak : - tijdens het plaatsen van de stelling	Voorschriften voor personeel ivm opstelling
Aanvoeren materialen	Val voorwerpen bij behandeling	Gebruik van hulpmiddelen (b.v. kruiwagen) voor o.a. het verplaatsen van kleine hoeveelheden
Mengen van de materialen	Contact beweeglijke voorwerpen - met de menger	De menger aanslaan met beide handen
	Giftige stoffen : - huidcontact met de kalk	Dragen van PBM's (o.a. handschoenen)
Aanbrengen materialen	Val voorwerpen bij behandeling	
AFWERKING	Val personen van hoger vlak : - bij het gebruik van ladders en/of stellingen	Gebruik van stellingen met leuning indien werkvlak meer dan 2 m hoog is
	Val personen begane grond : - uitschuiven op restanten materiaal	Regelmatig reinigen van de werkvloer
Faience	Contact beweeglijke voorwerpen	Dragen PBM's (o.a. bril, ...)

	- scherven tijdens het zagen/versnijden van de stenen	
	Giftige stoffen : huidcontact met mortel-lijm	Dragen PBM handschoenen
Hout	Contact beweeglijke voorwerpen - tijdens het verzagen	Gebruik van conforme zaagmachine met degelijke beveiligingen
	Klemming : - contact met de hamer	

C. VLOERBEKLEDING

VERRICHTINGEN	RISICO'S	PREVENTIEMAATREGELEN
DEKVLOER - CHAPE		
Ruimen van de ondergrond	Val personen begane grond : - struikelen	Onmiddellijk ruimen en afvoeren van het afval
	Treden op voorwerpen : - trappen op scherpe voorwerpen	
Plaatsen PVC-folie	Val personen begane grond : - struikelen	
	Van voorwerpen tijdens behandeling: - val van PVC-rol	
	Treden op voorwerpen : - uitglijden op PVC	
	Contact beweeglijke voorwerpen - bij het doorsnijden van de PVC	Aandacht bij het snijden
Plaatsen van afstandsblokjes	Inspanning, verkeerde beweging bij behandeling : - rugklachten bij stereotiepe houdingen	Regelmatig van houding veranderen
Plaatsen van wapenings-netten	Val personen op begane grond : - stappen op tralies	Dragen van PBM-schoenen
	Val voorwerpen tijdens behandeling: - bij het (ver)plaatsen van de netten	-steeds met 2 personen) -dragen van PBM's (handschoenen)
	Contact onbeweeglijke voorwerpen : - snijwonden uiteinden tralies	Dragen van handschoenen
	Contact beweeglijke voorwerpen - snijden aan de wapening - bij het doorslijpen van het staal	Dragen van PBM's (handschoenen en bril)
	Klemming : - klemming tussen wapening en muren	Dragen van PBM's (handschoenen)
Aanmaak van de chape	Klemming tussen beweeglijke voorwerpen : - handen ofvingers geklemd in machine om de chape voor te bereiden	Gebruik van aangepaste machines (werkuitrusting) en/of label CE
	81 : giftige stoffen : - bij contact met de cement	Gebruik van PBM's (handschoenen)
Opspuiten van de dekvloer	12 : val personen begane grond : - struikelen over de bedekte wapening	Dragenv an PMB-schoenen
	51 : inspanning, verkeerde beweging bij behandeling : - plaatsen van chape op basisvloer	Ter beschikking stellen van mechanische middelen (chape-pomp)
	81: giftige stoffen : - bij contact met de chape	Gebruik van PBM's (o.a. veiligheidslaarzen)

INDUSTRIELE VLOEREN (polybeton)		
Ruimen van de ondergrond	12 : val personen begane grond : - struikelen	Onmiddellijk ruimen en afvoeren van het afval
	31 : treden op voorwerpen : - trappen op scherpe voorwerpen	
Plaatsen van PVC-folie	12 : val personen begane grond : - struikelen	
	Val voorwerpen tijdens behandeling: - val van PVC-rol	
	Treden op voorwerpen : - uitglijden op PVC	
	Contact beweeglijke voorwerpen - bij het doorsnijden van de PVC	Aandacht bij het snijden
Plaatsen van afstandsblokjes	Inspanning, verkeerde beweging bij behandeling : - rugklachten bij stereotiepe houdingen	Regelmatig van houding veranderen
Plaatsen van wapenings-netten	Val personen begane grond : - stappen op tralies	Dragen van PBM-schoenen Behandeling door 2 personen
	Val voorwerpen tijdens behandeling: - bij het (ver)plaatsen van de netten	-steeds met 2 personen -dragen van PBM's (handschoenen)
	Contact beweeglijke voorwerpen - snijden aan de wapening - bij het doorslijpen van het staal	Dragen van PBM's (handschoenen en bril)
	Klemming : - klemming tussen wapening en muren	Dragen van PBM's (handschoenen)
Opspuiten beton	Val personen begane grond : - struikelen over de bedekte wapening	Dragen van veiligheidsschoeisel Eventueel gebruik van netten met kleine mazen
	Giftige stoffen : - bij het spatten van de beton	Gebruik van PBM's (o.a. veiligheidslaarzen)
Polieren beton	Contact beweeglijke voorwerpen : - schroefblad - helikopter - projectielen van beton	Gebruik van aangepaste helikopter en/of CE-label
	Giftige stoffen : - uitwasemingen in besloten ruimten	Voorzien van degelijke ventilatie
	Andere vormen : - blootstelling lawaai	Dragen van PBM's (bescherming oren)
Zagen beton	Contact beweeglijke voorwerpen - contact met het zaagblad - projectie van steentjes	
	Andere vormen : - lawaai	Dragen van gehoorbescherming
ANDERE TYPEN VLOEREN (lino, parket, kurk, vasttapijt, ...)		
Vorbereiden van de ondergrond	Val personen begane grond : - struikelen	Onmiddellijk ruimen en afvoeren van het afval
	Treden op voorwerpen : - trappen op scherpe voorwerpen	
Aanvoeren van de materialen	Val voorwerpen bij behandeling - bij overdreven laden van pakketten of dozen	Aandacht bij het stapelen en verplaatsen
	Klemming :	

	- tussen de verschillende pakketten - tussen transpalet en muren	
Aanmaken van de lijm	Contact beweeglijke voorwerpen : - contact met beweeglijk deel van mengelaar	
	Contact koud/warm : - brand, ontploffing te wijten aan solventen en dampen van sommige soorten lijm	Opbergen en gebruiken in geventileerde lokalen. Verboden te roken tijdens het werken
	Giftige stoffen : - bij het spatten van de specie	
Plaatsen van de materialen	Inspanning, verkeerde beweging bij behandeling : - rugklachten bij stereotiepe houdingen	Regelmatig van houding veranderen
Snijden	Val voorwerpen bij behandeling	Gebruik van PBM's (bril en handschoenen)
	Contact onbeweeglijke voorwerpen : - snijden met "stanley"	Aanhoudend aandachtig zijn tijdens het snijden.
	Contact beweeglijke voorwerpen: - snijden aan scherpe randen - contact met snijmes - contact met zaagmachine	
	Inspanning, verkeerde beweging bij behandeling : - werken in stereotiepe houding	Regelmatig veranderen van houding tijdens het werken
	Andere vormen : - stof (afgesloten ruimten)	Dragen van PBM's (gehoor- en adembescherming)

D. SCHILDER- en BEHANGWERKEN

VERRICHTINGEN	RISICO'S	PREVENTIEMAATREGELEN
VOORBEREIDING		
Lossen materiaal	Val voorwerpen bij behandeling: - bij overdreven laden van pakketten of dozen	Aandacht bij het stapelen en het plaatsen
	Klemming : - tussen de verschillende pakketten - tussen transpalet en muren	Voorzien van voldoende plaats
Stockeren materiaal	Val voorwerpen bij behandeling - bij het stockeren van de materialen	
	Klemming : - tussen transpalet en muren	
	Giftige stoffen : - eventueel vrijkomende dampen van solventen	Stockeren van de solventen in geventileerde ruimten
Reinigen en ontvetten van de ondergrond	Contact beweeglijke voorwerpen : - door hogedrukwaterstraal	
	Giftige stoffen : - bij het stofvrij maken - bij het ontvetten met oplosmiddel - bij het ontvetten met ammonia	Gebruik van PBM's (o.a. masker)
Voorbehan-delen van de ondergrond	Contact beweeglijke voorwerpen - bij afsteken of afschrappen - bij afborstelen met staalborstel - bij machinaal schuren - bij het plamuren	Gebruik van PBM's (bril, stofmasker,...)
	Warmte-koude :	

	- bij het afbranden	
	Giftige stoffen : - bij het beitsen - bij het fosfateren	
SCHILDEREN	Val personen van hoger vlak : - bij grotere hoogten (val van ladders of stellingen)	Gebruik van stellingen met leuningen indien werkvloer hoger is dan 2 m
	Contact koud/warm : - ontploffing en rand te wijten aan het gebruik van solvents in de omgeving van warmtebronnen	Opbergen en gebruik van onvlambare producten in geventileerde en afgesloten lokalen. Verboden te roken .
	Giftige stoffen : - door huidcontact - door het inademen van de dampen - irritatie door verfspatten of nevel	Respecteren van de voorschriften van de leverancier
	Andere vormen : - brand- en ontploffingsgevaar bij gebruik van solventen in de buurt van warmtebronnen	Gescheiden opslag in degelijk geventileerde opslagruimten
Met verrollen of -kwast	Projectie in ogen	Dragen van PBM-bril
Pneumatisch	Blootstelling aan elektrische stroom: - door elektrostatische ladingen	Gebruik van een CE-gekeurd toestel en voorzien van een aarding
Airless spuiten	Contact beweeglijke voorwerpen - door een losschietende drukslang	
	Blootstelling aan elektrische stroom: - door elektrostatische ladingen	Gebruik van CE-gekeurd materieel en voorzien van een aarding
BEHANGEN	Val personen van hoger vlak : -bij grotere hoogten (val van ladders of stellingen)	
	Contact beweeglijke voorwerp.: - snijden aan het snijgereedschap	
	Contact giftige door inademen of drinken van giftige stoffen : - irritatie door lijm	Respecteren van voorschriften van leverancier
	Andere vormen : - irritatie door de lijm	

Preventiemaatregelen:

- opgeleid personeel.
- gebruik instructiekaarten.
- veilige toegangen tot de werf en werkplaatsen.
- aanpassing van machines om alle onderdelen te bereiken en bedienen.
- regelmatig ruimen van de doorgangen en de werkplaats.
- degelijke bevestiging van de te behandelen delen.
- regelmatig onderhoud van machines .
- stabiele, vlakke opstelling van de bouwlift.
- aandacht bij het stapelen en het plaatsen.
- dragen van P.B.M.'s : o.m. veiligheidshelm en veiligheidsschoenen, eventueel bril en/of handschoenen.
- gescheiden opslag van diverse materialen oa ontplofbare en onvlambare.
- gebruik van aangepast en veilig materieel (CE-gekeurd).
- gebruik van stellingen met leuningen indien werkvloer hoger dan 2m.

01.50. GEGEVENS EN VERPLICHTINGEN BETREFFENDE DE AANNEMERS.

01.51. Identificatie van de aannemers.

Dit dient door de aannemer(s) nauwkeurig te worden ingevuld en aan de veiligheidscoördinator – verwezenlijking overhandigd **voor** het aanvangen van de werken.

Voorbeeld: zie bijlage 3 bij de inschrijving.

01.52. Identificatie van het werkmateriaal en materieel.

Dit dient door de aannemer(s) nauwkeurig te worden ingevuld en aan de veiligheidscoördinator – verwezenlijking overhandigd **voor** het aanvangen van de werken.

Voorbeeld: zie document 1 bij V&G-plan.

01.53. Verplichtingen van de aannemer tijdens de aanbestedingsfase.

01.53.1. Algemeen

In het kader van het totale project is door de Opdrachtgever een veiligheidscoördinator – ontwerp (“VC-ontwerp”) aangesteld. Hier vindt u het Veiligheids- en Gezondheidsplan (“V&G-plan”), opgemaakt door de VC-ontwerp. In uitvoering van vermeld K.B. van 25/01/2001 dient de aannemer tijdens de offertefase dit V&G-plan te vullen met de gebruikte werkmethodes, een afzonderlijke prijsberekening in verband met de door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en –middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en –middelen, zijn voorlopige planning, risicoanalyses.

Zie bijlage 1 bij inschrijving.

Na indiening van de offertes zal de VC-ontwerp de aanvullingen van de diverse aannemers evalueren en een gemotiveerd advies overbrengen naar de Opdrachtgever.

Hierna zijn bovendien een aantal taken vermeld die de aannemer op veiligheidsgebied zal moeten vervullen tijdens de bouwwerken.

Het geheel van de kosten die de aannemer maakt om te voldoen aan de hieronder vermelde taken en/of maatregelen vermeld in het VGP, zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen van de meetstaat.

01.53.2. Specifieke veiligheids- en gezondheidsplan van de aannemer :

Aangezien dit veiligheids- en gezondheidsplan is opgesteld in de ontwerpfase en er in deze fase per definitie geen informatie beschikbaar is, noch over de tussenkommende partijen, noch over de werkwijze die ze zullen volgen, dient elke tussenkommende partij voor haar onderdeel in de uit te voeren werkzaamheden een specifiek veiligheids- en gezondheidsplan op te stellen bij de aanbesteding.

Al de verschillende veiligheids- en gezondheidsplannen van de diverse aannemers, worden overgemaakt volgens het communicatieschema (hiërarchie op de bouwplaats), t.t.z. van contactpersoon naar contactpersoon, van onderaannemer naar aannemer naar hoofdaannemer naar de bouwheer en naar de veiligheidscoördinator tijdens de uitvoeringsfase.

Deze veiligheids- en gezondheidsplannen dienen tijdig doorgegeven te worden en zijn in ieder geval gefinaliseerd **voor** de aanvang van de werken.

De specifieke veiligheids- en gezondheidsplannen dienen volledig te beantwoorden aan, en niet strijdig zijn met, het gestelde in het algemeen veiligheidsplan en het bouwplaatsreglement.

Dergelijke specifieke veiligheids- en gezondheidsplan (per aannemer) bevat minstens:

- Identificatie van de tussenkommende partij.
- Naam en coördinaten van de contactpersoon voor dit project.
- Naam en coördinaten van de vervanger van de contactpersoon voor dit project.
- Aard van de uit te voeren werken in het kader van dit project.
- Een fasering der werken, inclusief de voorziene timing der werken.
- De resultaten van de risicoanalyse en preventiemaatregelen betreffende de geplande werken.

- Aantal ingezette werknemers in het kader van dit project.
- Naam en coördinaten van de veiligheidsdeskundige permanent op de werf indien het aantal werknemers meer dan 50 bedraagt.
- Aard en hoeveelheid van de opgeslagen producten.
- Aard en hoeveelheid van de machines die op de werf aanwezig zullen zijn.

Alle verstrekte gegevens die variabel zijn in de loop van de uitvoering der werken dienen te worden weergegevens in functie van de tijd.

Op vraag van de veiligheidscoördinator tijdens de uitvoering van de werken of op vraag van de Opdrachtgever dient iedere tussenkomende partij te kunnen voorleggen :

- V&G-steekkaarten van de opgeslagen producten en/of MSDS-fiches van de gevaarlijke producten in de constructiefase.
- Technische fiches van materialen.
- Geldige verslagen van wettelijk verplichte keuringen (keuringen bij indienststelling, periodeieke keuringen, ...)
- Geldige verslagen van wettelijk verplichte meldingen.
- Lijst personen met veiligheidsfunctie.
- Bewijs van medisch onderzoek voor veiligheidsfuncties of bedieningen van arbeidsmiddelen
- Van toepassing zijnde veiligheidsnota's op de werf : hijsplannen voor mobiele kranen en torenkranen / gevaarklasse van lasertoestellen / veiligheidsinstructiekaarten voor gebruik van machines / ...
- Inplantingsplannen van zones die voorbehouden zijn aan de tussenkomende partij.
- Verslagen van de toolboxmeetings bij de aannemers.
- Eventuele andere documenten die van belang zijn voor de algemene veiligheid en gezondheid op de bouwplaats.

