



(type)

**Project**

DBFM "Complex R0 x A201"

**Titel**

**Bouwplaatsreglement**

## VERSIEBEHEER

Versie	Locatie	Toelichting	Door
0	Initieel document	Start Werfreglement bij overleg 20240704	JDN_CAAD
1	Initeel document	Intern goedgekeurd en feedback verwerkt 20241003	JDN_CAAD

# INHOUDSTAFEL

<b>Versiebeheer</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhoudstafel</b> .....	<b>3</b>
Inleiding .....	4
Doel van het Bouwplaatsreglement.....	4
Verwezen Wetgeving .....	4
<b>Organisatorische afspraken</b> .....	<b>5</b>
Algemeen.....	5
Huisregels .....	5
Werktijden .....	5
Toegang tot de werf .....	6
Administratieve verplichtingen .....	7
Orde en Netheid.....	7
Werfinrichting .....	8
<b>Veiligheid, Gezondheid &amp; Milieu</b> .....	<b>11</b>
Algemeen.....	11
Life Saving Rules.....	11
WerfSpecifieke risico's .....	12
risico's & Maatregelen eigen aan de bouwsector.....	15
Voorkomen van incidenten door brongerichte aanpak .....	17
Noodsituaties.....	19
Gevaarlijke Stoffen.....	20
Arbeidsmiddelen .....	21
werkvergunningstelsel & specifieke controlelijsten .....	21
Milieubeheer .....	23
<b>Bijlagen</b> .....	<b>25</b>
Overzicht .....	25

## INLEIDING

### DOEL VAN HET BOUWPLAATSREGLEMENT

In dit document worden de organisatorische, veiligheid-, en milieu-technische afspraken die gelden op de werf toegelicht. Deze afspraken zijn van toepassing op alle activiteiten op het project en gelden voor alle medewerkers op het project.

Er wordt getracht alle relevante informatie actueel en correct aan te bieden in dit document. Het is aan te raden steeds de meest recente versie van de verwante documenten te controleren op relevante, afwijkende informatie.

Het doel van het bouwplaatsreglement is een veilige, efficiënte werf garanderen voor alle medewerkers door het vastleggen van duidelijke afspraken op het project.

### VERWEZEN WETGEVING

Dit document is gebaseerd op de huidige veiligheid-, gezondheid- en milieuwetgeving, de hier in verwezen normen en codes van goede praktijken. Waar deze actueler, eenduidiger en/of specifiek zijn dient steeds de vigerende wetgeving te worden toegepast. Hierna volgt een niet limitatieve lijst van wetgeving die (impliciet) verwezen wordt in dit document.

#### LIJST WETGEVING

- KB van 16/08/1996 betreffende Welzijn op het werk (Codex; Welzijnswet)
- KB van 25/01/2001 betreffende Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen (KB TMB)
- Wet van 16/03/1968 betreffende de politie over het wegverkeer
- Wet van 29/12/2009 betreffende algemene regeling (..) tegen tabaksrook
- Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad (AVG)
- Besluit van 01/06/1995 bij het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (VLAREM)
- Besluit van 14/12/2007 over bodemsaneringen en bodembescherming (VLAREBO)
- Besluit van 17/02/2012 over het duurzaam beheer van de materialen kringloop(VLAREMA)
- Algemeen Regelement Elektrische Installaties (AREI)

# ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

## ALGEMEEN

In dit hoofdstuk overlopen we de afspraken met betrekking tot praktisch organiseren en inrichten van activiteiten op het project. De hier in vervatte regels gelden in aanvulling op maatregelen beschreven in het veiligheids-en-gezondheidsplan van de veiligheidscoördinator (IBEVE) en zijn waar relevant ondergeschikt aan specifiekere/ strengere afspraken zoals bedoeld in het bedrijfseigen beheersysteem van contracten. Bij twijfel, conflict of andere onenigheid omtrent deze afspraken heeft de projectleider van TM SPI.R0-bouw eindbeslissingsrecht.

## HUISREGELS

Volgende afspraken gelden op het gehele project:

- Algemeen rookverbod geldt in kantoren, keten en andere afgesloten locaties
- Het is niet toegestaan om alcohol en/of drugs) te bezitten, nuttigen of verhandelen op het projectterrein.
- Voor de werken aan te vangen dienen medewerker zich te registreren in check-in@work (dagelijks)
- Respecteer de werktijden
- Handhaaf orde & netheid op de werf, in keten
- Respecteer de 'life saving rules'
- Werk veilig, duurzaam en hoffelijk
- Meld incidenten, inbreuken of misdrijven onmiddellijk
- Het falen de in dit Bouwplaatsreglement vervatte afspraken na te komen is gronde voor sancties zoals bedoeld in de gekende schriftelijke afspraken (contract)

## WERKTIJDEN

### *STANDAARD WERKTIJDEN*

De standaard werkuren zijn: 06:30 tot 17.30 bij een 5-dagen werkweek. Bij een 4-dagen werkweek worden aangepaste werktijden gehanteerd. Alle medewerkers wordt gevraagd hun activiteiten zoveel mogelijk binnen deze uren te plannen. Afwijkingen zijn mogelijk en worden hierna toegelicht.

### *NACHTWERK, WEEKENDWERK EN WERKEN IN SHIFTEN*

Door de aard van de werken zal het nodig zijn sommige taken uit te voeren 's nachts, in het weekend of in doorlopende uren meer dan de standaard werkuren (shiften). Waar er wordt afgeweken van de standaard werktijden wordt dit tijdig gecommuniceerd. Indien u dient/wenst af te wijken van de standaard werktijden gelieve dit tijdig te melden aan het projectteam. Indien relevant zullen afwijkingen en bijkomende (VGM-)afspraken worden gemaakt.

### *AANGEPASTE UREN – WARM WEER*

Op dagen met (voorspeld) warm weer kan de werkdag 1 à 2 uur vroeger worden aangevat en beëindigd om werken in extreme temperaturen te vermijden. Waar er wordt afgeweken van de standaard werktijden wordt dit tijdig gecommuniceerd. Als u dient/wenst af te wijken van de standaard werktijden gelieve dit tijdig te melden aan het projectteam. Indien relevant zullen afwijkingen en bijkomende (VGM-)afspraken worden gemaakt.

## TOEGANG TOT DE WERF

### ONTHAAL

Iedereen die toegang wil tot de werf dient zich aan te melden bij het onthaal (Woluwelaan Km 15.5 – SPIRO RVP 1 -).



*Zie Fase/ zone specifiek werfinrichtingsplan voor meer info*

Bij het aanmelden dient u alle relevante documenten aan te bieden (zie 'Administratieve Verplichtingen').

Aan het onthaal kan u een flyer ontvangen met basis VGM-informatie. Deze is voor iedereen beschikbaar.

Afhankelijk van uw takenpakket zal u een onthaalprocedure moeten doorlopen.

Dit onthaal bevat toelichting over de algemene VGM-verwachtingen van toepassing op de werf, de specifieke risico's eigen aan de werf, werkpost of activiteit en relevante, actuele organisatorische afspraken. Als borging van de aangeboden kennis is een korte test voorzien, bij slagen ontvangt u een sticker als bewijs. De sticker wordt bij voorkeur op de helm gedragen, meld tijdig nood aan vervanging.



**PROJECT INDUCTION  
APPROVED**

*sticker*

Wie het onthaal doorlopen heeft en toegangstoestemming heeft bekommen kan zich bij vervolg bezoeken rechtstreeks naar de werfzone/ werkpost begeven. C@W-registratie is mogelijk aan elke toegang of aan sociale voorzieningen. Wie van op afstand aanmeldt dient bij het eerste bezoek op de werf via het onthaal te passeren voor het afhandelen van de nodige administratie.

### CONTRACTANTEN

Contractanten (waaronder medewerkers hoofdaannemer, aannemers, onderaannemers, ...) dienen voor het eerste betreden van de werf het VGM-onthaal te volgen.

### LEVERANCIERS & DIENSTEN

Dienstverleners en leveranciers die vaak en/of zonder begeleiding over de werf bewegen worden gevraagd het volledige onthaal zoals voorzien voor contractanten te doorlopen.



