|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Algemene informatie contractant |  |
|  | Naam van de onderneming |  |
| Straat en nr. |  |
| Postcode |  |
| Stad/Gemeente |  |
| Land |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Ondernemingsnummer of gelijkwaardig |  |
| Hoofdactiviteit |  |
| Contactpersoon |  |
| Aantal werknemers |  |
| Communicatietaal met JDN |  |
| Interne preventieadviseur / VGM-verantwoordelijke |  |
| Belgische externe dienst voor preventie en bescherming op het werk |  |
| Arbeidsongevallenverzekeraar en polisnummer |  |
| Registratienummer VCA/VCU certificaat (indien van toepassing) |  |
| Projectverantwoordelijke |  |
| Telefoonnummer projectverantwoordelijke |  |
| Communicatietaal projectverantwoordelijke |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Gegevens project | |
|  | Omschrijving van de werken die zullen uitgevoerd worden |  |
|  | Zal u beroep doen op onderaannemers/zelfstandigen? | JA / NEEN \*  Indien ja, gegevens van de betreffende onderaannemers/zelfstandigen:  ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  (\*) Omcirkelen wat van toepassing is. |
|  | Maximum aantal werknemers op de werf  (incl. werknemers van onderaannemer/zelfstandigen) |  |
|  | Voorziene uitvoeringsperiode | Van ........................... tot ........................... |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Specifiek Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (VGM-plan) |
| Minstens 15 werkdagen voor de start van de werken moet er een specifiek VGM-plan met een beschrijving van de uitvoeringsmethodes en een bijhorende risico-inventarisatie en -evaluatie met betrekking tot de veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten wordt bezorgd. Hierbij moet er rekening gehouden worden met de richtlijnen op pagina 4 “Bijlage: Inhoud van het te bezorgen specifieke VGM-plan”. Mogelijke opties: \*   * Zie specifiek VGM-plan in bijlage (toe te voegen aan dit formulier) * Zie specifiek VGM-plan van onderneming: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (toe te voegen aan dit formulier). De uit te voeren werken zijn voldoende beschreven in dit VGM-plan en er is kennisgenomen van de beschreven risico’s en preventieve maatregelen. Dit VGM-plan zal dan ook consequent gevolgd en gerespecteerd worden.   (\*) Aanduiden wat van toepassing is. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Intentieverklaringen |
| Ondergetekende verklaart het specifieke document **“Werfreglement 20IP001 – KLEINE BROGEL Infrastructuurwerken ter ondersteuning van F35A”** (beschikbaar op [jandenul.com/hse-documents-bekbfrin](https://www.jandenul.com/hse-documents-bekbfrin)) ontvangen te hebben, de inhoud ervan duidelijk begrepen te hebben en deze te zullen naleven. Eveneens bevestigt ondergetekende exclusief de verantwoordelijkheid te zullen nemen om al zijn werknemers, onderaannemers en zelfstandigen die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van dit document en toe te zien op de toepassing ervan door alle partijen.  Ondergetekende verklaart het **Veiligheids- en Gezondheidsplan (VGP),** dat door de **veiligheidscoördinator-verwezenlijking** opgesteld werd voor het project (beschikbaar op [jandenul.com/hse-documents-bekbfrin](https://www.jandenul.com/hse-documents-bekbfrin)), ontvangen en begrepen te hebben en tijdens de uitvoering van de werken de beschreven maatregelen te allen tijde te zullen respecteren. Ondergetekende verbindt er zich toe al zijn werknemers, onderaannemers en zelfstandigen die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud van dit VGP en toe te zien op de toepassing ervan door alle partijen. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Ondertekening | | |
| Algemeen verantwoordelijke contractant  Naam:  Datum:  Handtekening: | | Projectverantwoordelijke contractant  Naam:  Datum:  Handtekening: | VGM-verantwoordelijke contractant  Naam:  Datum:  Handtekening: |

Bijlage: Inhoud van het te bezorgen specifieke VGM-plan

Het specifiek gezondheids- en veiligheidsplan bevat een risicoanalyse en diverse informatie die nuttig of essentieel is voor de coördinatie van de veiligheid:

* De administratieve gegevens van het bedrijf: naam, adres, contactpersoon, telefoonnummer, e-mail, ...
* Het adres van de werf
* Naam en contactgegevens van de werfverantwoordelijke van de onderaannemer
* Beschrijving van de geplande werkzaamheden voor dit bedrijf op de werf
* De begindatum, duur en einddatum van haar interventie, alsmede de omvang van de werkzaamheden waarvoor zij verantwoordelijk is en het aantal personeelsleden dat op de werf zal werken
* Administratieve gegevens van de eigen onderaannemers, het uitbestede werk, de termijnen en het geplande personeel
* De ruimte die nodig is voor de opslag van zijn uitrusting en materiaal
* De apparatuur die wordt gebruikt voor verticaal (hijsen) en horizontaal transport van apparatuur en materialen, alsmede kopieën van de periodieke keuringscertificaten
* De beschikbare apparatuur voor afvalverwijdering en -opslag
* Analyse van de energiebehoeften: water, elektriciteit, enz.
* Analyse van de behoeften op het gebied van accommodatie (kleedkamers, toiletten, enz.). Indien van toepassing, afmetingen van de eigen keten
* Een risicoanalyse van de eigen activiteiten of van activiteiten die daaruit voortvloeien na de uitvoering, alsmede een lijst van de middelen en maatregelen die zijn genomen om deze risico's te bestrijden, in de vorm van een tabel die in opeenvolgende werkfasen is onderverdeeld
* Veiligheidsinformatiebladen (SDS) voor de gebruikte materialen
* Procedures voor de afvoer van gevaarlijke of giftige producten, samen met kopieën van verwerkingscertificaten
* Andere relevante informatie over gezondheid en veiligheid

Het document moet worden ondertekend en gedateerd door de bedrijfsleider (of zijn vertegenwoordiger), alsook door de preventieadviseur van het bedrijf (indien hij er een heeft).

Alle wijzigingen in bovenstaande informatie moeten vóór de uitvoering van de werkzaamheden worden meegedeeld.