01.53.3. Intentieverklaring aannemer(s) :

Aan het voornoemde specifieke veiligheids- en gezondheidsplan wordt tevens een 'intentieverklaring aannemer' toegevoegd (**zie bijlage 2 bij inschrijving**) die door alle aannemers (rechtstreekse contractanten van de Opdrachtgever) zal worden ondertekend. In de vermelde verklaring bevestigt de tussenkomende partij minstens:

- Het algemene veiligheids- en gezondheidsplan met het daarin opgenomen bouwplaatsreglement te hebben ontvangen.
- Kennis te hebben genomen inzake het algemene veiligheids- en gezondheidsplan met het daarin opgenomen bouwplaatsreglement.
- Op de hoogte te zijn van de geldende en wettelijke reglementeringen.
- De geldende reglementering na te zullen leven.
- De bepalingen van het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan na te zullen leven.
- De bepalingen van eigen specifieke veiligheids- en gezondheidsplan na te zullen leven.
- De bepalingen van het werfreglement te zullen naleven.
- Alle voornoemde bepalingen en voorschriften te zullen doorgeven aan al zijn onderaannemers en erop toe te zien dat ook zij het reglement naleven en laten naleven door al hun werknemers en alle eventuele onderaannemers.

Dit document zal met het dossier (inschrijving) overgedragen worden aan de Opdrachtgever of aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

01.54. Verplichtingen van de aannemer na de toewijzing van de werken.

Er zal door de Opdrachtgever een veiligheidscoördinator-verwezenlijking ("VC-verwezenlijking") worden aangesteld voor het aanvatten van de verwezenlijking.

Tijdens de uitvoering van de werken zal de aannemer o.a. het volgende worden opgelegd (niet limitatieve lijst). Deze takenlijst dient sowieso te worden uitgevoerd door de aannemer, onafhankelijk van de taken die de veiligheidscoördinator - verwezenlijking uitvoert:

- Aanwezigheid en actieve inbreng op de vergaderingen i.v.m. **werfveiligheid**.
Tijdens de uitvoering van de werf zal op regelmatige tijdstippen een dergelijke vergadering worden gehouden.
Dit is nodig bij extra risicovolle werken zoals o.a. :
 - het plaatsen van belangrijke (omvangrijke) onderdelen, werktuigen
 - werken in de hoogte
 - afbraakwerken

- graafwerken
- coördinatie tussen diverse aannemers onderling

In de aanvangsfase van de werf zal deze werfveiligheid - vergadering eens per week doorgaan; naargelang de werf vordert of naargelang de hoeveelheid mensen/middelen die op hetzelfde ogenblik op de werf aanwezig zijn en de bijhorende risico's verhogen of verminderen of op vraag van de Opdrachtgever, kan deze frequentie oplopen of verminderen.

- Samenwerking met de veiligheidscoördinator verwezenlijking voor het volledig maken, wijzigen en uitbreiden van het VGP, het veiligheids- en gezondheidsplan. Dit houdt o.a. in dat de aannemer een risicoanalyse uitvoert voor zijn deel van de werken (voor het aanvangen van de werken), maar ook meewerkt met de veiligheidscoördinator om risico's op te sporen die het gevolg zijn van de gelijktijdige of achtereenvolgende aanwezigheid van verschillende aannemers op de werf. De preventiemaatregelen die het resultaat zijn van de opgemaakte risicoanalyses worden toegevoegd aan het VGP en worden uitgevoerd op kosten van de aannemer (zie hoger).
- Samenwerking met de veiligheidscoördinator verwezenlijking voor het volledig maken, wijzigen en uitbreiden van het PID, Postinterventiedossier. Het leveren van alle hiertoe noodzakelijke elementen (as-built dossier) door de aannemer is vervat in zijn offerteprijs.

01.60. VOORAFGAANDE KENNISGEVING VAN DE WERKEN.

- Voorafgaande kennisgeving van een tijdelijke of mobiele bouwplaats in kader van K.B. 25 januari 2001 door de eerst uitvoerende aannemer of de eerst uitvoerende bouwdirectie belast met de uitvoering. Deze kennisgeving gebeurt aan de met het toezicht inzake arbeidsveiligheid belast ambtenaar (Toezicht Welzijn op het Werk).
- Melding aan Constructiv bij opening van de bouwplaats in kader van CAO 14/02/80 – CAO 29/05/84. Deze melding kan via een invulformulier op de website van Constructiv gebeuren (www.constructiv.be).

De gegevens vervat in deze mededeling zijn dezelfde als deze van het model van kennisgeving.

Zie document 2 bij V&G-plan.

Adressen van de directies van de Toezicht Welzijn op het Werk met hun ambtsgebied.

- **Toezicht Welzijn op het Werk:**

Afdeling:	Directie Oost-Vlaanderen
Straat & nr.:	Ketelvest 26 – bus 202
Postnr. & gemeente:	9000 Gent
Tel.:	02/ 233 42 20
E-mail:	twv.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

De voorafgaande kennisgeving van de tijdelijke of mobiele bouwplaats wordt door aannemer Grondwerken als eerste uitvoerende aannemer aangegeven.

HOOFDSTUK 02 - BETROKKEN PARTIJEN & COÖRDINATEN.

Voor zover alle gegevens van de tussenkomende bouwactoren op het moment van de ontwerpfase gekend zijn, worden deze door de veiligheidscoördinator-ontwerp ingevuld. Alle ontbrekende gegevens worden door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking verder aangevuld.

02.10. BETROKKEN PARTIJEN :

02.11. Opdrachtgevend Bestuur :

Naam :	VZW MEDISCHE STAF ASZ AALST
Adres :	Merestraat 80, B-9300 Aalst
Tel. :	053 76 41 11
Fax. :	053 76 68 09
E-mail :	geert.brantegem@asz-aalst.be
Contactpersoon:	Dhr. Geert Brantegem, Manager tel 053 76 68 90 fax 053 76 68 91
Contactpersoon:	Dhr. Pascal De Ras, Technisch Directeur

02.12. Werfgegevens :

Naam :	ALGEMEEN STEDELIJK ZIEKENHUIS AALST
Adres :	Merestraat 80, B-9300 Aalst
Tel. :	053 76 41 11
Fax. :	053 76 68 09

02.13. Bouwdirectie belast met het ontwerp (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) :

Naam :	bureau PARTNERS-architecten & ingenieurs NV
Adres :	Jubileumlaan 63-65, B-9000 Gent
Tel. :	09 251 77 79
Fax. :	09 251 75 89
E-mail :	info@bureauPARTNERS.be
Contactpersoon:	Arch. N. Vande Maele.

02.14. Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) :

Naam :	bureau PARTNERS-architecten & ingenieurs NV
Adres :	Jubileumlaan 63-65, B-9000 Gent
Tel. :	09 251 77 79
Fax. :	09 251 75 89
E-mail :	info@bureauPARTNERS.be
Contactpersoon:	Arch. N. Vande Maele.

02.15. Bouwdirectie belast met de uitvoering – Aannemer (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) : algemeen aannemer ruwbouw en voltooiing

Naam :	JAN DE NUL NV (JDN NV)
Adres :	Tragel 60, B-9308 HOFSTADE - AALST
Tel. :	053 73 15 11
Fax. :	053 78 17 60
E-mail :	ruben.triest@jandenul.com
Projectverantwoordelijke	Dhr. Ruben Triest
E-mail:	
GSM:	0475/300729
Werfleider:	Dhr. Steven De Brabanter
E-mail :	steven.debrabanter@jandenul.com
Preventieadviseur:	Dhr. Dirk Traen

02.16. Bouwdirectie belast met de uitvoering – Aannemer (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) :

Naam :
Adres :
Tel. :
Fax. :
E-mail :
Zaakvoerder:
Werfleider:
GSM:

02.17. Bouwdirectie belast met de uitvoering – Onderaannemer (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) : afbraak

Naam : RECYCLAZ
Adres : Sintelstraat 8, B-9320 NIEUWEKERKEN
Tel. :
Fax. :
E-mail : info@recyclaz.be
Zaakvoerder: Dhr. Timothy Geerts
Werfleider: Dhr.
GSM:

02.18. Bouwdirectie belast met de uitvoering – Onderaannemer Aircoplus (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) : elektriciteit

Naam : VANDENHEEDE
Adres :
Tel. : 053/72 95 20
Fax. :
E-mail : jurgen@vandenheede.info
Zaakvoerder:
Werfleider: Dhr. Jurgen De Wit
GSM:

02.19. Bouwdirectie belast met de uitvoering – Aannemer (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) : HVAC

Naam : AIRCOPLUS
Adres :
Tel. : 053/85 88 88
Fax. :
E-mail : info@aircoplus.be
Zaakvoerder:
Werfleider: Dhr. Yvan Roelandt
GSM:
E-mail : yvan.roelandt@aircoplus.be

02.110. Bouwdirectie belast met de uitvoering – Onderaannemer (voor bouwwerken bestemd voor professioneel of commercieel gebruik) : wanden

Naam : VANVER
Adres :
Tel. :
Fax. :
E-mail :
Zaakvoerder:
Werfleider:
GSM:

Het VGP dient voor iedere nieuwe betrokken aannemer, in de ruime definitie van het KB van 25/01/2001 en gewijzigd op 19/01/2005, met zijn gegevens aangevuld te worden. Dit dient te gebeuren voor de aannemer zijn

werken kan aanvatten.

Hiertoe wordt het 'Identificatieblad aannemer en werfmaterieel' (zie bijlagen) door de aannemer ingevuld en aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking bezorgd. Deze laatste voegt dit aan het VGP toe.

Alle gegevens van de onderaannemers worden bij de aanvang der werken meegedeeld en in het coördinatiedagboek opgenomen.

02.111. Veiligheidscoördinatie 'ontwerp' :

Naam :	bureau PARTNERS-architecten & ingenieurs NV
Adres :	Jubileumlaan 63-65, 9000 Gent
Tel. :	09/251.77.79
Fax. :	09/251.75.89
E-mail :	info@bureauPARTNERS.be
Veiligheidscoördinator:	Wim Marchand.

02.112. Veiligheidscoördinatie 'verwezenlijking' :

Naam :	bureau PARTNERS-architecten & ingenieurs NV
Adres :	Jubileumlaan 63-65, 9000 Gent
Tel. :	09/251.77.79
Fax. :	09/251.75.89
E-mail :	info@bureauPARTNERS.be
Veiligheidscoördinator:	Wim Marchand.

02.113. Externe of interne preventieadviseurs van de op de bouwplaats aanwezige aannemers :

Deze gegevens zullen worden ingevuld van zodra alle aannemers, hoofdaannemers, onderaannemers, ed bekend zijn (nog geen gegevens van bekend tijdens ontwerpfase).

02.20. EXTERNE DIENSTEN:

02.21. Externe diensten voor technische controles :

Deze erkende controleorganismen staan in voor de verplichte indienststellingskeuringen en de periodieke keuringen van machines en arbeidsmiddelen.

02.22. Constructiv

Koningsstraat 132, 1000 Brussel

Tel. 02/209.65.65

info@constructiv.be

02.23. Toezicht Welzijn op het Werk (TWW):

Afdeling:	Directie Oost-Vlaanderen
Straat & nr.:	Ketelvest 26 – 202
Postnr. & gemeente:	9000 Gent
Tel.:	02/ 233 42 20
E-mail:	www.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

NOODOPROEPNUMMERS

1.	<p><u>Medische Spoeddienst</u></p> <p>Tel. 100 Gsm. 112</p>	<p><u>Vermeldt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - referentiepunt en straatnaam - naam van bedrijf en uw naam - aantal slachtoffers - aard van de verwondingen - vitale functies van het slachtoffer: ademhaling, hartslag, bewustzijn
2.	<p><u>Ziekenhuis</u></p> <p><u>Huisarts</u></p> <p><u>Oogarts</u></p>	<p>Algemeen Stedelijk Ziekenhuis - AALST Merestraat 80, 9300 Aalst Tel. 053 76 41 11</p> <p style="text-align: right;">Spoedopname: tel. 053 76 40 06</p> <p>Steeds beroep doen op de dienst 100 voor vervoer van gekwetsten</p>
3.	<p><u>Antigifcentrum</u></p> <p>070 / 245.245</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wacht niet op ziekteverschijnselen vooraleer te bellen - geen melk toedienen, melk is geen tegengif - niet laten braken! - spoel overvloedig met water na spatten van een schadelijke stof in de ogen of op de huid - verlucht de ruimte goed als er schadelijk gas vrijgekomen is
4.	<p><u>Brandweer</u></p> <p>Tel. 100 Gsm. 112</p> <p style="text-align: center;">Brandweer Aalst: Vrijheidstraat 55, 9300 Aalst Tel.: 053 73 26 11 Fax : 053 73 26 19</p> <p><u>Brandwondcentrum</u></p> <p>Tel. 09/240.34.90</p>	<p><u>Vermeldt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - de plaats van de brand en punt en straatnaam waar de brandweer wordt opgewacht - aard van de brand (gas, vloeistof, vaste stof) - omvang brand - beschikbaarheid bluswater - aanwezigheid van gewonden
5.	<p><u>Politiediensten</u></p> <p>Tel. 100 Gsm. 112</p>	<p>Lokale Politie: Beekveldstraat 29, 9300 Aalst</p> <p>Tel. 053 73 27 27 Fax : 053 73 27 29</p> <p>Stadhuis, Grote Markt 3, 9300 Aalst, tel.: 053 73 23 23</p>
	<p><u>Ruimtelijke Ordening Stad Aalst:</u></p> <p style="text-align: center;">Diensthofd:</p>	<p>Zwarte Zusterstraat 8, 9300 Aalst, tel. 053 24 50 Openingsuren iedere werkdag: 8u30-11u30 en woensdag van 17-18u30</p>

Kopie uit te hangen in de werkkeet.

HOOFDSTUK 03 - RISICOANALYSES & PREVENTIEMAATREGELEN.

Dit **Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan)** is opgesteld in functie van de specifieke aan dit ontwerp en dit project gebonden parameters. Dit Veiligheids- en Gezondheidsplan moeten **STEEDS** op de werf aanwezig zijn.

Op de **startvergadering** van de werken (kick-off meeting) zal in gemeenschappelijk overleg met alle betrokken partijen overeengekomen worden waar en wie deze documenten zal bewaren (bv. werkfeet).

03.10. RISICO-ANALYSE EN PREVENTIEMAATREGELEN IN ONTWERPFASE.

Het veiligheids- en gezondheidsplan moet in verschillende fasen worden uitgewerkt. Een veiligheids- en gezondheidsplan is op het einde van de ontwerpfase niet af en kan ook niet af zijn. Hiervoor vallen nog te veel facetten van de verwezenlijking onder de noemer 'onbekend'. Een veiligheidscoördinator-ontwerp kan bijvoorbeeld niet op voorhand weten met welke arbeidsmiddelen (type stellingen, ladders, ed) een bepaalde aannemer op de bouwplaats zal verschijnen en volgens welke methodes de werken zullen worden uitgevoerd. Het onderscheppen van de risico's die hieruit voortvloeien zal een taak zijn van de veiligheidscoördinatie-verwezenlijking op basis van de aan hem overhandigde V&G-plannen en risicoanalyses van de diverse aannemers en onderaannemers.

Aldus behoort het tot de taak van de veiligheidscoördinator-ontwerp om een risico-inventarisatie en –evaluatie, kortom een risicoanalyse op te stellen tijdens de ontwerpfase.

Bij het opstellen van deze risicoanalyse zal de veiligheidscoördinator-ontwerp zich vooral moeten laten leiden door een aantal sleutelvragen en aandachtspunten. De beantwoorden van deze sleutelvragen en het overlopen van de aandachtspunten zal hem reeds een eerste idee geven van de mogelijke risico's die verbonden zullen zijn met de realisatie van het bouwwerk en de latere onderhoudsfasen.