Voor sporadische/ eenmalige toegang tot de werf dient men of:

- Begeleiding door een competent persoon\* te worden voorzien
- Expliciete afspraken te maken met het werfteam(werfleider) en deze voldoende tijd voor het aanmelden kenbaar te maken aan het onthaal.

### BEZOEKERS

Bezoekers dienen hun intentie om de werf te bezoeken in een gemotiveerd schrijven te richten aan de projectverantwoordelijken. Na goedkeuring door de projectverantwoordelijken worden afspraken gemaakt met betrekking tot onthaal en begeleiding.

Bezoekers worden steeds begeleid door een competent persoon\*.

Bezoekers dienen steeds de minimum PBM (helm, veiligheidsschoenen, Hi-Viz hesje) te dragen.

*\*competent persoon: elk door de hiërarchisch verantwoordelijke van de hoofdaannemers aangeduid persoon die het projectonthaal heeft doorlopen.*

### ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Bij het aanmelden zal worden nagegaan of alle relevante documenten beschikbaar zijn. Het is aan te raden deze voorafgaand het aanmelden aan te bieden zodat het onthaal vlot en efficiënt kan verlopen. Verstrekte gegevens worden bewaard en gebruikt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bijkomend aan de specifieke administratie hier onder, kan vrijblijvend een leesbevestiging voor dit document worden verzonden via email naar onthaalspiro at gmail dot com; deze handeling wordt als een positief punt meegenomen bij latere evaluatie voor toekomstige projecten.

### OVERZICHT DOCUMENTEN AAN TE BIEDEN VOOR AANVANG WERKEN

- Identiteitsbewijs
- Limosa
- Dimona
- A1-document
- Bewijs medische keuring
- Opleidingsbewijs 'basisveiligheid bouw'
  - VCA basis
  - of
  - VCA VOL
  - of
  - Attest basisveiligheid "Constructiv"
  - of
  - Gelijkgestelde sectorspecifieke opleiding
- Relevante specifieke opleidingsbewijzen voor arbeidsmiddelen en technieken
- Keuringsbewijzen voor keuringsplichtige arbeidsmiddelen en uitrusting

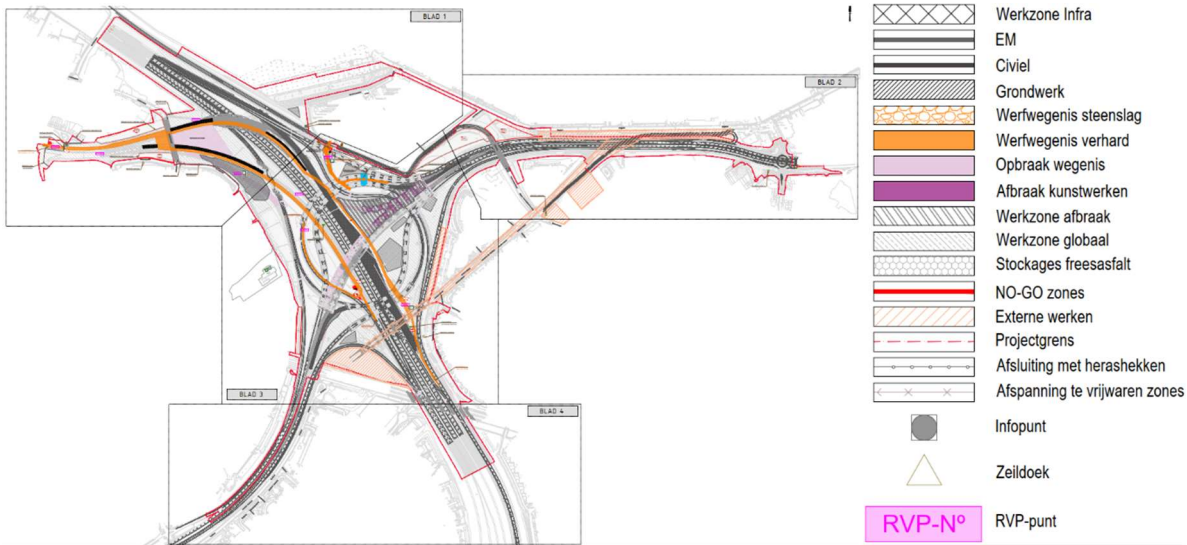
### ORDE EN NETHEID

Een nette werf is een veilige werf. Er wordt verwacht dat iedereen bijdraagt aan het ordelijk en net houden van de werf. Dit bevat maar is niet beperkt tot:

- Ruim werkposten op aan het eind van de werkdag
- Sorteert afval correct
- Plaats afval in de hiervoor voorzien recipiënten
- Hou keten en kledruimtes schoon
- Meld schades, gebreken en (zwerf)vuil tijdig en correct

Indien de verwachte standaard in orde en netheid niet wordt gehandhaafd, zal vanuit de TM aanvullende externe ondersteuning worden voorzien, ten laste van de vervuiler(s).

## WERFINRICHTING



Het recentste Werfinrichtingsplan (WIP) is (digitaal) beschikbaar, controleer voor gebruik steeds of u de meest recente, meest relevante plannen heeft ontvangen. Hierna volgt een beknopt overzicht van de relevante inrichtingselementen op de werf en de hier aan verwante signalisatie.

### RVP -N°



RVPs (Rendez Vous Point) maken deel uit van project nood- en interventie-plan. Er zijn 4 RVPs verspreid doorheen de site. Het aantal RVP's zal doorheen bouwstappen en fases wijzigen. Controleer steeds welke punten voor uw acties en werkpost relevant zijn (nummer en locatie). RVP's worden door de hulpdiensten gebruikt als contactpunt met de werf in geval van een calamiteit. Gebruik in communicatie met de hulpdiensten steeds volgende verwijzing: *SPIRO RVP (Nummer)*.

### VERZAMELPAATS



Verzamelpaatsen voor gebruik in noodsituaties zijn aangeduid met bovenstaand symbool. In geval van een calamiteit begeeft u zich op veilige wijze tot de dichtst bij zijnde verzamelplaats en wacht op instructies.



### AED



Op locaties met een AED-pictogram vindt u een Automatische Elektrische defibrillator voor gebruik door een nijverheidshelper in het geval van een cardiovasculair incident.

### EHBO VOORZIENING



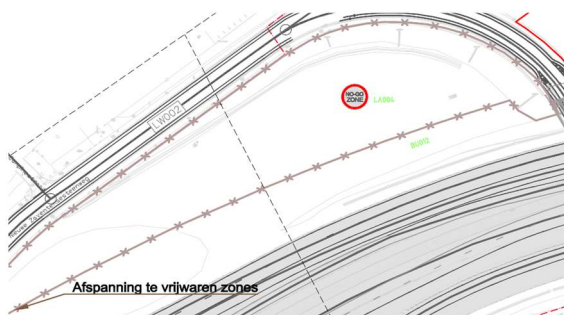
Op locaties aangeduid met een EHBO-voorziening-pictogram vindt u een verbandkoffer met de basisvoorzieningen voor wondzorg. Registreer het gebruik correct en meld incidenten steeds.

### CTE-ZONE



Zones aangeduid door bovenstaand logo, zijn zones met een verhoogde kans op munitievondsten werken in de zone is enkel toegestaan voor personeel dat de specifieke instructies heeft ontvangen (zie hoofdstuk UXO's). Binnen de zone Gelden aanvullende VGM-maatregelen onder toezicht van de CTE-experten.

### ECO-ZONE



Het Eco-Zone-bord beduidt dat er zich in de onmiddellijke omgeving ecologisch relevante natuur elementen bevinden die niet beroerd mogen worden. De zones mogen niet worden betreden noch worden gebruikt als opslag, parking of TOP. Deze zones zijn afgeschermd met weidebegrenzing en zijn signaleerd.

Verdere toelichting hierbij in hoofdstuk 'graafvergunning' en 'Specifieke milieuvoorzieningen op de werf'

## VERKEERSREGELS OP DE WERF

### ALGEMEEN

Tenzij anders beduid is de Belgische wegcode van toepassing op de gehele site.  
De maximumsnelheid op de werfwegen bedraagt 30 Km/h.