De sleutelvragen inzake veiligheid en gezondheid zijn gebaseerd op de **M.U.O.P.O.-methode** die aanzien wordt als een eenvoudige methode voor het analyseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's in de ontwerpfase van een gebouw of ander bouwproject.

De M.U.O.P.O.-methode is een analysemethode die uitgaat van een aantal basisparameter, nl. de mens (M), zijn uitrusting (U), zijn omgeving (O), het (de) product(en) waarmee hij in aanraking komt (P) en de organisatie (O). Elk van deze parameters kan dus een risico vormen of een risico ondergaan. Bij een echte M.U.O.P.O.-analyse bestudeert men eerst elk element apart en vervolgens weegt men de parameters tegen elkaar af. Deze afweging levert ons een aantal 'risico'-spanningsvelden op. In de praktijk stelt men hiervoor een matrix op. Het onderzoek van alle combinaties levert behoorlijk nauwkeurige informatie op om een volledige inventaris op te stellen van de mogelijke problemen en risico's.

Daar in een **ontwerpfase** alles veel vager is dan bij de effectieve verwezenlijking en er nog geen nauwkeurige matrix kan worden opgesteld, is men genoodzaakt terug te vallen op een reeks van sleutelvragen. De antwoorden die hierop geformuleerd worden zullen reeds een aantal elementaire problemen en/of risico's blootleggen. Het zijn deze risico's en problemen waarmee de veiligheidscoördinator-ontwerp rekening zal moeten houden.

Het overlopen van deze sleutelvragen zal resulteren in een reeks **preventiemaatregelen** die reeds tijdens de ontwerpfase op punt gesteld kunnen worden. Bij het opstellen van de preventiemaatregelen moet met de verwezenlijking van het gebouw EN de latere onderhoudsfase rekening gehouden worden.

In de bijlagen van dit veiligheids- en gezondheidsplan wordt een **controlelijst** gevoegd en ingevuld van toepassing zijnde op deze werf en de hier geplande, uit te voeren werken, waarin reeds de mogelijke risico's en de te nemen preventiemaatregelen naar voren komen. Indien deze vooropgestelde preventiemaatregelen worden genomen, wordt bijkomend in deze risico-evaluatie vermeld of er een restrisico (RR) overblijft, een duidelijk en belangrijk risico aanwezig blijft (AR) (rekening mee houden en aandacht aan besteden in de uitvoeringsfase) of deze eventueel niet meer van toepassing is (NVT).

In de inventaris / checklist wordt rekening gehouden met de impact van volgende rubrieken :

- *de gebruikte arbeidsmiddelen*
- *de uitrusting van de arbeidsplaats*
- *de omstandigheden waarin het werk wordt verricht*
- *gebruik of aanwezigheid van fysische, scheikundige of biologische agentia*
- *de omgevingsfactoren (algemeen en specifiek)*

Voor onderhavig project wordt deze risicoanalyse – ontwerp in bijlage toegevoegd (zie bijlage 7).

03.20. INVENTARISATIE VAN DE RISICO'S.

De veiligheidscoördinatie bij het ontwerp van dit project is van toepassing.

Er wordt door alle aannemers een zo volledig mogelijke inventarisatie van de risico's uitgevoerd op basis van de hen ter beschikking gestelde aanbestedingsdossier (nazicht van ontwerpdocumenten, plannen, bestek) en dit voor alle door hen uit te voeren werkzaamheden in functie van de door hen gekozen uitvoeringsmethode(s).

Het veiligheids- en gezondheidsplan is het document dat de risico-analyse en de vast te stellen preventiemaatregelen bevat ter voorkoming van de risico's waaraan de werknemers kunnen blootgesteld worden als gevolg van onderstaande onderdelen :

03.21. Risico's tengevolge van de uitvoering van het werk zelf:

(volgens art. 25 – paragraaf 1 van het KB TMB van 25/01/2001)

Iedere aannemer of zelfstandige dient van de werken die hij zal uitvoeren in het kader van bovengenoemd project een risicoanalyse uit te werken, te detailleren en de bijhorende preventiemaatregelen éénduidig omschrijven.

Het resultaat hiervan wordt overhandigd aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking. De veiligheidscoördinator dient, om een goede samenwerking te kunnen organiseren, ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de werken in het bezit te zijn van de desbetreffende risicoanalyses. De hoofdaannemers zijn tegenover het Bestuur ook voor hun onderaannemers aansprakelijk voor het deskundig en tijdig uitwerken van hun risicoanalyses.

De hierin behandelde risicoanalyses betreffen volgende werkzaamheden :

- Algemeenheden ter werfvoorbereiding.
- Werfinstallatie, grondwerken en riolering, open ruwbouw met draagstructuur.
- Algemene afbraakwerken en herstellingen aan gevels en daken.
- Afwerkingswerken van gevels en buitenschrijnwerk.
- Plaatsen van dakbedekking, koepels, ontrotingsluiken en lichtstraten.
- Algemene opkuis van de werf.

In dit type veiligheids- en gezondheidsplan worden algemene risicovelden beschreven welke aan bod komen bij het uitvoeren van de vooropgestelde werken. Deze risicovelden en de bijhorende beschermingsmaatregelen zullen in de individuele risicoanalyses van de aannemers terug te vinden zijn, zoals:

- werken met specifieke machines : werken met ladders, stellingen en steigers / toestellen met laser-straal / graafmachines kranen en hijstoestellen, compressoren, ...
- specifieke werkzaamheden : werken in smalle & beperkte ruimten, vlambooglassen, hijs- en graafwerk in de naburige aanwezigheid van leidingen, graafwerken en ondergrondse leidingen, werken in sleuven en putten, afbraakwerken van deel van bestaande gevel, beschermingswerken aan te behouden gebouwdelen, uitvoeren van nieuwe funderingen en beschermingen aan bestaande funderingen van bestaande complex, werken vanaf een hoogte,...
- specifieke omstandigheden : in beslag nemen van de openbare weg, mogelijke tijdelijke wegomleidingen, vuurvergunningen, vrachtverkeer buiten de werf, ontdekken van vervuilde bodems, installatiewerkzaamheden...

03.22. Risico's tengevolge van de WEDERZIJDSE INWERKING van de activiteiten van de diverse tussenkomende partijen die tegelijkertijd op de tijdelijke of mobiele bouwplaats aanwezig zijn:

(volgens art. 25 – paragraaf 2)

Hier moet de veiligheidscoördinator-ontwerp een grondige analyse maken van **activiteiten die tegelijkertijd** zullen plaatsvinden op de werf. De hieraan verbonden risico's moeten opgesomd worden samen met de eraan gekoppelde en te voorziene preventieve maatregelen.

Voorbeelden hiervan:

- Aanbrengen van materiaal tegelijkertijd als het verwijderen van aarde, afval en puin hoofd toegang langs de straat.
- Afbraakwerken uitvoeren aan bestaande gebouw en grondwerken uitvoeren.
- Palen plaatsen terwijl men bezig is met ander grond- en rioleringswerken.
- Platdak bedekking plaatsen en vloeren uitvoeren.
- Hervoegen van metselwerk onderaan als men nog bezig is met betonwerken of opspuiten van buitenschrijnwerk op bovenste verdiepingen.
- afwerken van diverse gevel- of dakbekledingen en uitvoeren van infrastructuurwerken tegelijkertijd.

Mogelijkheden zijn in het kader van dit project :

1. risico's ten gevolge van:
 - val van personen in bouwputten.
 - val van personen van hoger vlak.
 - val van voorwerpen bij behandeling.
 - val of struikelen van personen op begane grond wegens rondslingerende materiaal.
 - snijden of kwetsen.
 - vallen van personen / materiaal.
 - botsing tussen materiaal en personen.
 - hinderen van hulpdiensten.
2. te nemen preventiemaatregelen:
 - orde en netheid op de werkplek
 - stabiele opstelling van materiaal
 - gebruik van C.B.M. & P.B.M.'s
 - uitvoeringsmethodes en planning met elkaar afspreken

Wat betreft de preventiemaatregelen op de werf omtrent Covid 19 dient het volgende toegepast te worden.

- Houd voldoende afstand en respecteer maximaal social distancing.
- Beperk de toegang voor onbevoegden, bv. door fysieke afscheidingen of linten.
- Installeer de nodige voorzieningen voor handhygiëne.
- Besteed bijzondere aandacht aan de opslag van materiaal op een werf (zodat niet alle werknemers hun materialen op eenzelfde plaats moeten ophalen en daardoor onvoldoende afstand kunnen bewaren).
- Zorg voor een goede hygiëne van arbeidsmiddelen: werk zo veel mogelijk met eigen arbeidsmiddelen, reinig ze regelmatig (en zeker bij gebruik door een andere werknemer).
- Indien er sociale voorzieningen aanwezig zijn: zie ook bij rust- en lunchpauzes en sociale voorzieningen; vermijd zoveel mogelijk (lunch)pauzes in besloten ruimtes zoals vrachtwagens of kleine werfketen.
- Handen wassen vóór en na gebruik van het toilet.
- Respecteer maximaal social distancing, bv. door tijdelijk extra toiletten te voorzien, door het aantal personen dat gelijktijdig in de toiletruimte aanwezig is te beperken, door voldoende ruimte te laten tussen urinoirs die gebruikt mogen worden, niet aanschuiven in de toiletruimte bij drukte maar wel erbuiten, ...
- Om de handen drogen, voorzie papieren doekjes, stoffen handdoekjes voor eenmalig gebruik of handdoekautomaten met een twee-kamersysteem voor papieren of katoenen handdoeken op rol voor eenmalig gebruik. Vermijd het gebruik van elektrische handdrogers.
- Voorzie vloeibare zeep, bij voorkeur in dispensers die niet moeten worden aangeraakt.
- Grondige reiniging en verluchting op geregelde tijdstippen.
- Overweeg de plaatsing van (extra) sanitaire zuilen als mensen te ver moeten lopen om regelmatig de handen te kunnen wassen, in de ingang of in de laad- en loszone, bv. voor externen.
- Handen wassen vóór en na de pauze/lunch.
- Spreid pauzemomenten en lunchtijden zodat ze niet samenvallen, en beperk het aantal gelijktijdige aanwezigen bij automaten en in lunch- of pauzeruimtes.
- Bepaal het maximaal aantal personen dat aanwezig mag zijn in rust- of lunchlokalen.
- Beperk de tijd dat je aanwezig bent in ruimten of op plaatsen waar groepen mensen aanwezig zijn.

- Organiseer de zitplaatsen in sociale ruimten en restaurant zodat social distancing kan worden gerespecteerd.
- Maak bij voorkeur gebruik van een zelf meegebrachte lunch of eventueel van voorverpakte maaltijden.
- Stel geschikte handgels ter beschikking, bv. bij zelfbediening of automaten.
- Besteed extra aandacht aan hygiëne in ruimtes voor rust- en lunchpauzes, bv. bij automaten met veelvuldig gebruik op korte tijd.
- Maak gebruik van hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke afscheiding om de routes zo duidelijk mogelijk aan te geven, zowel voor werknemers als voor klanten, leveranciers, ... Overweeg een echt circulatieplan.
- Gebruik spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières.
- Zorg ervoor dat personen elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen, bv. door markeringen aan te brengen op de grond of overweeg éénrichtingsverkeer of voorrangregels in gangen, op trappen (bv. voorrang voor wie naar beneden komt) of andere plaatsen waar personen elkaar zonder voldoende afstand moeten kruisen.

Gelieve rekening te houden met de toekomstige aantallen van werknemers op de werf en de veranderende klimatologische omstandigheden in functie van de infrastructuur.

03.23. Risico's tengevolge van de OPEENVOLGING VAN ACTIVITEITEN van de diverse tussenkomende partijen die op een tijdelijke of mobiele bouwplaats aanwezig zijn, wanneer een tussenkomst, na het beëindigen ervan, risico's laat bestaan voor de andere tussenkomende partijen die later zullen tussenkomen:
(volgens art. 25 – paragraaf 3)

Voor zover hierover **gegevens beschikbaar** zijn **tijdens ontwerp** (bvb. opgelegde faseringen) dient de veiligheidscoördinator-ontwerp dit deel te behandelen.

Meestal zal het echter zo zijn dat pas **in uitvoering** de exacte opeenvolging van activiteiten gekend is. Het wordt dan de taak van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking om dit tijdens uitvoering na het ontvangen van de detailplanningen van de aannemers zelf, op te volgen en het VG-plan in die zin aan te passen.

Mogelijkheden zijn in het kader van dit project:

1. Risico's ten gevolge van:
 - het uitvoeren van funderingswerken en putten en niet onmiddellijk gieten van beton.
 - openingen in vloeren van daken maken en niet afwerken.
 - materiaal laten liggen (evacuatiewegen).
 - instabiliteit van constructies van de stelling door bvb. overbelasting door andere partijen
 - aanraken van onder spanning staande delen door bvb. werken met niet vertrouwd, of op de werf gelaten, materiaal van anderen.
2. Te nemen preventiemaatregelen:
 - vallen van personen vermijden door bvb. onmiddellijk plaatsen van C.B.M.'s
 - orde en netheid op de werkplek
 - juiste toepassing van CBM's.

03.24. Risico's tengevolge van de WEDERZIJDSE INWERKING van alle installaties of alle andere activiteiten OP of IN DE NABIJHEID van de site waar de tijdelijke of mobiele bouwplaats is gevestigd, inzonderheid het openbaar of privaat goederen- of personenvervoer, het aanvatten of de voortzetting van het gebruik van een gebouw of de voortzetting van eender welke exploitatie:
(volgens art. 25 – paragraaf 4)

Hier dient de aandacht van de veiligheidscöördinator-ontwerp te gaan naar, bvb:

- De **interactie** van o.a. **wegverkeer** op en rond de omgeving van de werf vb leveringen aan de laadkaai van de bestaand complex naast de werf of aan andere industriële complexen of parkeerplaats van de werknemers van de nabije complexen.
De keuze van duidelijk gesignaleerde en veilige (omleidings)wegen is een must. Hoofddoel is de veiligheid van alle werknemers te garanderen (zie bepalingen opgenomen in bouwplaatsreglement van onderhavig V&G-plan).
- Toegang verlenen aan de werknemers en leveranciers. De dagelijkse werking van andere gebouwen in de directe nabijheid moet tijdens de werken volledig kunnen blijven functioneren. De aannemer dient contact op te nemen met de Opdrachtgever om er rekening mee te houden tijdens de werken. Op de werf zijn er weinig plaatsen waar vrachtwagens mogen op- en afrijden of draaien. Alle materiaal dient gestapeld op een plaats die duidelijk overeen gekomen is met de Opdrachtgever, dwz binnen de werfafsluiting vooraan mat uitzondering van de te behouden bestaande groenzone.

Mogelijkheden zijn in het kader van dit project:

1. Risico's ten gevolge van het **aan- en afvoeren van materialen en grondstoffen**
 - aanrijding tussen werfverkeer en derden (zowel personen als voertuigen).
 - bevuilen van de rijweg
 - hinderen van de hulp- en anderediensten door de smalle en doodlopend straten in de nabijheid.

03.25. Risico's tengevolge van de uitvoering van MOGELIJKE LATERE WERKZAAMHEDEN aan het bouwwerk: (volgens art. 25 – paragraaf 5)

De veiligheidscöördinator-ontwerp moet tijdens ontwerp oog hebben voor o.a. de latere exploitatie en de daarbijhorende uit te voeren onderhoudswerken. In het postinterventiedossier wordt in ontwerpfase een overzicht gegeven van de in het kader van dit project mogelijke, te verwachten postinterventies kunnen inhouden.

Mogelijkheden zijn in het kader van dit project :

1. Risico's ten gevolge van **onderhoudswerken** aan daken, hoge gevels, binnen- en buitenverlichting en technieken.
2. Risico's ten gevolge van onderhoudswerken aan overstorten, inspectieputten, pompstations.
3. Aanrijding van arbeiders door bvb. doorgaand private verkeer.
4. Bedwelming of verstikking in putten of tanks.
5. Besmetting door biologische agentia.

03.26. Risico's ingevolge de ACTIVITEITEN.:

(volgens art. 26 – paragraaf 1 van het KB TMB van 25/01/2001).

Mogelijkheden zijn in het kader van dit project :

1. risico's ten gevolge van werken met een **valgevaar** van een **hoogte van 5m of meer** :
 - vallen van personen van hoger vlak tijdens het uitvoeren van werken aan de gevels en daken.
2. risico's ten gevolge van de montage van geprefabriceerde (beton/staal)elementen.
 - volgens gekozen uitvoeringsmethode van de hoofdaannemer : plaatsen van een volledige betonnen en/of stalenstructuur, opgebouwd uit metalen kolommen en balken, vloer- en dakplaten, ed.

03.30. RISICOANALYSE EN PREVENTIEMAATREGELEN.

Van de in voorgaande rubriek vermelde risico's moet elke aannemer voor zich, voor elk van zijn activiteiten zijn risicoanalyses uitwerken, detailleren en vooral de preventieve maatregelen éénduidig beschrijven. De hoofdaannemer is ook voor zijn onderaannemers aansprakelijk voor het deskundig en tijdig uitwerken van hun risicoanalyses van de door hun uitgevoerde werken.

In geen enkel geval mogen er werken uitgevoerd worden zonder dat er een risicoanalyse van de desbetreffende werken is voorgelegd.

Bij het opstellen van zijn risicoanalyses dient de aannemer de algemene preventiebeginselen, meer specifiek de hiërarchie van de preventiemaatregelen, te respecteren.

In dit VGP worden een aantal specifieke preventieve maatregelen voorgesteld. Indien de aannemer van deze maatregelen wil afwijken dient hij dit te motiveren met een gedetailleerde risicoanalyse.

Bij het opstellen van de risico analyse gaat men als volgt te werk:

- Bepalen van de uit te voeren taken.
- Definiëren van deelhandelingen per taak.
- Definiëren van de gebruikte middelen.
- Opgemerkte risico's.
- Evaluatie van het risico.
- Voorkomingsmaatregelen.

De risico-analyse is zo gedetailleerd mogelijk. Zij kan als leidraad dienen voor het plannen van veiligheidsvergaderingen en meer gedetailleerd worden in toolboxmeetings.

Risico-bepaling op gebied van:

- Uitvoeringsfasen.
- Gevaarlijke produkten.
- Elektriciteit.
- Gevaarlijke toestanden.
- Toestellen en hulpmiddelen.
- Hygiëne op het werk.
- Gebruikte middelen:
 - Mechanisch aangedreven toestellen.
 - Elektrische gevoede toestellen.
 - Pneumatisch aangedreven toestellen.
 - Mankracht.

Te nemen maatregelen te kiezen volgens de hiërarchie van de preventie-principes:

- Uitschakeling van het risico.
- Reductie van het risico.
- Collectieve bescherming.
- Persoonlijke bescherming.
- Opleiding.
- Signalisatie.

Een risico-analyse wordt opgesteld in een overzichtelijke schemavorm. Daarin worden de verschillende uitvoeringsfasen chronologisch opgesomd, met daarbij de gebruikte uitvoeringsmiddelen en noden (grote werktuigen, nodige ruimte voor werk, toeritten en stockage, ...), de voorzienbare gevaren en de voorziene beschermingsmiddelen. Hierbij mag niet worden vergeten de gevaarlijke producten te vermelden met aanduiding van de gepaste beschermingsmiddelen en hygiënische maatregelen. De veiligheidssteekkaarten van deze producten moeten aan de leverancier/fabrikant worden gevraagd en gevoegd bij het coördinatiedagboek.

03.40. INSTRUCTIES VOOR TUSSENKOMENDE PARTIJEN.

Instructies voor tussenkomende partijen op de bouwplaats:

- Planningen dienen tijdig aan opdrachtgever, studiebureau en veiligheidscöördinator overhandigd te worden.
- Risicoanalyses en veiligheidssteekkaarten dienen tijdig, d.w.z. minimum 2 weken voor de start van de werken, overhandigd te worden aan de veiligheidscöördinator.
- Omleidingsplannen en signalisatieplannen dienen goedgekeurd te worden door de bevoegde instanties en/of door de veiligheidscöördinator.

HOOFDSTUK 04 - GLOBAAL MOBILITEITSPAN & BOUWPLAATSREGLEMENT.

04.10. GLOBAAL MOBILITEITSPAN :

Zowel interne als externe mobiliteit moeten worden bekeken. (zie document 4 in bijlage)

Volgende onderdelen maken deel uit van een globaal mobiliteitsplan specifiek voor dit project opgesteld :

04.11. Verkeersplan en omleidingsplannen :

Op dit plan wordt aangeduid hoe de verkeersstroom buiten de werf hoort te verlopen. Er moet rekening worden gehouden met, onder meer:

- de gangbare rijrichtingen van de omliggende wegen.
- het zoveel mogelijk vermijden van verkeersoverlast bij aan- en afvoer van materialen, in het bijzonder bij de grondwerken (aan- en afvoer van volumes grond, ed)
- de bereikbaarheid van de bouwplaats bij het aanvoeren van zwaar materiaal en materieel (machines, toestellen, ed)
- *de noodzaak om, bij het opstellen van en afbreken van mobiele kranen of dergelijke, eventueel tijdelijke wegomleidingen te voorzien*
- het absoluut vrijhouden van bepaalde grote invalswegen, gewestwegen, toegangswegen ed en eveneens de hinder voor deze wegen tot een absoluut minimum te beperken.

Wanneer speciale maatregelen zoals tijdelijke wegomleidingen en privatisering van de openbare weg bij verkeershinder kan optreden, nodig zijn, moet overleg worden gepleegd met de bevoegde autoriteiten. Meestal is dit de verkeerseenheid van de lokale politie. De meeste gemeentebesturen hebben een eigen reglementering aangaande privatisering van het openbaar domein voor de installatie van bouwwerven. De aannemer op wiens werken en/of leveringen deze maatregelen van toepassing zijn, dient hieromtrent de bevoegde gemeentediensten te contacteren (zie coördinaten bij 'nuttige telefoonnummers').

04.12. Plan interne mobiliteit – Mobiliteit binnen de werkzone zelf:

Uit het werfinrichtingsplan zal bijna automatisch een intern circulatieschema volgen.

Op dit interne mobiliteitsplan zullen volgende elementen worden aangeduid :

- de *grenzen* van de werf en de mogelijke *toegangen* tot de bouwplaats volgens de verschillende uit te voeren fasen.
- op welke *wegen* en in welke *rijrichting* het werfverkeer dient te gebeuren – de maximum snelheid op het werkterrein bedraagt 25 km/u
- stockage- en werkzones op de werf zelf.
- waar de verschillende *tussenkommende partijen* zich kunnen 'huisvesten' (werfketen, sanitaire voorzieningen, parkeerplaatsen werknemers, ed)
- welke *zones* eventueel *voorbehouden* zijn (bvb. voor uitvoeren van grondwerken, stapelen van afgegraven grond, ed)
- *veiligheidszones* : zones waar ongehinderd vrij bewegen kan worden
- *verboden zones* : gedefinieerd als alle zones waar de aanwezigheid van personeel van de (onder)aannemer(s) niet noodzakelijk is. Indien toch in deze zones moet gewerkt worden dient eerst de goedkeuring gevraagd te worden aan de Opdrachtgever.

Wanneer de ruimte beperkt is, is het belang van een veilige interne circulatieruimte des te groter. In zijn aanbevelingen kan de veiligheidscoördinator-ontwerp vragen in het bestek aanduidingsborden te voorzien op de bouwplaats.

De grenzen van de werf dienen duidelijk (fysisch) aangeduid te worden en aan elke mogelijke toegang vanaf de openbare weg moet de nodige signalisatie aanwezig zijn (toegangsverbod voor derden, pictogrammen voor helm en veiligheidsschoeisel verplicht,...). De werknemers dienen uitdrukkelijk de nodige richtlijnen te krijgen voor het dragen van de gepaste individuele beschermingsmiddelen.

Een eenvoudige fysische barrière is praktisch het meest geschikt wanneer men de onderscheiden zones niet wil laten uitdeinen en in elkaar laten oplossen. Een fysische afbakening zal de werfleiding tevens toelaten erop toe te zien dat de circulatiezones vrij van alle obstakels blijven en regelmatig 'onderhouden' worden. Het risico 'vallen op begane grond of struikelen' kan zo enorm gereduceerd worden.

De aannemer dient bij zijn inschrijving op basis van het eventuele voorstel tot werfinrichtingsplan van de veiligheidscoördinator-ontwerp of bij ontstentenis hiervan een eigen werfinrichtingsplan opstellen en hierop de bedoelde interne circulatiezones en veiligheidszones aanduiden en bij zijn inschrijvingsdocumenten te voegen.

04.13. Plan werfinrichting met aanduiding van zones voor stockage van materiaal :

De diverse tussenkomende partijen dienen bij hun aanbestedingsdocumenten een werfinrichtingsplan te voegen met daarop de door hen ingenomen en noodzakelijke zones aangeduid voor de goede en veilige uitvoering van hun werkzaamheden. De veiligheidscoördinator-verwezenlijking zal de diverse plannen samenvoegen, rekening houdend met het gebruik van gemeenschappelijke zones, circulatie op de bouwplaats, noodprocedures en evacuatie, ed tot het bekomen van een algemeen werfinrichtingsplan.

De wegen rondom de werkzone mogen niet worden gebruikt als opslagterrein en/of werkkerrein. Het stapelen van materieel op de bestaande wegen is niet toegestaan. De aannemer moet er bij het uitvoeren van de coördinatie over de werkzaamheden over waken dat er ten allen tijde een alternatieve doorgang blijft (bvb. in een andere rijrichting) om in noodsituaties een snelle interventie van de hulpdiensten en een snelle evacuatie van gekwetsten toe te laten.

In iedere zone voor tussenkomende partijen zijn de bepalingen omtrent de mobiliteit op de werf integraal van toepassing.

04.14. Procedure voor laden en lossen :

Onmiddellijk aansluitend op het plan voor interne mobiliteit kan, wanneer de veiligheidscoördinatie dit vereist, een procedure worden vastgelegd voor het laden en lossen van materiaal en materieel op de bouwplaats.

Afspraken worden dus beter gemaakt.

04.15. Afzonderlijke voorzieningen op de bouwplaats per aannemer :

Elke (bouw)onderneming is verplicht voor haar werknemers de wettelijk voorziene gezondheidsinrichtingen ter beschikking te stellen (C.A.O. van 5/1/84 – KB van 1/5/84 – A.R.A.B. art. 76 ev.) en deze dagelijks te onderhouden. Maaltijden mogen enkel in de daartoe voorziene inrichtingen worden gebruikt.

Het gebruik van de installatie van de algemene hoofdaannemer is in principe verboden voor derden tenzij onderling schriftelijk overeengekomen.

Het opstellen van werfburelen, refters, kleedkamers, sanitaire installaties, opslagplaatsen, ... mag enkel conform het inplantingsplan en in overleg met de coördinator-verwezenlijking gebeuren, passend in het globale mobiliteits- en werfinrichtingsplan van de bouwplaats.

De verschillende lokalen (voor de 'huisvesting') zullen zodanig in één of meerdere zones gegroepeerd worden, dat ze gemakkelijk toegankelijk zijn voor alle werknemers. Een voldoende afstand ten opzichte van de openbare weg moet steeds bewaard blijven.

De bureel- en personeelslokalen moeten vanaf de openbare weg toegankelijk zijn zonder nood aan beschermingsmiddelen, die voor het verder betreden van de werf wel noodzakelijk zijn. Een gepaste afbakening moet deze zone omgeven en de nodige pictogrammen dienen aangebracht om te wijzen op de noodzaak aan individuele bescherming op de eigenlijke werf.

De elektrische installaties van de werflokalen moeten conform aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) uitgevoerd en onderhouden worden. Van deze installaties moet een geldig keuringsattest door de aannemer kunnen voorgelegd worden indien nodig.

04.20. ALGEMEEN EN SPECIFIEK BOUWPLAATSREGLEMENT.

04.21. Definities :

- Dossier V. & G.:

De synthese van alle documenten i.v.m. veiligheid en gezondheid, door alle tussenkomende partijen samengebracht: Bouwheer, architect, studie bureau, coördinator-ontwerp, coördinator-verwezenlijking, ondernemingen,...

- Bouwplaatsreglement:

Een standaarddocument als addendum aan het contract/bestelling. Het omvat een geheel van elementen die invloed hebben op de veiligheid, de gezondheid, de hygiëne en het milieu en die op bouwplaatsen toepasbaar is.

- Aanvullende bepalingen:

Werfgebonden document als addendum aan de bestelbon. Het omvat de specifieke maatregelen eigen aan de bouwplaats, opgelegd door de Opdrachtgever, coördinator-ontwerp, coördinator-verwezenlijking of

onderneming.

- **Onderneming:** Elke werkgever die personen tewerkstelt op de bouwplaats of elke zelfstandige die op de bouwplaats werken uitvoert.
- **Risicoanalyse-onderneming:** Een document dat opgesteld wordt door de onderneming en een gedetailleerde opsomming geeft van de maatregelen die de onderneming heeft voorzien om de veiligheid en gezondheid te verzekeren. Het omvat ten minste de volgorde van de activiteiten, de gebruikte uitrusting en producten, de mogelijke risico's, de risico-evaluatie en de te nemen preventiemaatregelen.
- **C.B.M.:** Collectieve beschermingsmiddelen
- **P.B.M.:** Persoonlijke beschermingsmiddelen
- **Arbeidsmiddelen:** Alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, apparaten, gereedschappen, machines en installaties.

Het bouwplaatsreglement schrijft de algemene regels voor aan dewelke alle intervenanten op de bouwwerf en in het bijzonder de diverse uitvoerende partijen zich dienen te houden. Het reglement bevat een soort opsomming van algemene en specifieke voorschriften die een **veilig werkkader** moeten mogelijk maken.

Het bouwplaatsreglement moet door de aannemer(s) besproken worden op een toolbox-meeting met alle werknemers en een kopie uitgehangen in de werfkeet (kleedruimte, refter,...).

04.22. Organisatie van de Preventie en Bescherming :

- De **veiligheidscoördinator-verwezenlijking** heeft de leiding over de coördinatie van de veiligheid en gezondheid voor het geheel van de werkzaamheden. Overeenkomsten tussen verschillende ondernemingen i.v.m. veiligheid en gezondheid op de bouwplaats moeten eerst door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking goedgekeurd worden.
- Elke onderneming moet, vooraleer met de werken te starten, zijn specifiek veiligheids- en gezondheidsplan (met daarin de opgenomen risicoanalyses) tijdens een geplande **INTRODUCTIEVERGADERING** (zgn. **kick-off meeting**) met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking bespreken. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het verspreiden van de nodige documenten (evenals het bouwplaatsreglement) bij zij onderaannemers.
- Elke onderneming aan wie een werk wordt toegewezen is verplicht een **veiligheidsverantwoordelijke** aan te duiden die gedurende de werkzaamheden op de bouwplaats aanwezig is.
- Elke onderneming voorziet in het houden van **taakgebonden opleidingen** op de bouwplaats, met al haar personeel, waarbij specifieke veiligheidsonderwerpen worden besproken, en dit minstens éénmaal per maand (zgn. **toolbox-meetings**). Zij overhandigt een kopie van het verslag en de aanwezigheidslijst aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.
- Elke onderneming verklaart dat de werknemers de nodige **opleiding/beroepservaring** en **lichamelijke geschiktheid** bezitten om de hen opgelegde taken (incl. verantwoordelijkheden in veiligheidsfunctie) uit te voeren en het bijhorend materieel te gebruiken en te bedienen op volstrekt veilige wijze. Op vraag van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking legt zij de nodige stukken ter staving voor.
- De personeelsleden van de aannemers mogen slechts aangetroffen worden op de voor hen voorziene werkplaatsen.
- Elke op de bouwplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand dient onmiddellijk (en daarna schriftelijk) aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking gemeld te worden.