### SCHEIDING VAN VERKEER

Er wordt zowel bij werfinrichting als in planning getracht om (zwaar) verkeer en voetgangers zoveel mogelijk te scheiden. Bijkomende info hieromtrent vindt u in het hoofdstuk 'Veiligheid, Gezondheid en Milieu'

### VOORRANGSREGELS

In de zones voorzien voor voetverkeer, inclusief oversteekplaatsen, hebben voetgangers steeds voorrang.

Op de wegen voor voertuigen gelden volgende voorrangsregels:

1. Noodtuigen (hulpdiensten)
2. Beperkt manoeuvreerbare tuigen (graders, asfalteermachines, kabelkranen,...)
3. Ander zwaar/rollend materieel op rupsen
4. Anders zwaar/rollend materieel op banden (dumpers, vrachtwagens, bandenkranen)
5. Personenvoertuigen en camionettes
6. Voetgangers

Wanneer er door de aard van het tuig of de geplande manoeuvres een risico op aanrijding tussen voertuig & persoon bestaat, dient het voertuig te worden begeleid door een seingever.

### SIGNALISATIE VAN VOERTUIGEN

(Personen-) voertuigen die van op de openbare weg de werf betreden of die zich over de werf verplaatsen dienen steeds te zijn uitgerust met een rondom zichtbaar oranje zwaailicht.

Voor personenvoertuigen die vaak de werf in/uit rijden van op de openbare weg is de markering 'werkverkeer' aangeraden. .

Mobiele arbeidsmiddelen en zwaar-rollend materieel dient te zijn uitgerust met een zichtbaar, hoorbaar achteruitrijsignaal. Tuigen die in aanvulling hierop beschikken over achteruitrijcamera's genieten de voorkeur.

# VEILIGHEID, GEZONDHEID & MILIEU

## ALGEMEEN

In dit hoofdstuk vindt u duiding bij een aantal project- en sectorspecifieke VGM-items. De hierin vervatte maatregelen gelden in aanvulling op maatregelen van het veiligheids-en-gezondheidsplan van de veiligheidscoördinator (IBEVE) en zijn waar relevant ondergeschikt aan specifiekere/ strengere maatregelen zoals bedoeld in het bedrijfseigen dynamische risicobeheersysteem van contracten.

## LIFE SAVING RULES

Gelet op de algemene VGM-werkpunten gekend binnen de sector en de specifieke VGM-verwachtingen beduid voor dit project zijn volgende 5 kritische aandachtspunten beduid als 'life saving rules':

### 1. NO GO ZONES: Voertuigen

- Loop niet op de openbare weg (in gebruik), steek deze niet over
- Respecteer de scheiding tussen voetgangers en tuigen op werfpistes
- Pas het ik-zie-jou-zie-jij-mij principe toe bij het benaderen van tuigen
- Vermijd het verlies van waarneming: Draag geen oortjes, staar niet naar je GSM als je je in het verkeer begeeft

### 2. Voorkom vallende voorwerpen

- Werkposten op hoogte = plint of volle wand
- Dicht gaten in vloeren af met stevig materiaal
- Gebruik retentie-gerij (NLG)

### 3. PBMS altijd en overal

- Draag steeds minimaal de Basis PBM
  - Helm
  - Veiligheidsschoenen
  - Hi-Viz kledij
- Draag waar nodig taakspecifieke PBM

### 4. Hijs veilig

- Lasten worden aangehaakt door competente riggers
- Line of Fire – loop nooit onder een last
- Controleer en begeleid lasten met een tagline
- Bewaar communicatie tussen kraanman en rigger(s)

### 5. STOP WORK AUTHORITY & LMRA

- Start een taak niet als dit niet veilig kan
- Pas het LMRA-principe toe:
  - Wat kan er fout gaan?
  - Hoe voorkom ik incidenten?
  - Pas oplossingen toe voor aanvang werken!

Deze 5 items zijn opgenomen in de flyer te bekomen bij het onthaal en beduid tijdens de projectintrodactie.

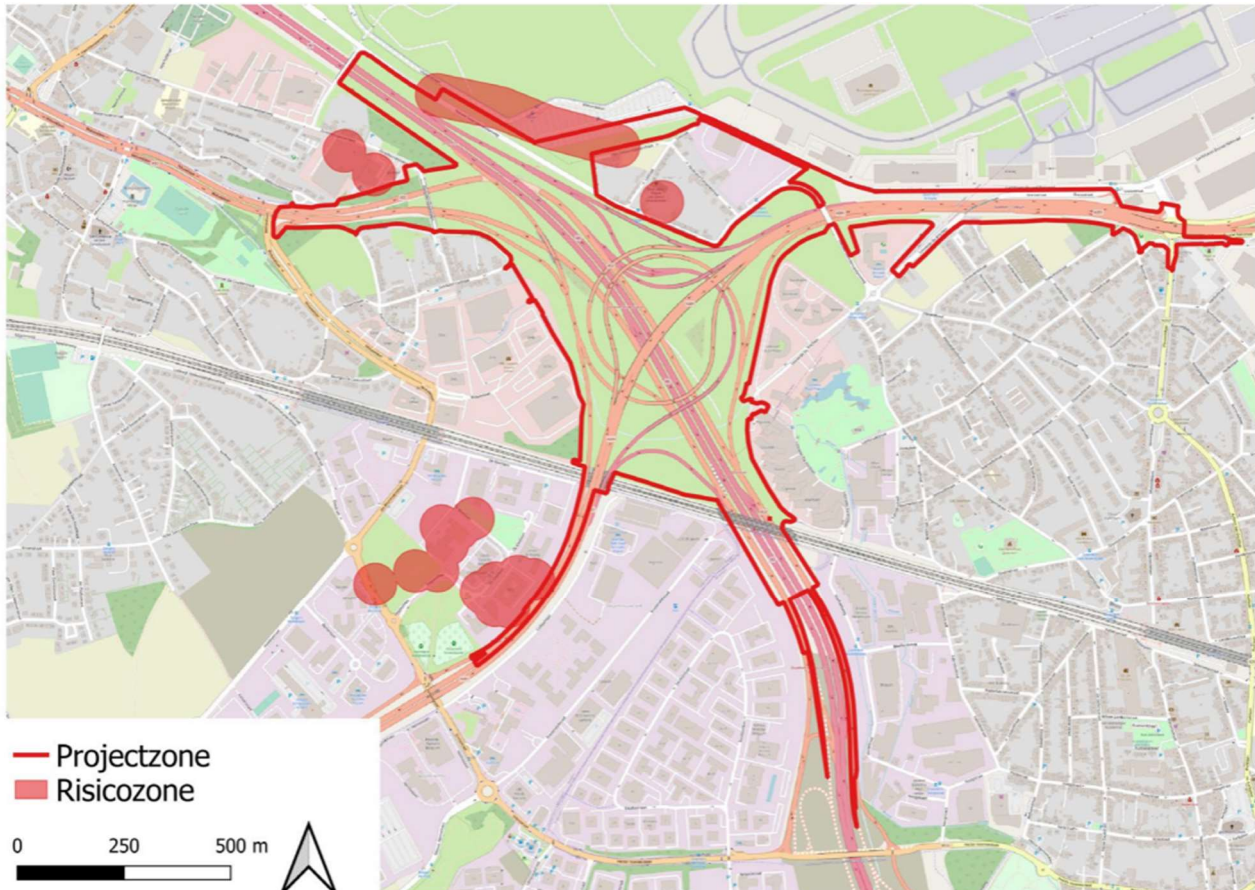
## WERFSPECIFIEKE RISICO'S

Onder werfspecifieke risico's verstaan we de risico's niet eigen zijn aan de activiteiten van (onder) aannemers maar deze die voortkomen uit de omgeving of aan de werkpost(en).

### UXO'S

Op het project zijn enkele zones met een kans op CTE-vondst vastgelegd. Hier kunnen tijdens de werken potentieel explosieve oorlogsmunitie worden gevonden. In deze zones gelden aanvullende VGM-regels.