04.23. Noodprocedures op de bouwplaats :

- Elke onderneming zal de procedures inzake E.H.B.O. en arbeidsongevallen, opgesteld door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, respecteren.
- Van elk arbeidsongeval, brand, incident, schadegeval of andere noodsituatie moet de dag van het voorval een melding gemaakt worden aan de projectverantwoordelijke ter plaatse, de afgevaardigde van de Opdrachtgever en aan de veiligheidscoördinator -verwezenlijking. Voor de arbeidsongevallen

moet daarenboven een arbeidsongevallenrelaas aan de veiligheidscoördinator -verwezenlijking overhandigd worden.

- De algemene aannemer of bij ontstentenis na onderlinge afspraak, zorgt voor de inrichting van een EHBO-lokaal. Dit lokaal wordt aangeduid met een reglementair pictogram en is steeds bereikbaar tijdens de werkuren. Het lokaal dient te beantwoorden aan de wettelijke voorschriften inzake verwarming, netheid, stromend water, enz. en moet uitgerust zijn met :
 - een gebruiksklare gewone draagberrie.
 - twee gewone dekens (en twee aluminiumfolie dekens).
 - twee verbandkoffers waarvan één met de reglementaire minimum-inhoud volgens het ARAB en één met een inhoud die aangevuld en afgestemd is op de specifieke werfbehoeften en die samengesteld wordt na overleg en advies met de arbeidsgeneesheer.
- Elke onderneming rust zijn lokalen uit met de wettelijke voorzieningen inzake brandblussers en E.H.B.O.-materiaal.
- Op de bouwplaats is ten minste één E.H.B.O.-hulpverlener permanent aanwezig. Elke aannemer zal onder zijn personeel een verantwoordelijke aanduiden die instaat voor de E.H.B.O.-hulpverlening. Deze persoon zal aan de veiligheidscoördinator -verwezenlijking worden bekend gemaakt en tevens aan alle andere werknemers welke op de bouwplaats aanwezig zijn (zie 'identificatieblad aannemer' in bijlage).
- Elke onderneming moet over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen beschikken. Voor sommige werken is, in afspraak met de veiligheidscoördinator -verwezenlijking, een vuurvergunning verplicht (zie verder).
- De veiligheidscoördinator -verwezenlijking vraagt de preventieadviseur van de opdrachtgever een brand- evacuatieprocedure voor te stellen en/of volgt de bestaande evacuatieplannen van het Bestuur op of past deze eventueel aan. (zie bijlage)

Werken uitgevoerd binnen de bestaande installatie of bouwwerk van de Opdrachtgever :

- Bij het brandalarm moeten de aannemer, zijn personeel en uitvoerders onmiddellijk de werf verlaten en zich schikken naar lokale onderrichtingen volgens de aanwijzingen van de evacuatieprocedure van de Opdrachtgever.
- Bij elk alarm gegeven d.m.v. sirenes, is het personeel van de aannemer verplicht alle werken te stoppen.
- De aannemer dient zich op de hoogte te stellen waar de diverse brandblustoestellen gesitueerd zijn binnen de bestaande installatie of bouwwerk van de Opdrachtgever. Hij dient deze informatie aan zijn werknemers door te geven.

04.24. Informatieplicht :

04.24.1. Algemeen

De aannemer dient, vooraleer de werkzaamheden aan te vatten, zich te informeren over de bijzondere gevaren, specifieke materialen, de alarminstallatie en -sirenes, de nooduitgangen en alle bijzondere kenmerken eigen aan het bouwwerk of installaties waaraan de voorgeschreven werken dienen uit te voeren.

Daartoe zal de aannemer ter plaatse van waar de werken moeten uitgevoerd worden de werkomstandigheden moeten leren kennen, zodat hij, rekening houdend met de gewone activiteiten van de installatie of het gebouw, alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen kan voorzien. De noodzakelijke inlichtingen moeten voor de aanvang van de uit te voeren werken bekomen worden van de verantwoordelijke of afgevaardigde van de Opdrachtgever. Deze bijzondere inlichtingen zal de aannemer, samen met de veiligheidsonderrichtingen, doorgeven aan zijn personeel. Hij zal hieromtrent indien nodig zijn uitvoeringsmethodes aanpassen of de nodige bijkomende beschermingsmaatregelen nemen.

In geval de coördinator - verwezenlijking opmerkingen of vaststellingen van dergelijke specifieke aanwezige kenmerken wil laten bevestigen, moet de werfleider gemachtigd zijn de verslagen ter kennisname te ondertekenen.

04.25. Collectieve beschermingsmiddelen (C.B.M.) :

Die te nemen beveiligingsmaatregelen moeten duidelijk blijken uit het VGP van de diverse aannemers, waarbij conform de algemene preventiebeginselen opgenomen in de Welzijnswet van 04.08.96, **voorrang moet**

worden gegeven aan maatregelen inzake collectieve bescherming boven maatregelen inzake individuele bescherming.

Voor de praktische realisatie van die collectieve voorzieningen kan het nodig zijn dat de aannemer bepaalde zaken aan de te bouwen of reeds gebouwde constructie moet bevestigen. In dergelijk geval moet vooraf met het bestuur overleg gepleegd worden over de manier waarop en de plaats waar die vasthechtingen kunnen gebeuren.

Op eenvoudige vraag van het bestuur en/of van de veiligheidscoördinator - verwezenlijking moet de aannemer de draagkracht en de stabiliteit van voor de veiligheid nodige constructies schriftelijk kunnen aantonen. Het kan gaan om antivall voorzieningen, draagbalken, stutten, loopvloeren, leuningen en zo verder.

- Ter voorkoming van arbeidsongevallen moet elke onderneming waar nodig C.B.M. voorzien. De keuze wordt bepaald op basis van de PREVENTIEBEGINSELEN vastgelegd in hoofdstuk II "algemene beginselen" van de wet op het welzijn, waarin onder meer de voorkeur wordt gegeven aan collectieve bescherming i.p.v. persoonlijke bescherming. (4 augustus 1996. Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de verwezenlijking van hun werk (B.S. 18/09/1996) gewijzigd bij de Wet van 13/2/1998 (B.S. 19/2/1998).
- Het plaatsen en/of wegnemen van C.B.M. wordt geregeld IN SAMENSPRAAK met de coördinator-verwezenlijking. Geplaatste C.B.M. mogen NOOIT verwijderd worden zonder dat vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.
- Elke op de bouwplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand moet onmiddellijk aan de coördinator-verwezenlijking gemeld worden.

04.26. Persoonlijke beschermingsmiddelen (P.B.M.) :

Alle personen die de werf betreden moeten een veiligheidshelm dragen van een model dat voldoet aan de normen terzake, evenals veiligheidsschoeisel zoals dat op bouwerven verplicht is (stalen teenbescherming en stalen tussenzool).

Gezien hun voorbeeldfunctie betreffende het preventiebeleid is het essentieel dat het leidinggevend personeel van de aannemers en de vertegenwoordigers van het studiebureau en van de Opdrachtgever deze primaire preventie maatregelen steeds consequent zelf naleven en continu promoten.

De hoofdaannemer zorgt steeds voor reservehelmen voor tijdelijk gebruik door personen die de werf moeten betreden en zelf over geen helm beschikken (bezoekers, vrachtwagenbestuurders, ...).

In welomschreven omstandigheden, waar het risico op vallende voorwerpen of hoofdkwetsuren praktisch uitgesloten is, kan er eventueel afgeweken worden van de algemene verplichting tot helmdracht op gemotiveerd voorstel van de algemene aannemer en mits schriftelijke toestemming van het bestuur na advies van de veiligheidscoördinator - verwezenlijking.

- Het dragen van aan het werk aangepaste P.B.M. conform de geldende wetgeving is op de bouwplaats voor IEDEREEN verplicht.
- Elke onderneming moet op haar kosten P.B.M. ter beschikking stellen van haar personeel en/of bezoekers. Zij moet eveneens toezien op het gebruik ervan. Tevens moet zij zorgen voor het bijhorende onderhoud en de vernieuwing ten gepaste tijde.
- De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruik maken van de P.B.M. en ze na gebruik weer opbergen en onderhouden.
- Alle werknemers verplichten zich op het bouwterrein de verstrekte P.B.M. te gebruiken. De verplichting zal worden aangegeven door de plaatsing van borden en pictogrammen en tijdens de gerichte voorlichtings- en instructievergaderingen.

04.27. Orde en netheid

- Elke onderneming moet ten minste dagelijks zijn werkposten opkuisen en het afval afvoeren. De veiligheidscoördinator-verwezenlijking kan, op kosten van de onderneming die in gebreke blijft, de opdracht geven aan derden om de werkposten op te ruimen.
- De wegen, doorgangen en trappen moeten steeds vrij zijn van obstakels en hindernissen. Soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang, dan worden zij beschermd tegen beschadiging.

- Materialen moeten ordelijk en stabiel, beveiligd tegen weersinvloeden, in afspraak met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, in de voorziene zones gestapeld worden.

04.28. Hygiëne op de bouwplaats :

04.28.1. Algemeen

Het is verboden de sanitaire installaties van de Opdrachtgever te gebruiken (indien deze in de buurt van de bouwplaats aanwezig zijn), tenzij hiervoor uitdrukkelijk de toestemming wordt gegeven.

De aannemers die de toelating hebben een werfwagen en/of loods op het terrein te plaatsen zijn verplicht de nodige sanitaire installaties voor hun personeel te voorzien. Deze moeten proper gehouden worden en de aannemer zal zelf instaan voor het onderhoud ervan.

Indien er geen lozingsmogelijkheid is op de private rioleringsleiding van de Opdrachtgever of hiervoor geen toestemming wordt gegeven, zal de aannemer met het type chemische toiletten werken.

De lozing van het afvalwater (van wasvoorzieningen al dan niet tesamen met de toiletvoorzieningen) mag, indien mogelijk en voorhanden, gebeuren in de private riolering van de Opdrachtgever indien :

- $6 < PH < 9.5$
- het geloosde afvalwater geen opgeloste, ontvlambare of ontplofbare producten bevat
- het geloosde afvalwater geen gevaar betekent voor het onderhoudspersoneel van de Opdrachtgever, geen verstopping kan veroorzaken van de riolering en op geen enkele wijze de goede werking van de installatie van de Opdrachtgever in het gedrang kan brengen.

04.29. Milieu

Er dient rekening gehouden met de bepalingen van het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning). Voor de administratieve plichtplegingen geldt Vlarem I en voor de technische uitrusting kan men zich baseren op Vlarem II. Elke aannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de milieuwetgeving (Vlarem, ...) in alle gevallen waartoe zijn werkzaamheden aanleiding kunnen geven.

- Het verbranden van afval op de bouwplaats is ten strengste verboden.
- Het persoonlijke afval behoort in de daartoe bestemde zone aangeduid op het werfinrichtingsplan waar alle afval verzameld en gesorteerd wordt. Afval dient na elke werkdag door de werknemer van de betreffende werkplek te worden verwijderd.
- Het verwijderen van afval en/of verpakkingen gebeurt volgens de procedure opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsplan. Eventueel gevaarlijk of gecontamineerd afval mag niet in de gewone afvalstroom terecht komen en dient door een gespecialiseerde firma volgens de daartoe vastgelegde procedures worden afgevoerd en op daartoe erkende stortplaatsen gestort. Hiervan dienen de nodige documenten aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking worden overhandigd (toe te voegen aan het coördinatieboek).
- Maatregelen dienen genomen te worden tegen bodem-, lucht- en watervervuiling.

04.210. Elektrische installatie

- De elektrische installatie moet door een erkend organisme gekeurd worden conform het A.R.E.I.. Elk defect moet ONMIDDELLIJK aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking gemeld worden.
- Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met aangepaste stekkers. Alle verbindingen (stekker/stopcontact) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden, minimum IP44.
- Enkel elektrisch materieel conform het A.R.E.I. mag op de bouwplaats aanwezig zijn en aangesloten worden op de daartoe voorziene, gekeurde verdeelborden.
- Kabels moeten steeds opgehangen en/of afgeschermd worden tegen mogelijke beschadiging.
- Elke onderneming staat zelf in voor de verlichting van haar werkposten. Deze verlichting moet uitgevoerd worden volgens de geldende wetgeving. De veiligheidscoördinator-verwezenlijking organiseert de inplanting van de algemene verlichting en eventuele noodverlichting.

04.211. Arbeidsmiddelen en toebehoren (zie bijlage)

Algemeen te nemen maatregelen met betrekking tot **arbeidsmiddelen** en het gebruik ervan :

- Elke onderneming moet zijn arbeidsmiddelen zodanig markeren dat ze identificeerbaar zijn. Het identificatiesysteem moet beschreven worden in de risicoanalyse-onderneming.
- De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het type uit te voeren werk en regelmatig gekeurd worden door een bevoegd persoon zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Op vraag van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheids- en gezondheidsinstructies kunnen voorgelegd worden.
- Bij gebruik van arbeidsmiddelen van derden is de GEBRUIKER verantwoordelijk voor de veiligheid.

Bij het gebruik van **heftoestellen** gelden volgende specifieke bepalingen:

- Alle heftoestellen en hijstoebereiden, evenals grondverzetmachines die gebruikt worden om lasten te hijsen, die op de bouwplaats binnengebracht worden moeten voorzien zijn van een geldig keuringsattest.
- Een kopie van de keuringsattesten moet aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking overhandigd worden vooraleer de toestellen in gebruik te nemen (worden toegevoegd aan het coördinatiedagboek). Bij ontstentenis heeft de veiligheidscoördinator-verwezenlijking het recht de toestellen buiten dienst te stellen.
- Bij gebruik van meerdere heftoestellen met overlappend werkbereik moet, in overleg met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, een gebruiksprocedure opgesteld worden.

Ladders zijn steeds in goede staat (zonder beschadigingen en stabiel) en uitgerust met aangepaste antislipvoorzieningen. Zij worden opgesteld op een goede, stevige ondergrond. Zij worden steeds vastgemaakt wanneer zij dienst doen als toegangsladder of wanneer de ladder 25 of meer sporten telt.

Bij het gebruik van **stellingen** gelden volgende specifieke vereisten :

- Elke stelling vanaf 2m hoog moet voorzien zijn van leuning, tussenleuning en plinten. De werkvloer moet aaneensluitend zijn d.w.z. zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning en voldoende stevig, rekening houdend met de belasting.
- De toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen(torens) of ladders.
- Voor de ingebruikname en minstens één maal per week wordt de stelling nagekeken door een bevoegde persoon van de onderneming.
- Voor stellingen hoger dan 8 m of voor stellingen blootgesteld aan buitengewone krachten moeten door de aannemer de nodige berekeningsnota's voorgelegd worden aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

04.212. Gevaarlijke producten

In de eerste plaats moet men er zeker van zijn dat er voor dezelfde toepassing geen minder gevaarlijke producten met evenwaardige eigenschappen bestaan.

De opslagplaatsen van ontvlambare producten en materialen, van welke aard ook, moeten zorgvuldig uitgekozen worden en aangeduid op het algemene werfinrichtingsplan zodat alle betrokken partijen hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit wil zeggen, zo ver mogelijk van de arbeidsplaatsen en dit vooral bij de uitvoering van werkzaamheden welke een zeker brandrisico inhouden (laswerken,...). In ieder geval mogen nooit gevaarlijke producten binnen een gebouw worden opgeslagen. Alleen de voor het werk van de dag benodigde hoeveelheden mogen binnengebracht worden.