### ZONES



Uit onderzoek van experts zijn volgende risicozones aangeduid. Op het project zijn de werkposten in deze zone aangeduid met de markering 'CTE-zone' zoals toegelicht in het deeltje Werfinrichtingsplan.

### MAATREGELEN

Werken (grondverzet) in de CTE-zones is enkel toegestaan aan medewerkers die de specifieke toolbox hebben bijgewoond. Tijdens dit infomoment wordt toelichting geven over het herkennen van oorlogsmunitie, de do's en don'ts bij CTE-vondst besproken (noodprocedure) en relevante documenten verdeeld. CTE-beheer en screening op site door BOM.be.

Voor grondverzet is een graafvergunning nodig (zie hoofdstuk 'werkvergunningen')

Voor warmwerk in de CTE-zone is een warmwerkvergunning nodig (zie hoofdstuk 'werkvergunningen')

## ACTIEVE WEGENISSEN

Gedurende het gehele project blijven de betrokken wegen zoveel mogelijk in gebruik. Er wordt ingezet op het afschermen en omleiden van verkeer. Ongeacht organisatorische, planmatige aanpak zal er steeds nabij of op de openbare weg gewerkt worden. Hieromtrent gelden volgende afspraken:

### BETREDEN

Het te voet betreden van actieve wegen, gebruikt door (burger) wegverkeer, is enkel toegestaan indien dit nodig is in kader van de werken, mits expliciete toestemming van het projectteam of in geval van noodhulpverstrekking.

Respecteer steeds volgende regels:

- Blijf zo ver mogelijk van verkeer
- Kijk goed uit bij oversteken:
  - Weet uit welke richting verkeer komt
  - Kijk eerst kortbij, dan in de verte dan terug kortbij
- Draag Hi-Viz kledij klasse 3

### WEGSIGNALISATIE

Enkel de verantwoordelijke 'signalisatie' (Willemen Infra - +32 9 282 60 30) mag signalisatie aanpassen. Meld schades, fouten of andere items zo spoedig mogelijk aan de verantwoordelijke signalisatie en uw SPI.R0-contactpersoon. Seinen, (werf)lichten, tuigen en andere voorzieningen op de werf mogen noch het wegverkeer noch de voorziene signalisatie (bestaande & tijdelijke) hinderen.

### VALLENDE VOORWERPEN

Om de veiligheid van het wegverkeer te kunnen garanderen wordt ingezet op het collectief afschermen van werkposten boven werkverkeer met een gesloten barrière. In aanvulling hierop kan het zijn dat door het gebruikte materiaal of de aard van de werken aanvullende PBM en gereedschap-val-beveiliging nodig is. Wees aandachtig voor mogelijke kieren of schade aan afscherming.

## NUTSLEIDINGEN

Nutsleidingenbeheer en graafschadebeperking wordt opgevolgd door de verantwoordelijke 'instandhouding' (+32 471 84 16 76).

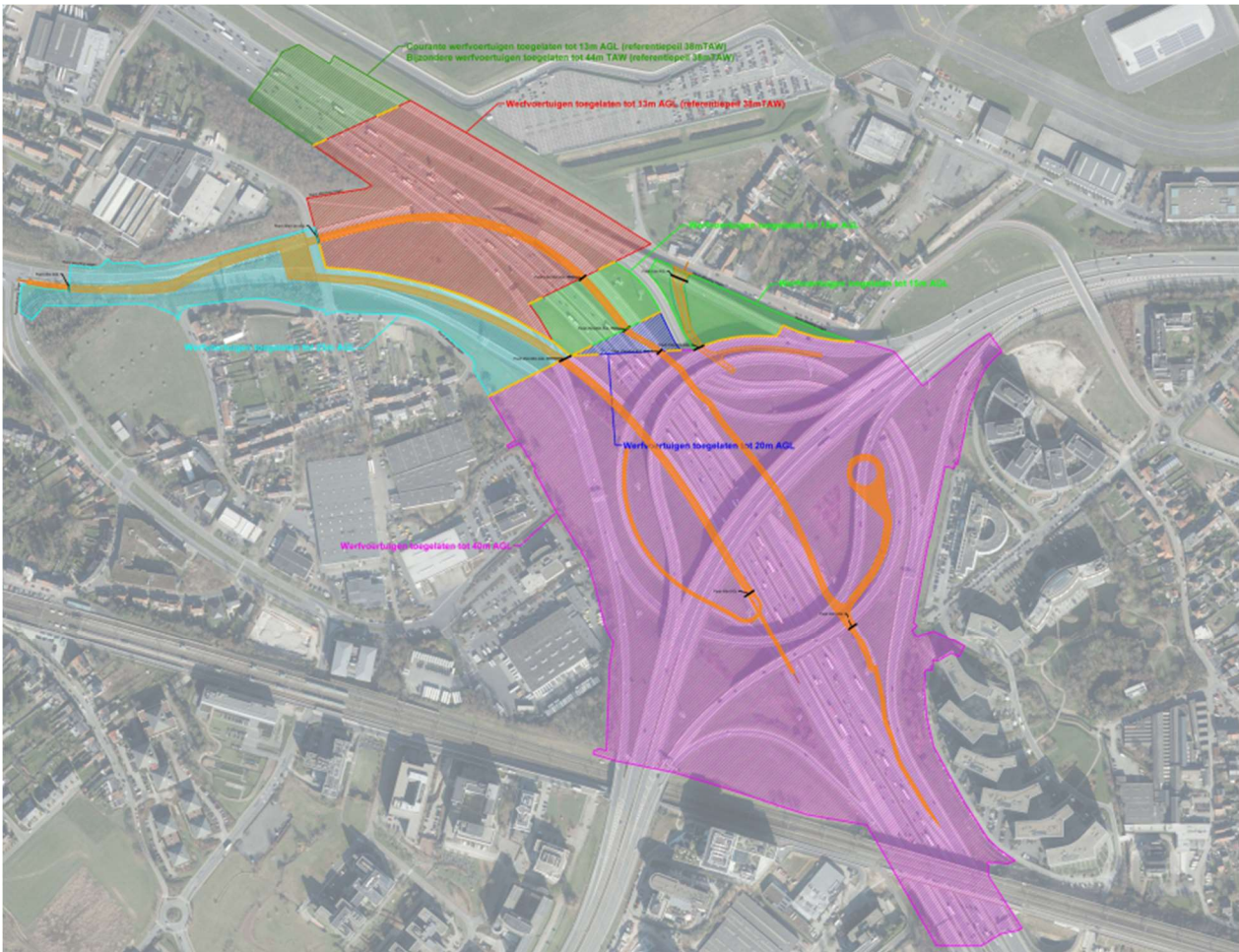
Doorheen de site zijn (ondergrondse) nutsleidingen terug te vinden. (Onderaannemers) worden geacht zelf het KLIP-plan voor hun werkpost op te vragen bij de bevoegde instanties. Waar mogelijk zijn ondergrondse structuren op het maaiveld aangeduid met signalisatie. Voor alle graafwerken is een graafvergunning nodig (zie hoofdstuk 'werkvergunningen'). Medewerkers worden geacht steeds alle: schades, gebreken of situaties die aanleiding tot schade aan nutvoorzieningen; steeds te tijdig en correct te melden bij het projectteam.

## SPOORWEGEN

Doorheen de project site passeert spoorlijn 36. Betreden van de Infrabel infrastructuurzone hier een zone van 10m vanaf de spoorbalk mag enkel mits toestemming van de spoorwegbeheerder. Werken binnen de beduide veiligheidsafstand van het spoor mag enkel door aantoonbaar opgeleid personeel en mits schriftelijke toestemming van Infrabel (gelet op alle relevante regelgeving verwezen door de spoornetbeheerder) en in opdracht van TM SPI.R0. In enkele specifieke situaties/ bij enkele specifieke taken worden ander afstanden gebruikt, vastgelegd in overleg tussen TM SPI.R0 en de spoornetbeheerder. Waar dit van toepassing is zal u specifieke instructies ontvangen over de afwijkingen van de afspraken in dit document.