- Alle producten op de bouwplaats moeten reglementair geëtiketteerd zijn of worden. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse-onderneming vermeld staan.
- Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking dient volgens de geldende wetgeving en in afspraak met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking te gebeuren.
- Een kopie van de veiligheid- en gezondheidssteekkaart (chemische fiche of M.S.D.S.-fiche) van de gebruikte producten moet aan de veiligheidscoördinator -verwezenlijking overhandigd worden. De steekkaart omvat ten minste:

- naam van de fabrikant
 - fysische eigenschappen
 - bijzondere kenmerken
 - gevaren / verschijnselen
 - preventie
 - blusstoffen / eerste hulp / evacuatie
- Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen/gassen vrijkomen, moet dit gemeld worden in de risicoanalyse-onderneming. Op basis van voorgaande gegevens zal het veiligheids- en gezondheidsplan aangepast worden. Met de veiligheidscoördinator -verwezenlijking worden maatregelen afgesproken om de dampen / gassen op een doeltreffende manier af te voeren.

Voor het overige wordt verwezen naar alle wettelijke en reglementaire bepalingen ivm de opslag van gevaarlijke vloeistoffen en/of gassen.

04.213. Werken met open vlam – vuurvergunningen.

De vuurvergunning wordt gebruikt om **brand- of ontploffingsgevaar** te voorkomen dat zich voordoet bij werken met open vuur, blanke vlam of hittepunt. Lassen, snijbranden, doorslijpen of afbranden zijn oorzaken van talrijke en ernstige arbeidsongevallen.

Een vuurvergunning is **nodig** indien zich binnen een straal van 15 m van het punt waar gelast, gebrand, geslepen wordt of op gelijk welke andere wijze vlammen, vonken of grote hitte kunnen ontstaan, een opslag gebeurt van brandbare of ontvlambare producten (vast of vloeibaar, droge plantengroei, ed ...) of indien zich binnen die zone ontvlambare lucht/gasmengsels kunnen vormen. In deze gevarenezones geldt eveneens een rookverbod.

Het is aangewezen dat **op het algemene werfinrichtingsplan** alle zones worden aangeduid waar een vuurvergunning nodig is voor werken waar vlammen en vonken bij te pas komen. Deze zones worden duidelijk op de bouwplaats gemarkeerd dmv gepaste signalisatie (afbakening, pictogrammen, opschriften).

- Voor de aanvang van werken met open vlam vraagt de onderneming aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking of een vuurvergunning vereist is.
- Het behandelen van gasflessen gebeurt met de meeste zorg. Lege gasflessen en gasflessen die niet gebruikt worden, worden buiten het gebouw op een vaste plaats rechttop gestockeerd, vastgemaakt, voorzien van de beschermkop en beschermd tegen de zon.
- De zuurstof- en brandgasflessen worden bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van minimum 35° geplaatst. Bij voorkeur worden ze gemonteerd op een flessenkar. Op het einde van de dagtaak worden de gasflessen dichtgedraaid en slangen en manometers ontspannen.
- Bij werken met open vlam hoort een ABC-blusapparaat van minimum 6 kg.

Procedure voor het bekomen van een 'vuurvergunning' gebeurt als volgt :

- Alle vuurvergunningen moeten aangevraagd worden bij, en getekend door de verantwoordelijke of afgevaardigde van de Opdrachtgever en de werfleiding. De aanvragen worden meegedeeld via de eerstvolgende coördinatiestructuur-vergadering.
- Bij een bepaald werk kan meer dan één vergunning nodig zijn (ev. gecombineerd met een werkvergunning) : dit zal bij de bespreking van de werken blijken .
- De vergunningen zijn geldig voor een periode van maximum 2 weken.
- Het typedocument (zie bijlagen) wordt gebruikt voor de aanvraag van een 'vuurvergunning'.
- Het werk mag slechts beginnen wanneer alle maatregelen zijn genomen en wanneer elke verantwoordelijke hiervoor heeft geparafeerd.
- Van de goedgekeurde toelating worden een X aantal exemplaren verdeeld zoals overeengekomen tijdens de coördinatiestructuur-vergadering, overeenkomstig het aantal partijen die hierbij betrokken zijn.
- De vuurvergunning slaat enkel op veiligheidsmaatregelen t.o.v. de bestaande installatie of bouwwerk. De aannemer is en blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor de te nemen maatregelen die nodig zijn om de montagewerken of andere geplande werken in het kader van het bestek uit te voeren.

04.214. Werkvergunningen.

Deze vergunning worden vooral gebruikt wanneer werken (verbouwingswerken of uitbreidingswerken) aan een **bestaande installatie of een bestaand bouwwerk** moeten worden uitgevoerd.

Een **werkvergunning** wordt gebruikt om schade, andere dan brandschade, aan een bestaand bouwwerk of installatie te voorkomen. Ze is bvb. nodig wanneer er grond- of afbraakwerken worden uitgevoerd nabij leidingen of kabels van de in werking zijnde installatie.

Procedure voor het bekomen van een 'werkvergunning' gebeurt als volgt :

- Alle werkvergunningen moeten aangevraagd worden bij, en getekend door de verantwoordelijke of afgevaardigde van de Opdrachtgever en de werfleiding.
- Bij een bepaald werk kan meer dan één vergunning nodig zijn (ev. gecombineerd met een vuurvergunning) : dit zal bij de bespreking van de werken blijken .
- De werkvergunningen zijn geldig voor een periode van maximum 2 weken.
- Het werk mag slechts beginnen wanneer alle maatregelen zijn genomen en wanneer elke verantwoordelijke hiervoor heeft gearafeerd.
- De werkvergunning slaat enkel op veiligheidsmaatregelen t.o.v. de bestaande installatie of bouwwerk. De aannemer is en blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor de te nemen maatregelen die nodig zijn om de montagewerken of andere geplande werken in het kader van het bestek uit te voeren.

04.30. INSPECTIE EN OPVOLGING VAN DE WERKEN.

Gezien de wet op het welzijn dienen de opgelegde veiligheidsmaatregelen nageleefd te worden, maar dient ook toezicht uitgeoefend te worden op de opvolging van de in het Veiligheids- en Gezondheidsplan opgelegde veiligheidsregels. In dit kader is er een inspectie en opvolgingsprogramma uitgewerkt.

De organisatie betreffende inspectie en opvolging gebeurt op verschillende niveaus:

- Er dient een **INSPECTIERONDGANG** georganiseerd te worden. De frequentie van deze rondgang wordt bepaald in wederzijds overleg tussen het Bestuur en de hoofdaannemer. Deze veiligheidsinspectie gebeurt aan de hand van vooraf opgestelde controlelijsten waarbij iemand van de algemene werfleiding van het Bestuur, de veiligheidscoördinator – verwezenlijking én de werfleider (of veiligheidsdeskundige) van een aannemer betrokken zijn. Een verslag van deze inspectierondgang of het resultaat van de tijdens deze rondgang ingevulde checklist wordt in het coördinatiedagboek van de werf worden opgenomen.
- Er dient formeel een **VERGADERING** met de aannemers gehouden te worden waarin de vaststellingen uit de inspectierondgang worden besproken om eventuele corrigerende maatregelen in te voeren. De frequentie van deze vergaderingen wordt bepaald in wederzijds overleg tussen het Bestuur en de hoofdaannemer. Deze vergaderingen kunnen ook als communicatiemiddel gebruikt worden voor andere informatiedoorstroming en opvolging van de werken. Een verslag van deze vergadering (met eraan toegevoegd de tijdens deze rondgang ingevulde checklist) wordt in het coördinatiedagboek van de werf worden opgenomen.

HOOFDSTUK 05 - INFO & TYPEDOCUMENT BIJ V&G-PLAN.

In deze bijlagen zijn een aantal verplicht te gebruiken documenten weergegeven met elk een specifiek toepassingsgebied zoals in de respectievelijke bepalingen van het veiligheids- en gezondheidsplan staat vermeld.

05.11. INFO & TYPEDOCUMENTEN.

05.11.1. DOCUMENT 1 – Identificatie van het werkmateriaal en werkmaterieel.

- 1.10. Identificatieblad werfmateriaal en werfmaterieel aannemer.
- 1.20. Arbeidsmiddelen die gekeurd moeten worden.

05.11.2. DOCUMENT 2 – Voorafgaande kennisgeving van een tijdelijke en mobiele bouwplaats.

(artikel 45 van het KB van 25/01/2001).

05.11.3. DOCUMENT 3 – Procedure bij ongevallen en noodsituaties.

- 3.10. Noodoproepnummers.
- 3.20. Noodprocedure bij arbeidsongeval met persoonlijk letsel / onwel worden
- 3.30. Noodprocedure bij brand.

05.11.4. DOCUMENT 4 – Liggingsplan en Mobiliteitsplan met voorstel van Werfinrichting



Dossiernummer 13 02 13

FASE 1 ORTHOPEDIE

VZW MEDISCHE STAF ASZ AALST
MERESTRAAT 80, B-9300 AALST

DOCUMENT 1

IDENTIFICATIE VAN HET WERFMATERIEEL EN WERFMATERIAAL.

- 1.10. Identificatieblad werfmateriaal en werfmaterieel aannemer**
- 1.20. Arbeidsmiddelen die gekeurd moeten worden**

1.10. IDENTIFICATIE BLAD WERFMATERIAAL.

<u>IDENTIFICATIEBLAD VOOR WERFMATERIAAL</u>	Werkdocument Pagina 1/3
--	----------------------------

De verantwoordelijke van de onderneming op de bouwplaats dient hierbij een inventaris van alle materialen, materieel, heftoestellen en werktuigen die op de bouwplaats aanwezig (zullen) zijn, op te maken. Alle arbeidsmiddelen moeten duidelijk identificeerbaar zijn, anders worden ze van de bouwplaats geweerd.

Deze inventaris hoort bij de intentieverklaring en het identificatieblad van de aannemer zelf dat terug aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt bezorgd voor opnamen in het veiligheids- en gezondheidsplan.

Identificatie van de onderneming :

Adres:

Telefoon: Fax:

Veiligheidsverantwoordelijke van de onderneming op de bouwplaats:

Volgende werfmateriaal wordt aangewend:

Naam	Identificatie	Beheerder
.....
.....
.....
.....
.....

Voor toestellen waarvan een wettelijk verplichte keuring vereist is, zijn de keuringsverlagen aanwezig op de werf en een copy te bezorgen aan de werfleiding.

Voor toestellen die gebruik maken van chemische producten (anders dan brandstof), is de productinformatie beschikbaar op de werf.

Alle werfmateriaal, dit zijn toestellen, machine, installaties, lokalen, .., zijn veilig bevonden en worden op regelmatige tijdstippen op veiligheid en degelijkheid gecontroleerd. De gebruikers van het werfmateriaal zijn voldoende opgeleid en eventueel medisch opgevolgd voor het gebruik van het materiaal.

<u>IDENTIFICATIEBLAD VOOR WERFMATERIAAL</u>	Werkdocument Pagina 2/3
Worden stellingen gebruikt	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
Worden heftoestellen gebruikt	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
Welke :	<input type="radio"/> Tirfort <input type="radio"/> Elektrische takels <input type="radio"/> Hoogtewerkers <input type="radio"/> Verreiker <input type="radio"/> Schaarliften <input type="radio"/> Mobiele kraan <input type="radio"/> Heftruck <input type="radio"/> Gevellift <input type="radio"/> Hanglift <input type="radio"/> Andere:
Zijn deze heftoestellen gekeurd door een erkend organisme ?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
Welke toestellen / middelen worden gebruikt:	<input type="radio"/> Boorhamers & boormachines <input type="radio"/> Elektrische afkortzagen <input type="radio"/> Decoupeerzagen <input type="radio"/> Slijpschijven <input type="radio"/> Schiethamers (patronen) <input type="radio"/> Tafelzagen <input type="radio"/> Elektrische groepen <input type="radio"/> Compressors <input type="radio"/> Kernboren <input type="radio"/> andere:
Welke producten gebruik je	<input type="radio"/> Brandgevaarlijke producten en max. hoeveelheid op de werf (White Spirit, ontvetters, benzines,.....) Welke : Hoeveelheid: Hoeveelheid:
	<input type="radio"/> Chemische producten en max. hoeveelheid op de werf (Methyl-ethyl keton, Lijmen,) Welke : Hoeveelheid: Hoeveelheid:
Zijn van al deze producten de bijhorende MSDS-fiches of veiligheids-instructiefiches op de werf aanwezig ?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
<input type="radio"/> Aan te duiden indien van toepassing	

<u>IDENTIFICATIEBLAD VOOR WERFMATERIAAL</u>	Werkdocument Pagina 3/3
<p>Maak je gebruik van:</p>	
- Branders (propan / butaan) indien ja:	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- terugslag klep voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- brandblustoestel voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- opslagplaats flessen	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- flessen geïdentificeerd	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- Oxy / acetyleen branders indien ja:	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- terugslag klep voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- brandblustoestel voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- opslagplaats flessen?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- manometers gekeurd?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- flessen geïdentificeerd	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- Ketels (dakdekkers) indien ja:	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- terugslag klep voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- brandblustoestel voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- opslagplaats flessen?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- flessen geïdentificeerd?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- opvangkuip voorzien?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- instructies aan het personeel?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
<p>Elektrische uitrusting</p>	
- Gebruik van verlengkabels	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- type H07RNF, H05RNF of CTMB	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- zijn ze geïdentificeerd (naam van de firma vermeld op de kabel of kleurcode)	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- contactdozen spatwaterdicht	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
slagvast	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
- Gebruik je paddestoelen	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
Zijn deze heftoestellen gekeurd door een erkend organisme ?	<input type="radio"/> : Ja <input type="radio"/> : Neen
Datum:	
Handtekening:	
<input type="radio"/> Aan te duiden indien van toepassing	

1.20. ARBEIDSMIDDELEN DIE GEKEURD MOETEN WORDEN.

<u>VERPLICHTE CONTROLES DOOR EEN ERKEND ORGANISME</u>				
<u>Aard installatie</u>	<u>Reglement</u>	<u>Vóór indienstname</u>	<u>Periodiciteit</u>	<u>Commentaar</u>
<u>ELEKTRISCHE INSTALLATIE</u>				
Oudere installaties				
Hoge en gemiddelde spanning	ARAB 261a, 262	X	jaarlijks	
Nieuwe installaties				
Hoogspanning	AREI 272	X	Jaarlijks	
Laagspanning huishoud.	AREI 271	X	1x / 25 jaar	
Laagspanning industrie	AREI 271	X	1 x 5 jaar	Ook voor indienstelling, na een wijziging
<u>HEFWERKTUIGEN EN AANVERWANTEN</u>				
Mechanismen en geraamten	ARAB 280-281	X	Jaarlijks	
Kabels, kettingen, haken, stangen	ARAB 280-281	X	Jaarlijks	
Hefbruggen voor voertuigen	ARAB 283 bis 6		Min 1 x jaar	
Beweegbare hangstelling, bakken, manden	ARAB 452-453	X	4 x / .jaar	
Veiligheidsgordels	KB 7 augustus 95 Art. 16	X	jaarlijks	Ook na het stuiten van een val
<u>DRUK EN AANVERWANTEN</u>				
Verplaatsbare gasrecipiënten	ARAB 358	X	Om de 2,5 of 10 jaar	i.f.v. aard, inhoud en gebruik van het gas ook na elke belangrijke herstelling
Vaste opslagplaats voor handelspropan en -butaan	KB 21.10.1968 art. 14	X	1 x / 5 jaar	
<u>STOOMTOESTELLEN</u>				
Stoomgeneratoren	KB 18.10.91	X	Afhankelijk van type	
Stoomvaten	KB 18.10.91	X	Afhankelijk van type	
Warmtewisselaars	KB 18.10.91	X	Afhankelijk van type	
<u>ANDERE</u>				
Centrifuges	ARAB 323			
Werking < 12 u/dag			Jaarlijks	

Werking > 12 u/dag of bijtende stoffen			Zesmaandelijks	
Toestel dat ioniserende straling voortbrengt			Afhankelijk van de klasse van inrichting	

**VERPLICHTE CONTROLES DOOR EEN BEVOEGD PERSOON OF INSTELLING
 WAARVOOR GEEN ERKENNING VEREIST IS**

<u>Aard installatie</u>	<u>Reglement</u>	<u>Periodiciteit</u>	<u>Commentaar</u>
Ladders	ARAB 43 bis	Geregeld	Bevoegd persoon
Materieel voor brandbestrijding, detectie en alarm; elektrische installaties, gas en verwarmingsinstallaties	ARAB 358	Geregeld	Door werkgever of aangestelde
Recipiënten bestemd voor butaangas, propaangas of een mengsel van beide	ARAB 358	<u>Voor</u> elke vulling	Bevoegd persoon
CO ² -flessen (blusmiddel)	ARAB 358	Jaarlijks	Bedrijfshoofd of zijn gelastigde
Stelling :			
Materiaal voor het bouwen van een stelling	ARAB 441	<u>Voor</u> montage	Bedrijfshoofd of zijn gelastigde
Stelling in haar geheel	ARAB 456	<u>Voor</u> indienstneming - Wekelijks - Na lange werkonderbreking - na gevaar voor stabiliteit	Bevoegd persoon
Ballast vliegende stelling	ARAB 451	Regelmatig -Voor indienstneming - Na onderbreking > 24 uur	Ondernemingshoofd of zijn afgevaardigde
Persluchtcaissons	ARAB 494	Dagelijks	Ondernemingshoofd of zijn gelastigde uitbater of zijn gemachtigde opzichter
Nieuwe elektrische installaties HS	AREI 257	Driemaandelijks	Ondernemingshoofd of zijn gelastigde uitbater of zijn gemachtigde opzichter
Oudere elektrische installaties HS en MS	ARAB 265	Maandelijks	Ondernemingshoofd of zijn gelastigde uitbater of zijn gemachtigde opzichter



Dossiernummer 13 02 13

FASE 1 ORTHOPEDIE

VZW MEDISCHE STAF ASZ AALST
MERESTRAAT 80, B-9300 AALST

DOCUMENT 2

**VOORAFGAANDE KENNISGEVING VAN EEN
TIJDELIJKE EN MOBIELE BOUWPLAATS.**



Dossiernummer 13 02 13

FASE 1 ORTHOPEDIE

VZW MEDISCHE STAF ASZ AALST
MERESTRAAT 80, B-9300 AALST

DOCUMENT 3

PROCEDURE BIJ ONGEVALLLEN, NOODSITUATIES EN INCIDENTEN.