## LUCHTHAVEN

De werfzone grenst aan het terrein van de luchthaven van Zaventem. Om veilig luchtverkeer te garanderen zijn er doorheen heel de site hoogtebeperkingen van toepassing (hoogtes t.o.v. het maaiveld)



Respecteer steeds de hoogte beperking. Deze is aangegeven bij toegang tot de zone. Indien uw activiteiten of tuigen de opgelegde maximumhoogte kunnen overschrijden dient in overleg met het projectteam toestemming van de betrokken autoriteiten te worden bekomen.

Het gebruik van drones of andere vliegende tuigen is enkel met expliciete toestemming van het projectteam toegestaan.

Voorkom F.O.D (Flying Object Debris) op de luchthaven: Draag extra zorg voor orde en netheid door licht en los materiaal goed op te bergen en geen afval te laten rondslingeren. Meld potentieel vliegend afval en stof onmiddellijk bij de werfleider(s).

## RISICO'S & MAATREGELEN EIGEN AAN DE BOUWSECTOR

Hierna worden enkele van de meest relevante VGM-items eigen aan de bouwsector toegelicht. Dit overzicht is niet limitatief en valt onder de algemene voorwaarden zoals beschreven aan het begin van dit hoofdstuk.

### WERKEN OP HOOGTE

Bij werken op hoogte dient men steeds de preventiehiërarchie te respecteren (zie hoofdstuk 'Voorkomen van incidenten door brongerichte aanpak'). Dit bevat maar is niet beperkt tot:

- Vermijd werken op hoogte, voer waar mogelijk taken uit op grondniveau
- Respecteer de collectieve afschermingen:
  - Verwijder enkel leuningens mits toestemming van het projectteam
  - Plaats leuningens zo spoedig mogelijk terug
  - Meld schade of gebreken onmiddellijk
- Gebruik de gepaste persoonlijke valbescherming:
  - Valharnas
  - Vallijn van aangepaste lengte
  - Voldoende stevig ankerpunt
- Signaleer zones met (tijdelijk) valgevaar:
  - Scherm af met stevige barrière (hekwerk)
  - Voorzie waarschuwingstekens (pictogram)

### LADDERS

Vermijd werken op ladders. Gebruik ladders enkel om hoogtes te overbruggen.

Ladders dienen aantoonbaar periodiek (jaarlijks) te worden gecontroleerd door een bevoegd persoon. Stel ladders correct op:

- Tegen omvallen en wegglijden beveiligd
- 1m hoger dan opstelniveau
- Hoek +/- 70° (niet te steil noch te stomp)

### STEIGERS

Het opbouwen van steigers mag enkel door aantoonbaar opgeleide steigerbouwers (Werken op hoogte module 2,3 of gelijkwaardig) het (her)keuren en indienststellen mag enkel door een aantoonbaar opgeleid keurder (Werken op hoogte module 3 of gelijkwaardig).

Stellingen dienen steeds gebouwd te worden volgens het voorziene plan, de beschikbare rekennota(s) en de handleiding van de leverancier.

Periodieke herkeuring van steigers is verplicht, dit (maandelijks), na significante aanpassingen, na vakantieperioden, na perioden met stormweer (windsnelheid > 70 km/u) of op aangeven van het projectteam.

### HIJSACTIVITEITEN

Het aanslaan van lasten en het bedienen van hijswerktuigen mag enkel door gekwalificeerd personeel (aantoonbaar opgeleid met geldige medisch keuringsbewijs). De rigger(s) verantwoordelijk voor het aanslaan van de last en het seingeven aan de kraanman zijn duidelijk herkenbaar op de werf. Specifieke invulling hiervan in functie van de activiteit en ad hoc afspraken op werkpost; Als voorbeeld van aanvaardbare maatregel: riggers dragen een fluo-hesje met opschrift rigger of blauwe kleur. De kraanoperator blijft zoals beduid in de vigerende wetgeving steeds eindverantwoordelijke voor het veilig verticaal transport van de last.

Gehesen lasten dienen te worden begeleid met stuurlijnen indien het vertrekpunt, eindpunt of de route zo is dat de kraanman geen zicht heeft op de last, of indien er een kans is op het raken van personen, materiaal of structuren tijdens het hijsen.

Hijsmateriaal dient aantoonbaar te voldoen aan de periodieke keuringsplicht door een ETDC. Het is nooit toegestaan om hijsbanden voor eenmalig gebruik te recupereren. Deze verplichting geldt ook voor EN1492-conforme hijsbanden voorzien bij leveringen van wapeningsstaal.

Mobiele hijswerktuigen dienen steeds stabiel te worden opgesteld op voldoende draagkrachtige ondergrond. Het is niet toegestaan veiligheidsinstellingen aan te passen of hijsveiligheidsvoorzieningen van tuigen te overbruggen of anderzijds onklaar te maken.

Het is nooit toegestaan te hijsen boven een actieve weg, spoorweg of bemande werfvoorziening. Respecteer de hoogtebeperking van toepassing voor veilig luchtverkeer (zie hoofdstuk 'luchthaven').

### HOOGWERKERS

Het bedienen van mobiele arbeidsmiddelen waaronder hoogwerkers mag enkel door gekwalificeerd personeel (aantoonbaar opgeleid met geldige medisch keuringsbewijs). In de hoogwerker dient men ten alle tijde de nodige PBM te gebruiken (valharnas + statische lijn). Personeel ingezet op een werkpost waar hoogwerkers worden gebruikt dienen op de hoogte te zijn van de VGM-verwachtingen met betrekking tot het tuig, specifiek de nooddaalfunctie.

Hoogwerkers dienen te zijn uitgerust met knelbeveiliging. Operatoren controleren voor gebruik de goed staat en bruikbaarheid van de nood en veiligheidsvoorzieningen op het tuig.

### ERGONOMIE

Medewerkers worden geacht rekening te houden met het te gebruiken gereedschap, materiaal, de staat van de werkpost, de temperatuur en andere relevant geachte factoren bij het inrichten van hun activiteiten. Hierbij specifiek gelet op ergonomische belasting tijdens de werken. Waar nodig dienen afspraken te worden gemaakt over duur van taken, jobrotatie, blootstelling aan trillingen tiltechnieken en werkhouding.

### STOF

Voor stofproductie tijdens sloopactiviteiten verwijzen we naar stofbeheer binnen het specifieke sloopplan. Voor stofproductie in een milieu context verwijzen we naar het hoofdstuk 'stofbeheer'.

Bij activiteiten waar kristallijn kwartstof kan vrijkomen dient men steeds beheersmaatregelen toe te passen die een zo grootmogelijke doelgroep of zone beschermen. Hieronder verstaat men:

- Stofafzuiging aan de bron
- Nat slijpen of boren

Voor werkposten met een hoge blootstelling of beperkte mogelijkheid tot collectieve maatregelen is het nodig aanvullende PBM (stofmasker FFP3) te voorzien.

### SLEUVEN

Bij uitgravingen dieper dan 1.2m dient men aanvullende maatregelen te treffen ter voorkoming van bedelving van personeel ingezet in de uitgraving. Dit kan door uitgraving in talud (45°), beschoeiing of getrapte uitgraving (60cm x 60cm trappen). Sleuven waarin gewerkt wordt, dienen steeds veilig toegankelijk/ te verlaten zijn. Voor alle uitgravingen is de vigerende regelgeving, normen en codes van goed praktijken van toepassing, hierbij expliciet Constructiv Preventiefiche O002.



## VOORKOMEN VAN INCIDENTEN DOOR BRONGERICHTE AANPAK

In navolging van de vigerende wetgeving dienen maatregelen ter voorkoming van incidenten te worden getroffen volgens de preventie hiërarchie:

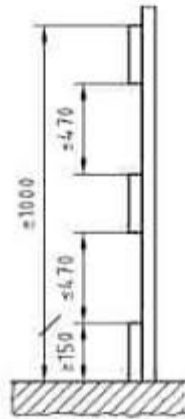
- Voorkomen van blootstelling
- Verminderen van risico's door substitutie
- Collectieve bescherming voorzien
- Persoonlijke beschermingsmiddelen voorzien
- Signalisatie van gevaren
- Organisatorische maatregelen
- Schade beperkende maatregelen

Het projectteam zet zich in om onder begeleiding van de veiligheidscoördinator activiteiten te organiseren op zo'n wijze dat gevaren zoveel mogelijk vermeden worden. Zowel regeltechnisch als contractueel zijn de (onder-)aannemers verplicht om maatregelen zo hoog mogelijk op de preventie hiërarchie te treffen voor hun specifieke activiteiten.

### COLLECTIEVE BESCHERMINGSMIDDELEN - LEUNINGEN

De meest courante collectieve bescherming op het project zijn leuningsystemen als valbeveiliging. Leuning systemen dienen te voldoen aan de EN 13374-norm. Dit leuningsysteem bevat ten minste:

- Leuning op heuphoogte (+-1m)
- Leuning op kniehoogte (+-0.5)
- Stootplank (plint)



*figuur: basis dimensies voor en13374 leuningsysteem type A*

Het geheel dient voldoende stevig te zijn en in goede staat van gebruik te worden gehouden.

### PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN & WERKKLEDIJ

(Onder)Aannemers worden geacht zelf de nodige PBM voor hun medewerkers te verstrekken. Op het project zijn volgende PBM te allen tijde verplicht:

Type	Norm	Toelichting
Helm	EN 397 of EN 12492	Verplicht basis PBM
Veiligheidsschoenen (type Bottine)	EN ISO 20345 (S3, S5, S7)	Verplicht basis PBM – bijkomende eisen ifv specifieke RIE
Handshoenen	EN 388 (3131)	Bijkomende eisen ifv specifieke RIE
Hi-Viz werkkledij of hesje	EN ISO 20471	Minimum klasse 2
Werkkledij - lange broek		

Waar nodig dienen aanvullende, taak specifieke persoonlijke beschermingsmiddelen te worden gebruikt. Hierbij een niet limitatief overzicht:

Type	Norm	Toelichting
Signalisatiekledij	EN ISO 4071 – Klasse 2	Klasse 3 waar nodig (zie VGP-IBEVE)
Valbeveiliging - harnas	EN 361	Bijkomende eisen ifv specifieke RIE
Valbeveiliging – lijn	EN 354/355	Bijkomende eisen ifv specifieke RIE
Valbeveiliging – ankerpunt	EN 795	Bijkomende eisen ifv specifieke RIE
Stofmasker	EN 149 FFP3	Bijkomende eisen ifv specifieke RIE
Gehoorbescherming	EN 58 (-15dB)	Voorzien vanaf 80dB, draagplicht 85dB

#### SIGNALISATIE VAN GEVAREN

In aanvulling op de hoger geschikte maatregelen is het belangrijk gevaarlijke situaties kenbaar te maken in de omgeving. Dit bevat maar is niet beperkt tot:

- Kenbaar maken van PBM-plicht bij toegang tot zones
- Het in contrastkleur markeren van obstakels
- Het tijdelijk afschermen van ondiepe putten en sleuven met signalisatie-lint of -net tijdens werken

Uitsluitend markeren van gevaren zonder bijkomende maatregelen wordt binnen het project niet gezien als afdoende beheer van risico's. Medewerkers worden geacht signalisatie te respecteren. Meld fouten of gebreken onmiddellijk aan het projectteam.

#### ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Het geheel van planning, opleiding, administratie, werkplek inrichting en goede praktijken dat bijdraagt tot het correct beheer van risico's doormiddel van voorkoming, substitutie, collectieve en persoonlijke beschermingsmaatregelen. Alle medewerkers op het project worden geacht bij te dragen tot het veilig organiseren van hun activiteiten door het tijdig en correct nakomen van (administratieve) VGM-verplichtingen.

#### **PRAKTISCHE VOORBEELDEN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN:**

Niet limitatieve lijst:

- Meld schade aan tuigen
- Meld ontbrekende of beschadigde leuning
- Meld specifieke noden op werkposten zoals extra verlichting, verluchting, stroom, ...
- Respecteer opleidingsplicht voor bouwerven & tuigen
- Respecteer het werkvergunningssysteem
- Draag zorg voor uw PBM

#### SCHADEBEPERKENDE MAATREGELEN

Alle veiligheidsvoorzieningen bedoeld om de impact van een incident te beperken. Uitsluitend toepassen van schadebeperking zonder bijkomende preventiemaatregelen wordt binnen het project niet gezien als afdoende beheer van risico's.

## NOODSITUATIES

### *EHBO*

De locaties van noodhulpmiddelen voor eerste zorg op de werf zijn aangeduid op de werfinrichtingsplannen. Er is minstens 1 hulpkoffer per RVP-punt/ bemand werfbureel beschikbaar. Taak & werkpost specifieke instructies worden verschaft bij het onthaal of tijdens de start-werk vergadering.

### *HULPDIENSTEN & RVP*

Een overzicht van de relevante noodnummers is uitgehangen op de relevante punten (keten, burelen, RVP's).

Voor alle incidenten die niet veilig of correct kunnen worden opgevolgd dient men de hulpdiensten in te lichten (112 en of nummers op noodnummerblad). Hier onder valt onder meer:

- Brand, niet te blussen met beschikbare middelen
- Ongevallen op de werf waarbij urgente zorg met beschikbare middelen niet afdoende is
- Ongevallen op de werf waarbij ongeacht het letsel het slachtoffer niet veilig kan worden verplaatst
- Ongevallen op de openbare weg (actieve wegen)
- Aan de gang zijnde misdrijven, situaties van vandalisme of agressie
- Bij twijfel: elke situatie waar interventie door de hulpdiensten geoorloofd is

### *MILIEU-INCIDENTEN*

#### **VRIJGAVE GEVAARLIJK PRODUCT**

In het geval van morsen, lekkages en andere onvrijwillige vrijgave van producten gekenmerkt met GHS-CLP-labels dient men volgende stappen te volgen:

- Zorg voor eigen veiligheid
- Beperk de vrijgave:
  - Sluit kraantjes
  - Zet containers recht op
  - Voorkom wegspoelen naar riool
- Voorzie opkuis
  - Respecteer de SDS-fiche
  - Zamel bevuild materiaal correct in als afval
  - Verwerk vervuilde gronden correct als code 9xx – bodem
- Rapporteer het incident
- Herstel

#### **ECOLOGISCH INCIDENT**

In het geval van een incident met invloed op de als ecologische relevant beduide gebieden (zie 'milieubeheer') dient men volgende stappen te volgen:

- Zorg voor eigen veiligheid
- Beperk de schade
- Rapporteer het incident
- Herstel de schade

## RAPPORTEN VAN INCIDENTEN

### ACUUT (TIJDENS)

Zorg voor uw eigen veiligheid

Sla alarm – verwittig omstaanders

Sla alarm – u of een omstaander verwittigt de hulpdiensten

Sla alarm – u of een medewerker verwittigt het werfteam

Gelieve bij contact met de hulpcentrale steeds de volgende informatie mee te geven:

- Uw naam
- Geschatte aard van de nodige hulp
- Aantal betrokken personen,
- Soort incident
- Eventuele letsels & reeds verstrekte hulp
- Locatie: het dichtstbijzijnde RVP punt:
  - Vermeld steeds SPIRO RVP + HET NUMMER van het dichtstbijzijnde bereikbare RVP punt

### VERPLICHTE RAPPORTAGE NA ELK INCIDENT

Betrokken medewerkers melden incidenten aan hun hiërarchisch verantwoordelijke en/of VGM-dienst. Deze rapporteert tijdig en volledig aan de hoofdaannemer/ TM SPI.R0. Verdere (nood aan) communicatie en wordt voorzien vanuit de TM.

De hoofdaannemer(s) en/of TM SPI.R0 delen relevante rapportage met de veiligheidscoördinator en verschaffen de nodige toelichting op de hiervoor beduide overlegmomenten.

### VERPLICHTE RAPPORTAGE BIJ EEN EAO

Het melden van het ongeval en het binnen de voorzien termijn (10 kalenderdagen) rapporten van een ernstig arbeidsongeval aan de FOD WASO (TWW) is de taak van de werkgever van het slachtoffer met ondersteuning van diens preventiedienst.