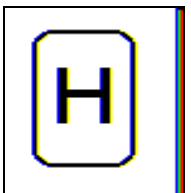




Aangifte en melding van arbeidsongevallen.

Van elk ernstig ongeval op een tijdelijke en mobiele bouwplaats, overkomen aan een aannemer die er zelf een beroepsactiviteit uitoefent, doet de **bouwdirectie belast met de uitvoering** aan de inzake arbeidsveiligheid bevoegde ambtenaar een kennisgeving binnen de 15 kalenderdagen.

De **veiligheidscoördinator** wordt eveneens ingelicht van het arbeidsongeval.

- 3.10. **Noodoproepnummers**
- 3.20. **Noodprocedure bij arbeidsongeval met letsel / onwel worden**
- 3.30. **Noodprocedure bij brand**

3.10. NOODOPROEPNUMMERS.

	<p>Tel 100 Gsm 112</p> <p>- Medische spoeddienst</p>	<p>Vermeldt referentiepunt en straatnaam Vermeldt de aard van verwonding Vermeldt of het slachtoffer ademt Vermeldt of het slachtoffer hartslag heeft Vermeldt de naam van Uw firma en Uw eigen naam Bij levensgevaar mgeteen <u>via de 100</u> bijstand vragen van de MUG (medische urgentie groep)!</p>
	<p>Ziekenhuis met urgentiedienst 24/24u</p> <p>ASZ - AALST Merestraat 80, 9300 Aalst Tel. 053 76 41 11</p>	<p>Maximaal beroep doen op de dienst 100 voor vervoer van een gekwetste, gezien risico van shock tijdens vervoer!</p>
	<p>Huisartsen Cfr dienst 100 of urgentiedienst 24/24u</p> <p>Ziekenhuis</p>	<p>Oogarts Cfr urgentiedienst 24/24u</p>
	<p>Antigifcentrum</p> <p>070/245.245</p> <p>Militair Hospitaal Neder-over-Heembeek</p>	<p>Wacht niet op ziekteverschijnselen vooraleer te bellen Geen melk toedienen, melk is geen tegengif Niet laten braken! Meestal is braken niet aangewezen, bel eerst Spoel overvloedig met water na spatten van een schadelijke stof in de ogen of op de huid Verlucht de ruimte goed als er irriterend of giftig gas vrijgekomen is.</p>
	<p>Brandweer</p> <p>Tel 100 Gsm 112</p> <p>Tel. bij brand: 051/40.10.10</p> <p>Brandweer Aalst: Vrijheidstraat 55, 9300 Aalst Tel.: 053 73 26 11</p>	<p>vermeldt de plaats van de brand en punt en straatnaam waar de brandweer wordt opgewacht Vermeldt de aard van de brand (gas, vloeistof, vaste stoffen,...) Vermeldt de omvang, de beschikbaarheid van bluswater de aanwezigheid van gewonden de aanwezigheid van EHBO de aanwezigheid en opslag van gevaarlijke produkten</p>
	<p>Politiediensten</p> <p>101 (Alg.nummer) Gsm 112</p>	<p>Lokale Politie:</p> <p>Algemene Dienst Lok. Politie: Beekveldstraat 29, 9300 Aalst Tel. 053 73 27 27</p>

3.20. NOODPROCEDURE BIJ ARBEIDSONGEVAL MET PERSOONLIJK LETSEL / ONWEL WORDEN.

1.	ALARM Verwittig de Opdrachtgever of het Bestuur :	
2.	De EHBO-hulpverlener van dienst wordt ingeschakeld. Indien er geen EHBO-hulpverlener aanwezig dient de procedure door iemand anders opgevolgd te worden.	
	De verder te nemen stappen zijn afhankelijk van de aard van de verwondingen . Licht ongevallen -> ga naar stap 3 Zware ongevallen -> ga naar stap 5	
3.	<u>LICHTE VERWONDINGEN</u> (snijwond, verzwikte enkel, ...) De EHBO-hulpverlener heeft volgende taken: - <u>ogenblikkelijk</u> hulp bieden - de patiënt motiveren zich door een arts te laten verzorgen - <u>na verzorging</u> wordt de patiënt, naar gelang de aard van de verwonding, ofwel terug naar de werkplaats gestuurd, ofwel naar huis ofwel naar het ziekenhuis. - indien nodig zorgen voor <u>transport</u> ; hierbij mag de EHBO-er het werkerrein niet verlaten; vervoer naar huis (eventueel familielid of taxi bellen); vervoer naar ziekenhuis (100 bellen – zie stap 6) - de familie verwittigen als er kans bestaat dat de persoon later thuiskomt, om ongerustheid te vermijden.	
4.	De werfleider start de werkzaamheden terug op met het nemen van de nodige maatregelen om een gelijkaardig ongeval te voorkomen. Verder -> stap 10	
5.	<u>ERNSTIGE VERWONDINGEN</u> Alle werkzaamheden worden stopgezet. De EHBO-hulpverlener heeft volgende taken: - observatie en organisatie: De EHBO-hulpverlener zal in enkele ogenblikken de situatie overschouwen en vervolgens de leiding op zich nemen en paniek voorkomen. - <u>zichzelf eerst veilig stellen</u> (persoonlijke beschermingsmaatregelen). - <u>veiligheid waarborgen</u> van het slachtoffer en de omstanders: Hij zal het nodige doen om de schadelijk inwerkende bron uit te schakelen (vb uitschakelen netspanning) - andere attenderen: de aandacht vragen van nabije personen en hun <u>orders</u> geven, zoals: - assistentie bij noodtransport - oproepen hulpdiensten - verbandkist halen - plaats ongeval markeren Iedereen dient de orders van de EHBO-hulpverlener op te volgen, tenzij manifest gevaar dreigt.	

	<p>BASISREGEL: <u>Het slachtoffer wordt niet verplaatst, tenzij er manifest gevaar dreigt voor het slachtoffer.</u></p> <p>Onnodig verplaatsen houdt risico in voor bijkomende ernstige of zelfs fatale letsels.</p> <p>Enkel bij manifest gevaar (brand, explosie, giftige gassen of dampen,...) is het verantwoord het slachtoffer dmv de EHBO-technieken te verplaatsen naar een dichtbijge veilige plaats.</p>	
6.	<p>Oproepen hulpdiensten door EHBO-hulpverlener of andere aanwezige:</p> <p>Tijdens de oproep spreekt men kalm en duidelijk en geeft men minimum de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>naam</u> van <u>de oproeper</u>, telefoonnummer toestel - aard en omvang van het ongeval - <u>aantal slachtoffers</u>, of er geknelde of bedolven personen zijn, welke letsels er zijn - <u>tijdstip</u> van gebeuren - <u>plaats en bereikbaarheid</u> - speciale opmerkingen <p>De oproeper haakt de telefoon niet eerder in dan dat de hulpverlener het gesprek heeft afgerond. Dit stelt hem in staat eventueel bijkomende informatie te vragen.</p>	<p>Tel. 100 GSM 112</p>
7.	<p>Bij aankomst van 100 en/of urgentiedienst zal de EHBO-hulpverlener kort verslag uitbrengen.</p> <p>Indien het slachtoffer bevangen werd door giftige dampen of gassen: medelen om welke producten het hier mogelijk gaat.</p> <p>Na afvoer van de slachtoffer stelt de EHBO-hulpverlener de familie op de hoogte.</p>	
8.	<p>De werfleider, of bij onmogelijkheid een andere werknemer, brengt zijn interne preventieadviseur, de opdrachtgever en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking onmiddellijk telefonisch op de hoogte en stuurt per fax volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dag, datum, uur van het ongeval - vermoedelijke oorzaak en beschrijving van de omstandigheden - aantal slachtoffers, hun namen en aard van hun verwondingen 	<p>Zie Veiligheids- en Gezondheidsplan.</p>
9.	<p>De werfleider mag slechts het bevel tot hervatting van de werkzaamheden geven nadat hij overleg heeft gepleegd met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en de nodige maatregelen getroffen werden om de werken veilig te kunnen hervatten.</p>	
10.	<p>De werfleider noteert in het coördinatiedagboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dag, datum, uur van het ongeval - exacte locatie van het ongeval - vermoedelijke oorzaak en beschrijving van de omstandigheden - aantal slachtoffers en hun namen - globale schatting van de schade - (vermoedelijk) tijdstip waarop de werken terug kunnen hervat worden - genomen maatregelen om het werk veilig te hervatten. 	

	<p>Indien de EHBO-hulpverlener hulp heeft geboden noteert deze dit in het coördinatiedagboek met bijkomende vermelding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam slachtoffer - aard verwonding - aard geboden hulp 	
11.	<p>De veiligheidscoördinator-verwezenlijking stelt, in overleg met de werfleider en de betrokken preventieadviseurs, het verslag op dat naast de gegevens van punt 10 minstens omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - te nemen maatregelen om gelijkaardige ongeval in de toekomst te voorkomen - genomen maatregelen om het werk veilig te kunnen hervatten. 	

3.30. NOODPROCEDURE BIJ BRAND.

1.	Zet je werkzaamheden onmiddellijk stop .	
2.	ALARM : Vraag indien nodig om versterking van de Oprachtgever of het Bestuur.	
3.	Controleer of er slachtoffers zijn gevallen: aantal en aard van verwondingen?	
4.	Beoordeel in hoeverre je de brand zelf nog onder controle kan krijgen. Indien zelf de brand geblust, ga verder naar punt 10.	
5.	Breng Uzelf in veiligheid . Verwittig de mensen in de onmiddellijke omgeving.	
6.	<p>Spreek af wie de brandweer verwittigt. Tijdens de oproep spreekt men kalm en duidelijk en geeft men minimum de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam van de oproeper, telefoonnummer toestel - omvang van de brand - aantal slachtoffers, of er geknelde of bedolven personen zijn, welke letsels er zijn - tijdstip van gebeuren - plaats en bereikbaarheid - speciale opmerkingen <p>De oproeper haakt de telefoon niet eerder in dan dat de hulpverlener het gesprek heeft afgerond. Dit stelt hem in staat eventueel bijkomende informatie te vragen.</p>	<p>Tel. 100 GSM 112</p>
7.	Persoonlijke slachtoffers	Zo ja : zie noodprocedure 'Ongeval met persoonlijk letsel'
8.	Blussen met eigen middelen , zonder evenwel de eigen veiligheid en/of die van de anderen in gevaar te brengen.	
9.	De werfleider, of bij onmogelijkheid een andere werknemer, brengt zijn interne preventieadviseur en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking onmiddellijk telefonisch op de hoogte en stuurt per	Zie Veiligheids- en Gezondheidsplan

	fax volgende informatie: <ul style="list-style-type: none">- dag, datum, uur van de brand- aard en omvang van de brand- exacte locatie van de brand- vermoedelijke oorzaak en beschrijving van de omstandigheden	
10.	De werfleider noteert in het coördinatiedagboek : <ul style="list-style-type: none">- dag, datum, uur van de brand- exacte locatie van de brand- vermoedelijke oorzaak en beschrijving van de omstandigheden- al dan niet gevallen slachtoffers met aantal- globale schatting van de schade- (vermoedelijk) tijdstip waarop de werken terug kunnen hervat worden	
11.	De werfleider mag slechts het bevel tot hervatting van de werkzaamheden geven nadat hij overleg heeft gepleegd met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en de nodige maatregelen getroffen werden om de werken veilig te kunnen hervatten.	
12.	De veiligheidscoördinator-verwezenlijking stelt, in overleg met de werfleider en de betrokken preventieadviseurs, het verslag op dat naast de gegevens van punt 10 minstens omvat: <ul style="list-style-type: none">- te nemen maatregelen om gelijkaardige ongeval in de toekomst te voorkomen- genomen maatregelen om het werk veilig te kunnen hervatten.	