## GEVAARLIJKE STOFFEN

Gevaarlijke stoffen zijn producten waaraan een gevarenklasse beduid door een GHS (CLP) label is verbonden.



Overzicht GHS pictogrammen

Voor alle gevaarlijke stoffen die worden opgeslagen op site, activiteiten waarbij gevaarlijke stoffen worden gebruikt of accidenteel kunnen vrijkomen dient men volgende te voorzien:

- De SDS-fiche van het product dient (digitaal) beschikbaar te zijn op de werf
- Containers dienen correct gelabeld te zijn:
  - Productnaam
  - GHS-pictogram
- VGM-maatregelen volgens de SDS-fiche en risico evaluatie

Medewerkers die gevaarlijke producten willen gebruiken of opslaan op de werf bieden tijdig de relevante documenten aan bij het projectteam. Medewerkers worden geacht zelf toe te zien op het veilig gebruik, opslag en indien nodig noodhulp eigen aan de door hen binnengebracht producten.

## ARBEIDSMIDDELEN

Alle arbeidsmiddelen ingezet op het project dienen in een goede staat te zijn zodat veilig gebruik mogelijk is. Medewerkers staan in voor het correct gebruik en het in goede staat houden van door hen voorziene arbeidsmiddelen.

Hierbij volgende aandachtspunten:

### **MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN**

Het bedienen van een mobiel arbeidsmiddel is een veiligheidsfunctie en mag enkel gebeuren door aantoonbaar opgeleid personeel met een geldige medische keuring.

### **HEF- & HIJSTUIGEN**

Ingezet hijsmateriaal dient aantoonbaar gekeurd te zijn door een externe dienst voor technische controle. Keuringsbewijzen moeten aantoonbaar zijn op het project.

### **LADDERS**

Ladders dienen jaarlijks te worden gekeurd door een hiervoor aangesteld competent persoon. Hierbij worden ten minste de verwachtingen opgenomen in de EN 131 norm beproeft.

### **ELEKTRISCH MATERIEEL**

Zowel voor vast opgestelde elektrische voorzieningen, werfstrom voorzieningen en elektrisch handgereedschap geldt een periodieke keuringsplicht. Keuringsbewijzen dienen aantoonbaar te zijn op de werf.

Het is niet toegestaan elektrische voorzieningen op de werf aan te passen zonder expliciete opdracht van het projectteam. Werken aan elektrische voorzieningen mogen enkel worden uitgevoerd door aantoonbaar competent personeel (BA5).

## WERKVERGUNNINGSYSTEEM & SPECIFIEKE CONTROLELIJSTEN

Om een veilige afstemming tussen activiteiten te ondersteunen en op een gestructureerde manier specifieke risico's te benaderen is op het project een werkvergunningstelsel van toepassing. Een gedetailleerde toelichting van het werkvergunningstelsel is voorzien in het overkoepelend HSSE-plan voor de werken.

### *ORGANISATIE VAN VERGUNNINGEN*

Als je een werkvergunning nodig hebt vraag je deze tijdig aan bij de werfleider. Voor het opstarten van de werken bespreekt je de taak en overloopt de controlelijst met een bevoegd leidinggevende. De uitvoerende ploeg ontvangt het origineel van de vergunning. Andere betrokkenen ontvangen (digitaal) een copy zodat iedereen op de hoogte is van de activiteit. Bij het afronden of staken van de werken meld je dit bij de werfleider, deze zorgt voor de nodige administratieve afhandeling.

Een correcte geldige vergunning is volledig ingevuld, door alle relevante partijen ondertekend en aangevuld met de nodige bijlagen zoals afstijplijsten, plannen, contact gegevens e.d.

Volgende afspraken zijn van toepassing:

- Geen geldige vergunning = taak niet starten
- De verstrekte vergunning is aantoonbaar op de werkpost
- Werken zonder geldige vergunning is een sanctioneerbare inbreuk op het contract, steeds categorie C (5000€ minimum)
- Meld incidenten, gevaarlijke interactie of ander problemen onmiddellijk
- Voer geen vergunning plichtige taken uit buiten wat afgesproken is in de vergunning

### *GRAAFVERGUNNING*

Bij deze vergunning verwijzen we naar de hiervoor opgestelde beheersdocumenten beschikbaar op de site. Het doel van de graafvergunning is het voorkomen van schade aan ondergrondse structuren. De uitvoerende kraanman of ploegbaas is vergunningshouder. Bij de vergunning hoort ten minste:

- KLIP-plan of gelijkwaardig overzicht van verwachte nutsleidingen
- Duiding bij status van verwachte vondsten bijvoorbeeld:
  - Kabel geknipt (+ knip locatie)
  - Leiding permanent buiten dienst
  - Leiding tijdelijk buiten dienst (+ LOTOTO locatie en maatregelen)

Indien nodig voorziet het projectteam een toelichting door middel van toolbox.

### *BESLOTEN RUIMTE*

Het doel van de vergunning werken in besloten ruimte (WIBS) is het voorkomen van blootstelling aan gevaarlijke atmosfeer. Dit zowel in kader van brandgevaar als bij ademluchtveiligheid. De ploegbaas van het uitvoerend team of de mangatwacht is vergunningshouder. Bij de vergunning hoort ten minste:

- Controlelijst WIBS
- Registratie van gasmetingen
- Registratie van betrokken personen

**LOTO**

Het doel van de werkvergunning LOTO is het door op gecontroleerde wijze onklaar maken en vergrendelen van energiebronnen het voorkomen van letsels door het ongewenste inschakelen van tuigen, machines of installaties en het onvoorzien vrijgeven van stoffen en/of energie eigen aan deze. De ploegbaas van het uitvoerend team is vergunningshouder. De vergunning bevat tenminste:

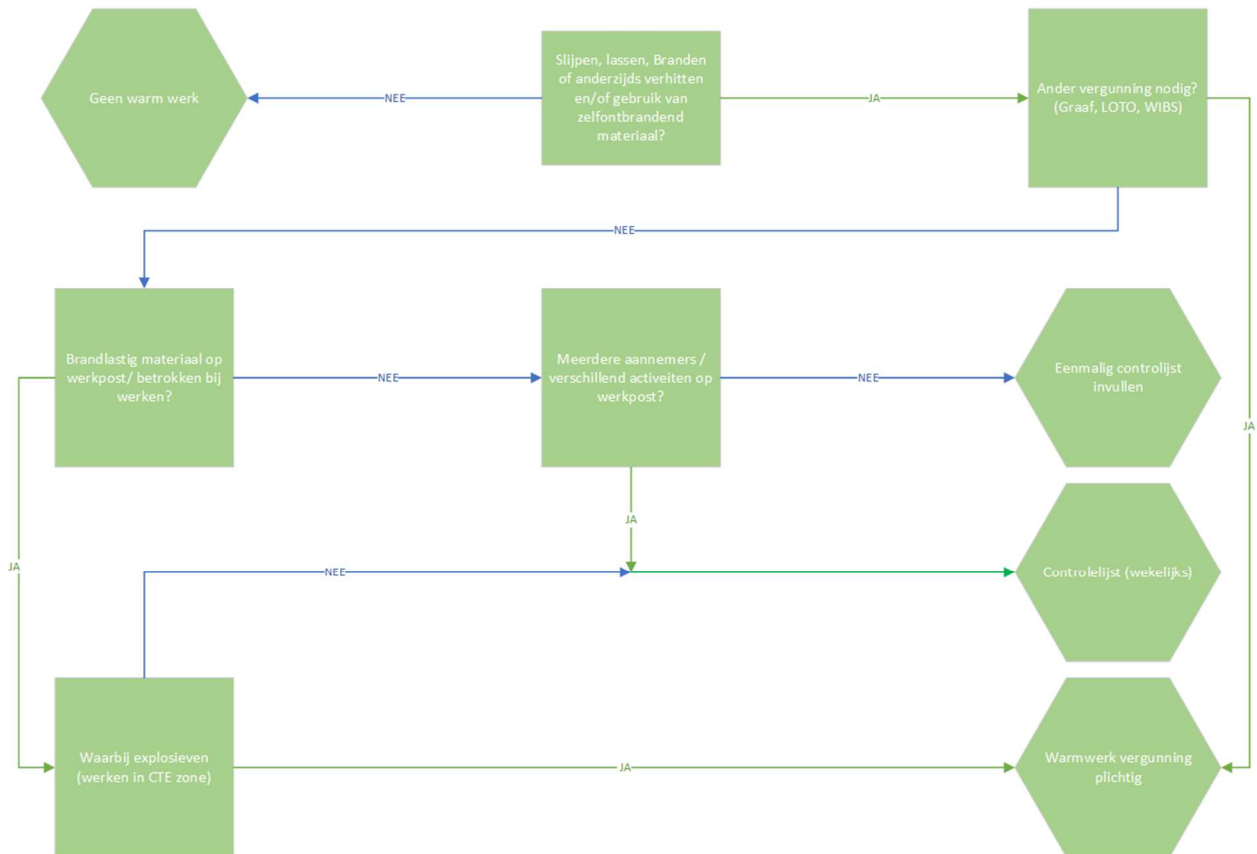
- Bewijs van lock-out
- Bewijs van Try-out
- Voorwaarde voor vrijgave of overdracht