Dossiernummer 13 02 13

FASE 1 ORTHOPEDIE

VZW MEDISCHE STAF ASZ AALST
MERESTRAAT 80, B-9300 AALST

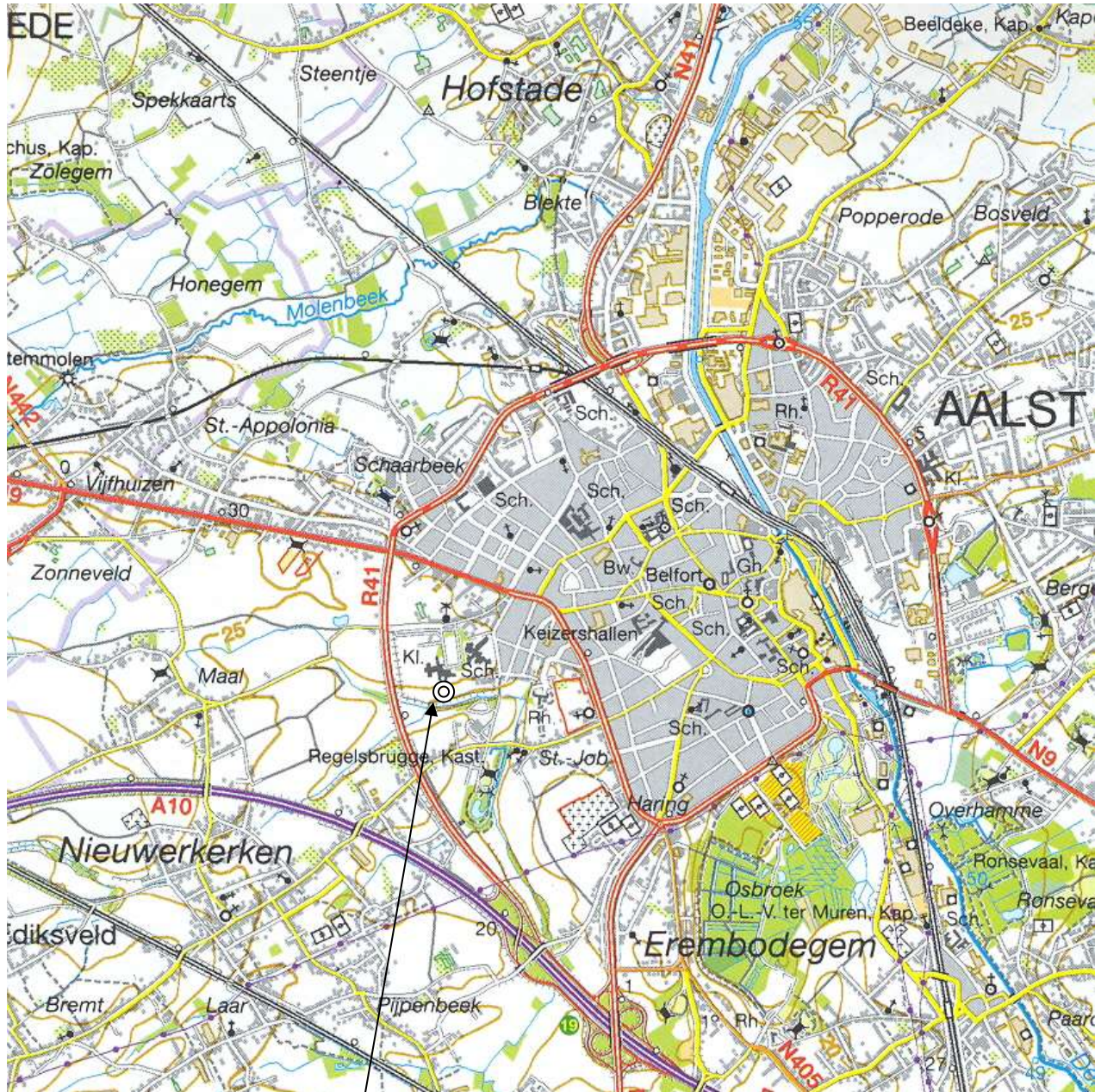
DOCUMENT 4

**LIGGINGSPLAN
& MOBILITEITSPLAN.**

LIGGINGSPLAN.

De weg naar ALGEMEEN STEDELIJK ZIEKENHUIS CAMPUS AALST, Merestraat 80 te 9300 Aalst:

STAD AALST



**SITE:
ALGEMEEN STEDELIJK ZIEKENHUIS
CAMPUS AALST
MERESTRAAT 80, 9300 AALST.**

MOBILITEITSPPLAN MET VOORSTEL VAN WERFINRICHTING:

Zie Inplantingsplan en Werkplan

DEEL 2 COÖRDINATIEDAGBOEK.

DOEL VAN HET COÖRDINATIEDAGBOEK:

Het coördinatiedagboek is het document of geheel van documenten dat door de coördinatoren (veiligheidscoördinator-ontwerp en veiligheidscoördinator-verwezenlijking) wordt bijgehouden en dat, op genummerde bladzijden, de gegevens en aantekening vermeld betreffende de coördinatie en gebeurtenissen op de bouwplaats. Hierin worden eveneens opmerking genoteerd inzake veiligheid en indien nodig tegenstelbaar te maken aan derden. Tevens is het een rapport naar het Opdrachtgevend Bestuur toe, waarin deze in kennis wordt gesteld van eventuele tekortkomingen van tussenkomende partijen met betrekking tot de veiligheidsregels.

Het is de veiligheidscoördinator-ontwerp die het coördinatiedagboek opent, bijhoudt en aanvult. Op het einde van zijn opdracht draagt hij het coördinatiedagboek over aan het Bestuur of aan de persoon belast met zijn aanstelling. Hij stelt die overdracht en het einde van de fase veiligheidscoördinatie-ontwerp van het bouwwerk vast enerzijds in het coördinatiedagboek zelf en anderzijds in een afzonderlijk document.

De personen belast met de aanstelling van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zien erop toe dat die veiligheidscoördinator in het bezit gesteld wordt van het coördinatiedagboek. De veiligheidscoördinator-verwezenlijking zal op zijn beurt het dagboek bijhouden en aanvullen. Op het einde van zijn opdracht zal hij het coördinatiedagboek tegen ontvangstbewijs overmaken aan de personen belast met zijn aanstelling.

Het is wettelijk verplicht een coördinatiedagboek bij te houden op alle bouwplaatsen waar een veiligheidscoördinatie georganiseerd moet worden.

INDELING EN INHOUD VAN HET COÖRDINATIEDAGBOEK:

In het coördinatiedagboek worden volgende elementen in dezelfde volgorde opgenomen :

1. Vermelding van alle tussenkomende partijen

Naam en adres van alle tussenkomende partijen, het ogenblik van hun tussenkomst op de bouwplaats en voor ieder van hen, het voorziene aantal op de bouwplaats tewerk te stellen werknemers en de voorziene duur van de werken.

Coördinaten van studie bureaus, Besturen, (hoofd)aannemers, onderaannemers, controle-organismen,... met hun verantwoordelijken en contactpersonen.

Al deze gegevens worden ingevuld op de genummerde bladzijden onder 'blad 1' opgenomen (zie coördinatiedagboek).

2. Rapporteringen

A. Opmerkingen door alle betrokken partijen op de bouwplaats:

- *De beslissingen, vaststellingen, gebeurtenissen die voor het ontwerp én de verwezenlijking van het bouwwerk van belang zijn.*
- *De opmerkingen gemaakt aan de tussenkomende partijen en de gevolgen die ze eraan gegeven hebben.*
- *De opmerkingen van de aannemers zelf, aangevuld met het visum van de betrokken partijen.*
- *De gevolgen die werden gegeven aan de opmerkingen van de tussenkomende partijen en (eventueel) van de werknemersvertegenwoordigers die van belang zijn voor het ontwerp van het project en de verwezenlijking van het bouwwerk.*
- *De tekortkomingen van de tussenkomende partijen ten opzichte van de algemene preventiebeginselen, de toepasselijke regels en de concrete maatregelen aangepast aan de specifieke kenmerken van de tijdelijke of mobiele bouwplaats, of ten opzichte van het veiligheids- en gezondheidsplan.*

Iedereen op de werf moet op elk moment de gelegenheid krijgen opmerkingen te formuleren, die moeten worden besproken op de volgende werfvergadering. In dit kader is het belangrijk gebruik te maken van genummerde bladzijden teneinde een betere controle mogelijk te maken.

Het coördinatiedagboek moet ter plaatse op de bouwplaats worden ingevuld door alle betrokken partijen of hun verantwoordelijken en door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij zijn bezoek aan de bouwplaats nagezien en ondertekend. Op die manier heeft hij kennis genomen van alle opmerkingen welke hierin door de diverse partijen werden aangebracht en kunnen deze op de vergadering worden besproken.

B. Verslagen van de veiligheidscoördinator:

De veiligheidscoördinator-verwezenlijking bezoekt op regelmatige tijdstippen de bouwplaats en garandeert een minimale tijdsduur aanwezigheid op de werf, met de bedoeling de werkzaamheden goed te kunnen inschatten. De frequentie en tijdsduur van de bezoeken staat in verhouding tot de grootte en complexiteit van de werken en wordt vooraf met het Bestuur overeengekomen en vastgelegd.

Bij zijn rondgang van de bouwplaats noteert hij zijn bevindingen en tracht problemen te anticiperen. Tijdens de werfvergaderingen met de betrokken partijen worden knelpunten besproken en worden oplossingen uitgewerkt. Van alle vergaderingen wordt een verslag opgemaakt dat aan alle partijen wordt bezorgd en aan het coördinatiedagboek wordt toegevoegd.

De dag van het werkbezoek schrijft de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het coördinatiedagboek zijn bezoek in met vermelding van eventueel vastgestelde zware tekortkomingen van bepaalde partijen, welke op zeer korte termijn dienen te worden opgelost. Tevens vermeldt hij hierin de overeenkomende verwijzing naar het werkverslag veiligheid (code of nummering+datum) dat na zijn bezoek wordt opgemaakt en aan alle partijen wordt bezorgd.

Er wordt een onderscheid gemaakt in diverse verslagen opgemaakt door de veiligheidscoördinatoren:

- projectverslagen : *opgemaakt door de veiligheidscoördinator-ontwerp waarin opmerkingen worden geformuleerd of wijzigingen worden voorgesteld op het ontwerp van het project*
- werfinspectieverslagen : *opgemaakt naar aanleiding van een werkbezoek door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, een veiligheidsrondgang op de bouwplaats en aansluitend een veiligheidsvergadering met alle betrokken en aanwezige partijen.*
- coördinatieverslagen : *verslag van de coördinatievergadering binnen de coördinatiestructuur welke al dan niet op het bouwproject van toepassing is.*

C. Kopie van de werkverslagen:

Teneinde de veiligheidscoördinator-verwezenlijking toe te laten op de hoogte te blijven van de allerhande beslissingen (bvb. op constructief vlak) en doorgevoerde wijzigingen tijdens de uitvoeringsfase, wordt een kopie van elke technische en organisatorische vergadering tussen studiebureaus en uitvoerders aan het coördinatiedagboek toegevoegd.

D. Kopie van het werfdagboek (indien van toepassing):

Indien de aannemer een werfdagboek op de bouwplaats bijhoudt, zal een doorslag van dit dagboek aan het coördinatiedagboek worden toegevoegd. Hierop staat vermeld, per werkdag, wie op de werf aanwezig is en welke materialen geleverd worden, alsmede een stand en evolutie van de werkzaamheden in totaliteit. Deze informatie KAN belangrijk zijn voor de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

E. Bezoekrapporten van derden:

Rapporten van adviseurs van NAVB, controleverslagen van Technische Inspectie, bezoekverslagen van interne werftoezichters ed. moeten ter vervollediging ook worden opgenomen in het coördinatiedagboek.

F. Verslagen toolbox-meetings aannemers:

De aannemer hoort maandelijks (of op andere frequente tijdstippen, afhankelijk van het type bouwwerk) met zijn arbeiders te vergaderen om items inzake veiligheid te bespreken, om de arbeiders te sensibiliseren en te motiveren en alzo instructies mee te geven met de bedoeling een veiliger werkklimaat te scheppen. Het verslag van deze toolbox-meetings wordt door de aannemer(s) doorgegeven aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en opgenomen in het coördinatiedagboek.

G. Keuringsverslagen:

Alle keuringsverslagen met betrekking tot de installaties van de werf of met betrekking tot de op de werf gebruikte machines worden opgenomen in het coördinatiedagboek. Bijvoorbeeld :

- *keuring elektrische installaties, werfkasten*
- *keuring hijs- en heftoestellen en hun toebehoren*
- *keuring van steigers, stellingen, ...*
- ...

H. Opleveringsverslagen (indien van toepassing):

Kopie van de verslagen van deelopleveringen en/of totaalopleveringen worden eveneens aan het coördinatiedagboek toegevoegd en kunnen het dagboek afsluiten, althans voor het deel van de werken waarop ze betrekking hebben.

3. Ongevallen.

Volgende procedures worden opgenomen in het coördinatiedagboek :

- *schierongevallen (bijna-ongevallen)*
- *ongevallen op weg naar het werk (woon-werk-ongevallen) welke eveneens onder de arbeidsongevallen worden gerekend*
- *arbeidsongevallen op de werf zelf*

A. Aangifte ongevallen en ongevallen-analyse:

Buiten de verplichte aangifte van ongevallen (aan de arbeidsongevallenverzekeraar en de Arbeidsinspectie) vraagt de veiligheidscoördinator-verwezenlijking eveneens een aangifte van alle met betrekking tot deze werf gebeurde ongevallen te doen op een document dat wordt opgenomen in het coördinatiedagboek. Invuldocument voor aangifte van ongevallen is opgenomen in bijlage.

B. Aangifte incidenten en incidenten-analyse:

De veiligheidscoördinator-verwezenlijking vraagt eveneens om alle schierongevallen (bijna-ongevallen) en incidenten aan te geven, met de bedoeling de voorziene preventiemaatregelen aan te passen of uit te breiden. Deze incidenten met goede afloop kunnen immers veel bijbrengen om herhaling van het voorval te vermijden en op deze wijze echte ongevallen te voorkomen. Een zelfde document als voor de aangifte van een ongeval wordt opgemaakt, aan de veiligheidscoördinator overgemaakt en aan het coördinatiedagboek toegevoegd.

4. Mobiliteitsplan.

Dit deel wordt bij het openen van het coördinatiedagboek (door de veiligheidscoördinator-ontwerp) integraal overgenomen uit het veiligheids- en gezondheidsplan en nadien op basis van de voorstellen door de aannemer(s) aangevuld en aangepast.

5. Informatieve gegevens.

Hieronder kunnen allerlei documenten worden gevoegd en bijgehouden welke tijdens het ontwerpproces en/of de uitvoeringsfase onder geen van bovenstaande noemers kunnen worden ondergebracht maar toch nuttige en/of belangrijke gegevens bevatten betreffende de algemene veiligheid tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden OF voor het onderhoud of latere aanpassingswerken aan het gebouw.

DEEL 3 POST-INTERVENTIEDOSSIER.

WETTELIJK KADER EN DOEL VAN HET POST-INTERVENTIEDOSSIER :

Artikel 34 van het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen beschrijft het post-interventiedossier als :

“... het dossier dat de voor de veiligheid en gezondheid nuttige documenten bevat waarmee bij eventuele latere werkzaamheden moet worden rekening gehouden en dat aangepast is aan de kenmerken van het bouwwerk.”

Dit dossier wordt verplicht opgesteld ondermeer voor alle bouwplaatsen waar een coördinatie moet worden georganiseerd (volgens art.35 van KB 25/01/01).

Het postinterventiedossier bevat ten minste :

1. de architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk ;
2. de informatie voor de uitvoerders van te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen ;
3. de relevante verantwoording van de keuzen in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen.

De bedoeling van het post-interventiedossier is relevante informatie te bieden voor onderhoud en herstelling aan het gebouw in kwestie, alsook voor de vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen. Het hoort een handleiding te zijn met instructies voor de uitvoerders van latere werkzaamheden aan het gebouw.

“Teneinde de nieuwe eigenaar inzonderheid toe te laten zijn toekomstige verplichtingen als opdrachtgever van eventuele latere werken aan het bouwwerk uit te oefenen, **overhandigt** de persoon of overhandigen de personen, die, bij elke gehele of gedeeltelijke overdracht van het bouwwerk, het bouwwerk afstaan of overdragen, **het postinterventiedossier** aan de **nieuwe eigenaar**” (art. 48 van het K.B. 25/01/2001).

Deze overhandiging wordt in de akte die de overdracht bevestigt, opgetekend.

Tevens houdt elke eigenaar van het geheel of gedeelte van het bouwwerk een exemplaar van het postinterventiedossier ter beschikking van elke persoon die hierin als opdrachtgever van latere werken aan het bouwwerk mag optreden, inzonderheid, een huurder.

Artikel 49 van het K.B. 25/01/2001 :

§1. “Het Bestuur is ertoe gehouden de delen van het postinterventiedossier die hen aanbelangen, ter beschikking te stellen van de veiligheidscoördinator of, bij ontstentenis, van de aannemer op het ogenblik dat deze personen betrokken worden bij de coördinatie of uitvoering van de latere werken aan het bouwwerk.”

§2. “Vooraleer een later werk aan het bouwwerk aan te vatten, vragen de veiligheidscoördinator of, bij ontstentenis, de aannemer aan het Bestuur dat de delen van het postinterventiedossier die hen aanbelangen, te hunner beschikking zou worden gesteld.”

OPENING VAN HET POST-INTERVENTIEDOSSIER :

Het post-interventiedossier wordt geopend door de veiligheidscoördinator-ontwerp die het aanvult voor zover mogelijk in dit stadium. De reden waarom de veiligheidscoördinator-ontwerper de samenstelling van dit dossier aanvat, is omdat een doordachte studie vooraf, van het gebruik achteraf, het ontwerp tijdig en grondig kan beïnvloeden.