Voor het afsluiten van deze vergunning zal bewijs van veilige Lock-in of correcte overdracht van Lock-out nodig zijn.

**WARM WERK**

Het doel van de controlelijst en werkvergunning 'Warmwerk' is het voorkomen van brand op de werf. De vergunning is enkel verplicht voor werkposten met interactie met een andere vergunning plichtige activiteit. De controlelijst 'Warmwerk' dient steeds te worden toegepast, dit kan zonder specifieke werkvergunning.

Onderstaande keuze boom geeft dit schematisch weer:



Keuzeflow Warmwerk (V1.0)

## MILIEUBEHEER

### SPECIFIEKE MILIEU ITEMS OP DE WERF

#### ECOLOGISCHE WAARDEGEBIED – ORCHIDĒEN



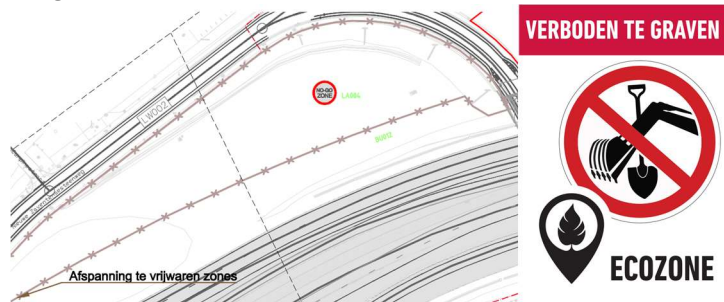
VERBODEN TE GRAVEN



#### Duiding bij beschermde flora

In enkele gebieden op het project terrein is de beschermde plantensoorten (Bijenorchis, hondskruid, soldaatje en bokkenorchis) terug te vinden. Deze zones zijn afgeschermd en gesignaleerd. Toegang tot ecozones met beschermde fauna en of flora is verboden.

#### SCHADELIJKE EXOTEN



#### Signalisatie ecozone

Het verspreiden van schadelijke exoten dient ten allen tijden te worden vermeden. Om correcte beperking en bestrijding te realiseren is het niet toegestaan om grond met exoten te mengen met andere grondstromen.

Het ecozonebord duidt dat er zich in de onmiddellijke omgeving schadelijke exoten bevinden die niet beroerd mogen worden. De zones dienen te worden vrijgehouden en mogen niet worden gebruikt voor werf doeleinden (*Lees*: ze zijn geen opslag plaats, geen parkeerplaats en geen locatie voor grondstock). Deze zones zijn afgeschermd en gesignaleerd. Voor grondverzet in zones met schadelijke exoten is het systeem van werkvergunningen (graafvergunning) van toepassing.

#### ECOLOGISCH WAARDEGEBIED – ZWALUWTIL

Werken aan of nabij de zwaluwtil (Brug Strabet) zijn enkel toegestaan onder goedkeuring en toezicht van het projectteam.

## AFVALBEHEER

### INZAMELING

Op het gehele project is afvalinzameling volgens de vigerende wetgeving voorzien. Nabij alle burelen en keten wordt 'huishoudelijk' afval ingezameld:

- PMD
- Papier en karton
- GFT
- Glas
- Restafval

Voor de inzameling van bedrijfsafval zijn op verschillende plaatsen sorteerpunten ingericht in functie van de aard van de werken, fasering en toegankelijkheid.

Ten minste volgende afvalstromen worden gescheiden ingezameld:

- Inert puin en bouw afval
- Hout
- Metaal
- Hard plastic
- Wikkelfolie en plastic verpakkingen
- Isolatiematerialen
- Papier uit bedrijfactiviteiten (> huishoudelijke hoeveelheden)
- Roofing & andere bitumineuze dekkingsmaterialen
- Gevaarlijk afval

Voor de verwerking van afval (puin) eigen aan sloopactiviteiten wordt toelichting verschaft in de specifieke sloopplannen.

Bij de inzameling van gevaarlijk afval wordt een onderscheid gemaakt tussen vuile olie en vast gevaarlijk afval.

### ZWERFVUIL & SLUIKSTORTEN

Het is verboden afval te laten rondslingeren. Verzamel afval in de daarvoor voorzien recipiënten en zorg dat dit vlot en veilig kan worden verwijderd. Meld sluikstorten steeds bij de werfleiding zodat gepaste opvolging kan worden voorzien. Sluikstorten is een misdrijf.

## STOFBEHEER

De productie van stof dat mogelijk hinder kan geven op en rond de werf dient zoveel mogelijk te worden vermeden. Hiervoor wordt ingezet op onder meer:

- Besproeien van werfwegen en grondopslag
- Inzet van een veegwagen
- Tijdelijke wegenis (werfwegen) verhard aanleggen
- Gebruik van stofschermen
- Beperken of staken van activiteiten in functie van (gemeten) stof concentratie waarden

Stofbeheer in het kader van sloopwerken is opgenomen in het specifieke sloopplan.

### STOFVERANTWOORDELIJKE

Op het project is een stofverantwoordelijke aangesteld. Deze persoon faciliteert het voorkomen en beperken van stofhinder. Medewerkers worden geacht tijdig en correct te communiceren met de stofverantwoordelijke en andere relevante projectstaf over stofbeheer en mogelijke hinder door hun activiteiten.

## WATERBEHEER

Op verschillende plaatsen, op verschillende tijdstippen zal op het project het grondwaterniveau tijdelijk verlaagd worden door verpompen (bemalen). Het projectteam zie toe op het correct inrichten en uitvoeren van de geplande bemalingen. Het is niet toegestaan de goede werking van de bemalingsinstallaties te verstoren. Meld schade of storingen onmiddellijk.

Op het project wordt ingezet op duurzaam waterbeheer, vermijd nodeloos wegvloeiën van water. Vermijd het vervuilen van water. Meld lekken steeds bij het projectteam.

## GEVAARLIJKE STOFFEN



Zie hoofdstuk 'gevaarlijke stoffen' bij het deel 'VGM-Beheer'

### **ASBEST**

Asbest dient steeds te worden verwerkt volgens de geldende wettelijke eisen. Het verwijderen van asbest mag enkel worden uitgevoerd door aantoonbaar opgeleid personeel 'Asbest verwijdering – eenvoudige handelingen'

Voor het omgaan met asbest tijdens sloopwerken verwijzen we naar het specifieke sloopplan.

## **BIJLAGEN**

### OVERZICHT

<b>Nr</b>	<b>Naam</b>	<b>Interne referentie (TM)</b>
1	VGM dossier OA	SPI-UF-TTTTT-HS-NOT-ALG-005
2	Noodnummerblad	SPI-UF-TTTTT -HS-NOT-ALG-006
3	Onthaalbrochure	SPI-UF-TTTTT -HS-NOT-ALG-007